ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

เอกสารการตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และเครื่องจักรต่าง ๆ

BANGKOK KOMATSU SALES	ใบรายงานการทำบริการเครื่องจักร (PM) ที่ระยะ	500	ชั่วโมง	KOMATSU

เครื่องจักรรุ่น	หมายเลข	รุ่นเครื่องจักร	ซีเรียล	Tax ID	ว/ด/ป ที่ทำPM	SMR(ชั่วโมง)
PC210-10M0	C05484	SAA6D107E-1	26766462	[redacted]	22 ส.ค. 2566	486

สถานที่ทำงานของเครื่องจักร				เครื่องจักรทำงาน	ลักษณะงานของเครื่องจักร
สภาพแวดล้อม	สภาพของพื้นดิน	อำเภอ	บ้านค่าย	วันละ 0 ชั่วโมง	เครื่องไม่ได้ทำงาน
ข้างคลองน้ำ	ทั่วไป	จังหวัด	ระยอง		

ชื่อลูกค้า	บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ระยะทางระหว่างเครื่องจักรทำงานกับสาขา	30	กิโลเมตร	เงื่อนไขการทำPM	B-connect7000

รายละเอียดการทำงานในจุดที่สำคัญ

เปลี่ยนถ่ายและเติมน้ำมันเครื่องยนต์

เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิงเสริม และเดรนสิ่งสกปรกออก

ตรวจเช็คระดับน้ำมันภายในตัวเรือนสวิงแมชชีนเนอรี่ (เติมในกรณีที่ขาด)

ตรวจเช็คระดับน้ำมันภายในตัวเรือนไฟนอลไดรฟ์ด้านขวา (เติมในกรณีที่ขาด)

ตรวจเช็คระดับน้ำยาหม้อน้ำในหม้อพัก

ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นภายในแบตเตอรี่

ชั่วโมงการทำงาน

อะไหล่เก่าพร้อมลูกค้า

เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่องยนต์

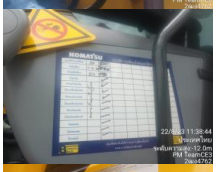
เปลี่ยนไส้กรองระบายอากาศถังน้ำมันเชื้อเพลิง

ตรวจเช็คระดับน้ำมันภายในตัวเรือนไฟนอลไดรฟ์ด้านซ้าย (เติมในกรณีที่ขาด)

อัดจาระบีหล่อลื่นสวิงเซอร์เคิล และอุปกรณ์ใช้งาน

ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนต่างๆ และทำความสะอาดกรองแอร์ (ถ้ามี)

ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิค



ประวัติการทำงาน

รูปหมายเลขเครื่องจักร

ข้อแนะนำ:	- แนะนำให้ทำการเปิดวาล์วระบายสิ่งสกปรกและน้ำที่สะสมอยู่ภายในถังน้ำมันเชื้อเพลิงทิ้งออกเป็นประจำทุกเช้าก่อนเริ่มทำงาน เพื่อรักษาและป้องกันการชำรุดของปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิงและหัวฉีดที่เกิดการเสียหายจากน้ำและสิ่งสกปรกภายในระบบทางเดินน้ำมันเชื้อเพลิง และหากพบว่าภายในกรองดักน้ำหรือกรองแก้วมีน้ำหรือสิ่งสกปรกอยู่ภายใน ต้องทำการหมุนคลายวาล์วด้านล่างของตัวกรองระบายเดรนทิ้งออกทันที

เบอร์ติดต่อลูกค้า :	ผู้ดูแล 086-821 3788	ลงชื่อผู้รายงาน :	[redacted]
เบอร์สายด่วน PM Team สำนักงานใหญ่ 081-700-5389		วันที่ :	22 ส.ค. 2566

BANGKOK KOMATSU SALES	ใบรายงานการทำบริการเครื่องจักร (PM) ที่ระยะ	500	ชั่วโมง	KOMATSU

เครื่องจักรรุ่น	หมายเลข	รุ่นเครื่องจักร	ซีเรียล	Tax ID	ว/ด/ป ที่ทำPM	SMR(ชั่วโมง)
PC210-10M0	C05484	SAA6D107E-1	26766462	[redacted]	22 ส.ค. 2566	486

สถานที่ทำงานของเครื่องจักร				เครื่องจักรทำงาน	ลักษณะงานของเครื่องจักร
สภาพแวดล้อม	สภาพของพื้นดิน	อำเภอ	บ้านค่าย	วันละ 0 ชั่วโมง	เครื่องไม่ได้ทำงาน
ข้างคลองน้ำ	ทั่วไป	จังหวัด	ระยอง		

ชื่อลูกค้า	บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ระยะทางระหว่างเครื่องจักรทำงานกับสาขา	30	กิโลเมตร	เงื่อนไขการทำPM	B-connect7000

รายละเอียดการทำงานในจุดที่สำคัญ

ภาพภายในห้องพนักงานขับ

ตรวจเช็คเครื่องจักรที่รอบต่ำ (ไม่ขยับอุปกรณ์)

ตรวจเช็คเครื่องจักรที่รอบสูงสุด (อาร์มเข้าสุดระยะ)

ตรวจเช็คทำความสะอาดกรองอากาศแอร์

ตรวจเช็คความสึกหรอของฟันบุ้งกี๋

อะไหล่ใหม่พร้อมลูกค้า

ตรวจเช็คสภาพไส้กรองอากาศ

ข้อแนะนำ:	- แนะนำให้ทำการเปิดวาล์วระบายสิ่งสกปรกและน้ำที่สะสมอยู่ภายในถังน้ำมันเชื้อเพลิงทิ้งออกเป็นประจำทุกเช้าก่อนเริ่มทำงาน เพื่อรักษาและป้องกันการชำรุดของปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิงและหัวฉีดที่เกิดการเสียหายจากน้ำและสิ่งสกปรกภายในระบบทางเดินน้ำมันเชื้อเพลิง และหากพบว่าภายในกรองดักน้ำหรือกรองแก้วมีน้ำหรือสิ่งสกปรกอยู่ภายใน ต้องทำการหมุนคลายวาล์วด้านล่างของตัวกรองระบายเดรนทิ้งออกทันที

เบอร์ติดต่อลูกค้า :	ผู้ดูแล 086-821 3788	ลงชื่อผู้รายงาน :	นา[redacted]
เบอร์สายด่วน PM Team สำนักงานใหญ่ 081-700-5389		วันที่ :	22 ส.ค. 2566

ภาคผนวก ข-2

เอกสารการประสานงานเทศบาล/

ใบเสร็จรับเงินการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

โครงการนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล เอสเตท ระยอง (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)

ระยะก่อสร้าง ของบริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล เอสเตท ระยอง จำกัด

ภาคผนวก ข-3

เอกสารการประชาสัมพันธ์เรื่องแผนการก่อสร้างของโครงการ

YOUR ULTIMATE SOLUTION PARTNER IN INDUSTRIAL DEVELOPMENT

WHA Industrial Development

ที่ WHAIER_SCI_007/2566

6 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเคลียร์พื้นที่ตามแนวคลองบางกระดาน เพื่อเตรียมการขุดวางท่อระบายน้ำที่บำบัดแล้ว

เรียน ท่านองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

อ้างถึง หนังสือ อบต.บางบุตร ที่ รย.72007/769 ลว 19 กรกฎาคม 2566

ตามที่ทางบริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล เอสเตท ระยอง จำกัด ซึ่งเป็นผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ไอ อี อาร์ (WHA-IER) มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตขุดวางท่อระบายน้ำทิ้งที่บำบัดแล้ว ตามเอกสารที่อ้างถึงนั้น

จากรายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึงทางบริษัทฯได้มีหนังสือขออนุญาตเพิ่มเติมเข้าไปที่ทางอำเภอบ้านค่าย โดยทางอำเภอบ้านค่ายได้จัดตั้งคณะกรรมการเข้ามาตรวจสอบ พร้อมทั้งได้มีการนำเสนอเรื่องเข้าสู่จังหวัด เป็นที่เรียบร้อยไปแล้วนั้น

ในทางขนานกันเพื่อให้งานวางท่อดังกล่าวบรรลุเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทางบริษัทฯจึงใคร่ขอที่จะเข้าไปทำการเคลียร์พื้นที่ พร้อมทั้งขอขุดวางท่อตามแนวคลองดังกล่าว โดยจะขอเริ่มเข้าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 โดยมีระยะเวลาในการเข้าพื้นที่ทำงานประมาณ 3 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแ[redacted]ือ

(นาย[redacted]งค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานิคมอุตสาหกรรม

สำเนา เรียน : คุณสุวัชร์ ฐิตะธนะกิจ

คุณแมนชิรัตน์ (บางแสนมหานคร)

ได้รับต้นฉบับตามสำเนาฉบับนี้แล้ว
เมื่อวันที่.....6 พ.ย. 66
ผู้รับ ลายเซ็น[redacted]
ตัวบรรจ[redacted]

บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล เอสเตท ระยอง จำกัด
WHA INDUSTRIAL ESTATE RAYONG COMPANY LIMITED
WHA TOWER, 777 Moo. 13, 23rd-25th Floor, Debaratna Road (Bangna-Trad) KM.7,
Bang Kaeo, Bang Phli, Samutprakarn 10540 Thailand
T: +66 (0) 2 719 9555 F: +66 (0) 2 719 9546 www.wha-group.com, www.wha-industrialestate.com

ภาคผนวก ข-4

แผนการตรวจสุขภาพพนักงาน

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

วันที่ 10 กรกฎาคม 2566

เรื่อง แจ้งการตรวจสุขภาพประจำปี 2566

เรียน ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566 ทุกท่าน

สิ่งที่แนบมาด้วย : กำหนดเวลาในการเข้ารับการตรวจสุขภาพ

เนื่องจากฝ่ายบริหารได้อนุมัติให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานประเภท A - B สัญญาโครงการ และพนักงานเกษียณอายุงานในระบบ (ที่บรรจุเป็นพนักงานแล้วเท่านั้น) **ในวันเสาร์ ที่ 15 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 06.30 น. – 16.00 น. สถานที่ บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด** โปรแกรมตรวจสุขภาพมีดังนี้

โปรแกรม A (สำหรับพนักงานทุกท่าน)

1.ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์	Genral Physical Examination
2.ตรวจเอกซเรย์ปอดระบบดิจิตอล	Chest X-ray
3.ตรวจปัสสาวะแบบสมบูรณ์	Complete Blppd Count (CBC)
4.ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด	Urinalysis
5.ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต	BUN
6.ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต	Creatinine
7.ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ	SGOT
8.ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ	SGPT
9.ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	Uric Acid
10.ตรวจระดับไขมันคลอเลสเตอรอลในเลือด	Cholesterol
11.ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด	Uric Acid
12.ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี	HBs Ag
13.ตรวจระดับไขมันไตรกรีเซอร์ไรด์ในเลือด	Triglyceride
14.ตรวจหาระดับไขมันที่มีประโยชน์	HDL-C
15.ตรวจหาระดับไขมันไม่มีมีประโยชน์	LDL-C

ดังนั้นขอให้ทุกท่าน งดน้ำและอาหารเป็นเวลาอย่างน้อย 6 - 8 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ และลงชื่อรับการตรวจสุขภาพ โดยพร้อมเพรียงกัน และ**สวมหน้ากากอนามัย ในระหว่างเข้ารับบริการ**

[redacted]

(.....)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ: กำหนดเวลาการเข้ารับการตรวจสุขภาพ เพื่อลดความแออัด ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19

Bangsaen Mahanakom Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ตารางการเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566
เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

ลำดับ	เวลาเข้ารับ การตรวจสุขภาพ	จำนวนพนักงาน (คน)	โครงการ	
1	6.30 - 7.00 น.	48	1/62	ปรับปรุงขยายระบบประปา กปภ.สาขาชลบรี-พนัสนิคม-(พานทอง)-(ท่าบุญมี) ระยะที่ 1
		12	11/63	ก่อสร้างคลองส่งน้ำฯ สัญญาที่ 2 อ่างเก็บน้ำคลองหลวง
		9	18/63	ก่อสร้างระบบระบายน้ำหลักพื้นที่ชุมชนพนัสนิคม
		69		
2	7.00-7.30 น.	6	90/11	แพล้นยาง
		2	90/12	เครื่องจักรพิเศษ (แพล้นยาง)
		39	6/62	ก่อสร้าง ทล.331 (แยกหนองปรือ)
		21	2/62	ปรับปรุงขยาย กปภ.สาขาพัทยา / งานก่อสร้างระบบท่อส่งน้ำดิบ
		68		
3	7.30-8.00 น.	19	1/66	นิคมอุตสาหกรรมเหมราช
		12	10/65	ปรับปรุงอำนวยความสะดวกจุดพักรถมาบประชัน
		29	10/63	ทางหลวงหมายเลข 3
		60		
4	8.00-8.30	10	12/65	น้ำท่วมพื้นที่ชุมชนเสม็ด
		1	S1/64	สนามแบตมินตัน
		7	BN1/64	พัฒนาพื้นที่เฉพาะชายหาดบางแสนล่าง
		8	C1/64	ปรับปรุงสะพานปลาหาดบางแสนล่าง
		29	90	ซ่อมบำรุง ไฟฟ้า สโตร์ทรัพย์สิน เครื่องจักร
		3	8/66	ก่อสร้างลานเอนกประสงค์
		58		
5	8.30-9.00	36	22/64	ก่อสร้างทางหลวงพิเศษหมายเลข 82 บ้านแพ้ว
		8		ญาติ ผู้บริหาร
		25	90	ฝ่ายบริหาร BM, JK / ผู้อำนวยการโครงการ / ผู้จัดการโครงการ
		69		
6	9.00-9.30	83	90/10	สำนักงาน บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด / บริษัท เจริญโชคนครก่อสร้าง จำกัด
		83		
7	9.30-10.00	36		Wheeler Bed & Bike
		20		บริษัท ธนศิริธรรม จำกัด
		8		สำนักงานบัญชี รามบัณฑิต
		5		บริษัท มหานครทรัพย์ จำกัด
		69		
8	10.00-10.30	20		บริษัท บางแสนมหานครพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
		22		บริษัท บี เอ็ม พี แมนเนจเมนท์ จำกัด
		55		บริษัท บางแสนมหานคร ผลิตภัณฑ์คอนกรีต จำกัด
		97		
		รวมจำนวนทั้งสิ้น 573 คน		

ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดสรรเวลา ให้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ตามตารางข้างต้น (เพื่อลดความแออัด และให้เป็นไปตามมาตรการการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

โปรแกรมตรวจสุขภาพผู้บริหาร ประจำปี 2566

สถานที่ตรวจสุขภาพ บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด (Mobile) ตรวจ 1 วัน

ลำดับที่	รายการ		หมายเหตุ
	โปรแกรม A รายการตรวจสุขภาพ (สำหรับพนักงานทุกท่าน)		
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์	General Physical Examination	
2	ตรวจเอกซเรย์ปอดระบบดิจิตอล	Chest X-ray	
3	ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด	Complete Blppd Count (CBC)	
4	ตรวจปัสสาวะแบบสมบูรณ์	Urinalysis	
5	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต	BUN	
6	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต	Creatinine	
7	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ	SGOT	
8	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ	SGPT	
9	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	FBS	
10	ตรวจระดับไขมันคลอเลสเตอรอลในเลือด	Cholesterol	
11	ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด	Uric Acid	
12	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี	HBs Ag	
13	ตรวจระดับไขมันไตรกรีเซอร์ไรด์ในเลือด	Triglyceride	
14	ตรวจหาระดับไขมันที่มีประโยชน์	HDL-C	
15	ตรวจหาระดับไขมันไม่มีมีประโยชน์	LDL-C	
	โปรแกรม B สำหรับผู้บริหาร ชาย-หญิง		
B1	ตรวจเลือดหาสารชี้บ่งมะเร็งลำไส้	CEA	
B2	ตรวจเลือดหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ	AFP	
B3	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	EKG	
	โปรแกรม C สำหรับผู้บริหารชาย		
1	ตรวจเลือดหาสารชี้บ่งมะเร็งต่อมลูกหมาก	PSA	
	โปรแกรม D สำหรับผู้บริหารหญิง		
D1	ตรวจเลือดหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่	CA 125	
D2	ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม	Mammogram	ตรวจที่ รพ.พญาไท ชั้น 5 อาคาร B 19-26/7/66 เวลา 08.00-14.00 น.
D3	ตรวจมะเร็งปากมดลูกด้วยวิธีพิเศษ	Thin Prep Pap	
D4	ตรวจอัลตร้าซาวด์ช่องท้องส่วนบนและส่วนล่าง	Ultrasound Whole Abdomen	
D5	ตรวจภาวะกระดูกพรุน (แขน,หลัง,สะโพก)	Bone Density	
	โปรแกรม E ตรวจพิเศษ สำหรับผู้บริหาร ชาย-หญิง		
E1	ตรวจหาค่าน้ำตาลสะสมในเลือด	HbA1C	
E2	ตรวจหาความเสี่ยงโรคเส้นเลือดหัวใจตีบ	C-Reactive Protein(hs-CRP)	

...รายการตรวจเพิ่มเติม ปี 2566...

พญาไท PHYATHAI ศรีราชา • SRIRACHA

พิเศษเฉพาะวันตรวจสุขภาพที่บริษัท เท่านั้น

- ☐ ตรวจการทำงานของไต (BUN) 80
- ☐ ตรวจการทำงานของไต (Creatinine) 80
  เพื่อดูว่ามีโอกาสเป็นโรคไตหรือไม่ เช่น ไตทำงานผิดปกติ ไตวาย
- ☐ ราคาพิเศษ (BUN+ Creatnine) 130

- ☐ ตรวจการทำงานของตับ (AST) 100
- ☐ ตรวจการทำงานของตับ (ALT) 100
  เพื่อดูการทำงานของเอ็นไซม์ตับเพราะอาจเป็นตับอักเสบ
- ☐ ตรวจการทำงานของตับ (ALK.PHOS) 100
  เพื่อดูการทำงานของเอ็นไซม์ตับ และท่อน้ำดี
- ☐ ราคาพิเศษ (AST + ALT + ALK.PHOS) 250

- ☐ ตรวจระดับกรดยูริค (Uric acid) 100
  เพื่อตรวจโรคเก๊าท์ เช่น มีอาการปวดตามข้อหรือข้ออักเสบ

- ☐ ตรวจระดับน้ำตาลในเลือดเพื่อตรวจหาโรคเบาหวาน (Sugar) 100

- ☐ ตรวจดูระดับไขมันคลอเรสเตอรอล (Cholesterol) 100
- ☐ ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride) 180
  เพื่อดูความเสี่ยงของหลอดเลือดแดงอุดตัน และโรคหัวใจ+ขาดเลือด
- ☐ ตรวจระดับไขมันดี / ไขมันไม่ดี (HDL-C) + (LDL-C) 300
  - เป็นตัวนำไขมันที่สะสมอยู่ตามผนังหลอดเลือดออกมา (HDL)
  - เป็นไขมันที่ทำให้เกิดภาวะหลอดเลือดแดงแข็งตัว และ เส้นเลือดหัวใจตีบ(LDL)
- ☐ ราคาพิเศษ (Cholesterol + Triglyceride + HDL-C + LDL-C) 550

- ☐ ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) 220
  เพื่อดูโรคหัวใจเบื้องต้น โดยดูจากจังหวะการเต้นของหัวใจเบื้องต้น

- ☐ ตรวจหาการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบเอ (Anti –HAV) IgM 450
  เป็นโรคที่ติดต่อทางอาหาร หรือ น้ำดื่มที่ปนเปื้อนเชื้อ

- ☐ ตรวจหาการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบซี (Anti - HCV) 520
  เป็นโรคที่ติดต่อทางการรับเลือดของผู้ป่วย ทำให้ตับอักเสบเรื้อรัง

- ☐ ตรวจการทำงานของต่อมไทรอยด์ (FT3, FT4, TSH) 800
  เพื่อดภาวะพร่องไทรอยด์ หรือ ไทรอยด์เป็นพิษ

- ☐ ตรวจหาการติดเชื้อซิฟิลิส (RPR) 120
  เป็นโรคที่ติดต่อทางการมีเพศสัมพันธ์ หรือ การสัมผัสสารคัดหลั่ง

- ☐ ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี (Anti – HBs) 300
  เพื่อดูว่ามีภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบีหรือไม่
- ☐ ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag) 180
  เพื่อดูว่าเป็นพาหะหรือเป็นโรคไวรัสตับอักเสบบีหรือไม่
- ☐ ราคาพิเศษ (Anti–HBs) + (HBs Ag) 450

- ☐ ตรวจหาสารบ่งชี้โรคมะเร็งตับ (AFP) (ตรวจจากเลือด) 350
- ☐ ตรวจหาสารบ่งชี้โรคมะเร็งลำไส้ (CEA) (ตรวจจากเลือด) 400
- ☐ ตรวจหาสารบ่งชี้โรคมะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) (ผู้ชาย) (ตรวจจากเลือด) 570
- ☐ ตรวจหาสารบ่งชี้โรคมะเร็งรังไข่ (CA125)(ผู้หญิง) (ตรวจจากเลือด) 580

รายการพิเศษตรวจที่โรงพยาบาล เท่านั้น

- ☐ ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Thin Prep) 1,200
- ☐ ตรวจมะเร็งเต้านม (Mammogram) 1,500
- ☐ ตรวจอัลตร้าซาวด์ช่องท้องส่วนบน (U/S Upper Abdomen) 1,600
- ☐ ตรวจอัลตร้าซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง (U/S Lower Abdomen) 1,600
- ☐ ตรวจอัลตร้าซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (U/S Whole Abdomen) 2,100
  การตรวจอัลตร้าซาวด์ช่องท้องเป็นการตรวจดูความผิดปกติของอวัยวะในช่องท้อง
- ☐ ตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย (EST) 2,200
- ☐ ตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูง (ECHO) 2,200
- ☐ ตรวจภาวะกระดูกพรุน 2 ส่วน (หลัง+สะโพก) 1,000
- ☐ ตรวจภาวะกระดูกพรุน 3 ส่วน (แขน+หลัง+สะโพก) 1,200

☐ Package 1 (ตรวจจากเลือด) 1,200 บาท
ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งในชาย (3 รายการราคาพิเศษ)
- มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)
- มะเร็งตับ (AFP)
- มะเร็งลำไส้ (CEA)

☐ Package 2 (ตรวจจากเลือด) 1,200 บาท
ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งในหญิง (3 รายการราคาพิเศษ)
- มะเร็งรังไข่ (CA 125)
- มะเร็งตับ (AFP)
- มะเร็งลำไส้ (CEA)

☐ Package 3 (ตรวจจากเลือด) 1,300 บาท
ตรวจคัดกรองมะเร็งตับเบื้องต้น (4 รายการราคาพิเศษ)
- ตรวจหาสารบ่งชี้โรคมะเร็งตับ (AFP)
- ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)
- ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี (Anti – HBs)
- ตรวจหาการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบซี (Anti – HCV)

☐ Package 4 (ตรวจที่โรงพยาบาลเท่านั้น) 2,600 บาท
ตรวจคัดกรองมะเร็งในหญิง (2 รายการราคาพิเศษ)
- ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Thin Prep)
- ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram)

☐ Package 5 (ตรวจที่โรงพยาบาลเท่านั้น) 3,000 บาท
ตรวจมะเร็ง และ ซาวด์ช่องท้อง ในหญิง(2 รายการราคาพิเศษ)
- ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Thin Prep)
- ตรวจอัลตร้าซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (U/S Whole Abdomen)

☐ Package 6 (ตรวจที่โรงพยาบาลเท่านั้น) 3,500 บาท
ตรวจมะเร็ง และ ซาวด์ช่องท้อง ในหญิง(2 รายการราคาพิเศษ)
- ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram)
- ตรวจอัลตร้าซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (U/S Whole Abdomen)

☐ นาย/Mr. ☐ นาง/Mrs. ☐ นางสาว/Ms. ชื่อ – นามสกุล.....

บริษัท.....วันที่ตรวจ.....เบอร์โทร.....

☐ เงินสด รวมทั้งหมด.....รายการ

☐ รูดบัตร รวมเป็นเงิน.....บาท

ภาคผนวก ข-5

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
และขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนฉุกเฉิน

เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง

(EMERGENCY PLAN)

ประกาศใช้โดย [redacted]

(นายรักษ์พล กังน้อย)

Director

เอกสารฉบับนี้ เริ่มใช้วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

เขตประกอบการดับบลิวเอชเอ ระยอง

ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038-892-220

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

(Document Edition Records)

แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่ปรับปรุง	วัตถุประสงค์	บันทึกการแก้ไข	
			หน้าที่	รายละเอียด
1	25/07/65	เพื่อใช้ในการติดต่อ	30	อัปเดทเบอร์ติดต่อคุณจุลศักดิ์ เจริญกิจ
2	01/02/66	เพื่อใช้ในการติดต่อ	30	อัปเดทชื่อผู้ช่วยผู้จัดการ WHA RIL
3	10/11/66	เพื่อใช้ในการติดต่อ	30	อัปเดทชื่อผู้จัดการ WHA RIL

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(EMERGENCY PLAN)

แผนฉุกเฉินนี้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะฉุกเฉินหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการเกิดอุบัติภัยอื่นๆ ต่อทรัพย์สินอาคาร เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง , โรงกรองน้ำ, โรงบำบัดน้ำเสีย และพื้นที่ภายนอกโรงงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท ดับบลิวเอชเอ ระยองที่ดินอุตสาหกรรม จำกัด รวมทั้งร่วมประสานงานกับโรงงานที่ตั้งอยู่ภายในเขตเขตประกอบการฯ เมื่อเกิดเหตุอุบัติเหตุ หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

วัตถุประสงค์ของแผนฉุกเฉินหรือแผนปฏิบัติการมีดังนี้

1. ระงับเหตุเพื่อลด อันตราย และความเสียหายต่อชีวิตคน และชุมชนให้มีน้อยที่สุด
2. รักษาทรัพย์สิน และอุปกรณ์มิให้เกิดความเสียหาย หรือเสียหายน้อยที่สุด
3. เป็นแบบแผน และแนวทางปฏิบัติ สำหรับใช้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง โดยจะกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ หรือโดยอ้อมก็ตาม
4. เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย/ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้ที่ประสบเหตุ
5. สำหรับเป็นแบบอย่างในการฝึกซ้อมแผน เพื่อเตรียมพร้อมที่จะรับกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกิดความชำนาญ และนำข้อผิดพลาด, ข้อบกพร่อง มาปรับปรุงและแก้ไขต่อไป
6. เพื่อฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

2. ขอบเขต (Scope)

แผนฉุกเฉินตามระเบียบนี้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ที่เกิดขึ้น แล้วส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือชุมชนข้างเคียง โดยมีขอบเขตของเหตุ ฉุกเฉินดังนี้

1. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด
2. กรณีเกิดน้ำท่วม
3. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล, รถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ
4. กรณีเกิดเหตุจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์, ท่อส่งก๊าซ NGD4
5. กรณีเกิดการชุมนุมประท้วง
6. กรณีเหตุที่เกิดจากโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม
7. กรณีเกิดโรคระบาดหรือโรคติดติอ

3. คำจำกัดความ

3.1 ภาวะฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง สภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ที่ประกอบ ไปด้วยเหตุ ไฟไหม้, น้ำท่วม,สารเคมีหกรั่วไหล หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด

3.2 อุบัติภัยภัยสารเคมี หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากสารเคมีและวัตถุอันตราย อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และสิ่งแวดล้อม

3.3 อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง

3.4 อุทกภัย หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากมีน้ำเป็นสาเหตุ อาจจะเป็นน้ำท่วม น้ำป่า หรืออื่น ๆ โดยปกติอุทกภัยเกิดจากฝนตกหนักต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน

3.5 ชุมนุมประท้วง หมายถึง การรวมตัวกันของพนักงานบริษัทที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมฯ จำนวนมากเพื่อเรียกร้องสิทธิในการจ้างงานต่างๆ

3.6 การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

3.7 การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

3.8 การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง (Structural Approach) และที่มิใช่ด้านโครงสร้าง (Non Structural Approach) เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

3.9 การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

3.10 พื้นที่เสี่ยง (Risk Area) หมายถึง สถานที่ตั้งที่มีโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะ เกิดขึ้น และนำมาซึ่งผลกระทบทางลบต่างๆ ต่อวิถีชุมชนและทรัพย์สินของประชาชน

3.11 สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ธาตุหรือสารประกอบ ที่มีคุณสมบัติเป็นพิษหรือเป็นอันตรายต่อคน สัตว์ พืช และทำให้ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม สามารถจำแนกได้เป็น 9 ประเภทตามกฎหมายกำหนด

3.12 โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้ อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคมากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา

3.13 ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

3.14 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้สั่งการสูงสุดของของนิคมอุตสาหกรรม หรือโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

3.15 ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ บริเวณที่เกิดเหตุ

3.16 ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หรือโรงงานข้างเคียง

3.17 หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC :Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และสั่งการหัวหน้าชุดดับเพลิงต่างๆ ในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติการภายใต้คำสั่งการของ OC

3.18 หัวหน้าชุดดับเพลิง (FL :Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าพนักงานดับเพลิง ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมพนักงานดับเพลิงโดยรับคำสั่งจาก FC

3.19 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หรือทีมระงับเหตุ (ERT: Emergency Respond Team) หมายถึง ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

3.20 ทีมปฐมพยาบาล (FT :First Aid Team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือได้ผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน

3.21 ทีมสนับสนุน และทีมอพยพ (ST : Support Team and evacuation team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนกับทุกทีมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทำหน้าที่นำผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเหตุฉุกเฉินอพยพไปยังจุดรวมผลหรือจุดที่ปลอดภัย พร้อมรายงานจำนวนพนักงานที่อพยพทั้งหมดให้กับ ED รับทราบ

3.22 ทีมจราจร และรักษาความปลอดภัย (TT : Traffic Team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรรวมถึงการปิดกั้นการจราจรเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปยังบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน และรักษาความปลอดภัย

3.23 ทีมที่ปรึกษา (CT : Consultant Team) หมายถึง ผู้ที่มีความเชียวชาญเฉพาะด้านและสามารถให้การปรึกษาหรือแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้กับ ED

3.24 ทีมตัดแยกระบบ (IT : Isolation Team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการตัดแยกระบบไฟฟ้าหรือระบบการทำงานของเครื่องจักรรวมถึงการตัดการหนุนเนื่องเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลวที่ขนส่งทางท่อโดยการ ปิดวาล์ว, บล็อควาล์ว (Block valve)

3.25 จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง จุดรวมพลในกรณีที่ต้องอพยพคนจากจุดที่เกิดเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ไปยังจุดที่ปลอดภัยที่สุด

3.26 อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง

3.27 วาตภัย หมายถึง ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากพายุลมแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง

3.28 อุทกภัย หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากมีน้ำเป็นสาเหตุ อาจจะเป็นน้ำท่วม น้ำป่า หรืออื่นๆ โดยปกติอุทกภัยเกิดจากฝนตกหนักต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน

4. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

4.1 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด, สารเคมีหกรั่วไหล, กรณีรถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ, กรณีเกิดเหตุจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์,

กำหนดให้มีการจัดระดับชั้นเหตุภาวะฉุกเฉินกรณี กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด, กรณีรถบรรทุกสารเคมีพลิกคว่ำ, กรณีเกิดเหตุจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์, ที่เกิดขึ้นภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ไว้ 3 ระดับ ดังนี้

4.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ : เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง เนื่องจากกิจกรรมของผู้ประกอบการ หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว บริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดขึ้นนั้นสามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ตนเองโดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไว้)

หมายเหตุ

เป็นระดับที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม,โรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ เป็นเหตุฉุกเฉินในโรงงาน หรือตามเส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง หรือผู้ประกอบการต้นเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ โดยแบ่งประเภท ไว้ ดังนี้

1). เรื่องอุบัติเหตุบนท้องถนน สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้

- พบอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถส่วนบุคคล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
- เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถบรรทุกวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ไม่มีสารเคมีรั่วไหล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
- เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถบรรทุกวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ มีสารเคมีรั่วไหล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
- เหตุการณ์ผิดปกติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภท เรื่องอุบัติเหตุบนท้องถนน

2). การดำเนินงานที่ไม่ใช่การดำเนินงานปกติ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น การหยุดปฏิบัติงานฉุกเฉิน (EMERGENCY SHUT DOWN) การหยุดปฏิบัติงานเพื่อซ้อมบำรุงทั้งระบบ (TURNAROUND) การเริ่มปฏิบัติงานระบบ (START UP) ทดสอบระบบ (COMMISSION) การดำเนินงานอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- เกิดเสียงดังผิดปกติ
- แสงสว่างจ้าและความร้อน จากหอเผา (Flare)
- กลิ่น, ฝุ่น ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งภายใน / ภายนอก และก่อความเดือนร้อน รำคาญ

3). เหตุฉุกเฉินของโรงงาน สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น

- เหตุอัคคีภัย, อุทกภัย,วาตะภัยหรือระเบิด
- เหตุรั่วไหล ระเหย ของสารเคมีหรือผลิตภัณฑ์ เช่น ก๊าซพิษ, ก๊าซไวไฟ, ก๊าซเฉื่อย, น้ำมันหกรั่วไหล เป็นต้น
- เหตุสารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล
- เหตุอื่นๆ ที่ทำอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- เหตุจากการขนส่งทางท่อ และผลกระทบที่มีต่อระบบท่อผลิตภัณฑ์ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้

4.1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 : เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อภายนอกทันที โดยบริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุนั้นไม่สามารถควบบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุ ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานเขตฯ และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ โดยบริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินนั้น แจ้งร้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานเขตประกอบการฯ ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

4.1.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 : เหตุฉุกเฉินต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อเนื่องถึงหน่วยงานภายนอกทั้งโรงงานและชุมชนใกล้เคียงหรือส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างทันที เกินความสามารถของบริษัทที่เกิดเหตุ และทีมระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินของสำนักงานนิคม และหรือบริษัทภายนอกอื่นๆ ที่จะระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยองค์กรปกครองท้องถิ่นพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก) และหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยจังหวัด ระยอง เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรือ อพยพ

4.1.4 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด, สารเคมีหกรั่วไหล, กรณีรถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ, กรณีเกิดเหตุจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์, ท่อส่งก๊าซ NGD

4.1.4.1 เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารต่างๆ เช่น อาคารสำนักงาน, อาคารปฏิบัติการ, อาคารเก็บสารเคมี เป็นต้น ให้พนักงาน หรือผู้ที่พบเห็นรีบดำเนินการแจ้งเหตุ ทันที โดยทางโทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสาร

4.1.4.2 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินให้ผู้ที่มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉินปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่วางเอาไว้

4.1.4.3 ผู้ที่ไม่มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉินให้ไปรวมกันยังจุดที่ปลอดภัยเพื่อสะดวกต่อการนับจำนวนพนักงาน

4.1.4.4 ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคารตรวจนับจำนวนพนักงานแล้วรายงานไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

4.1.4.5 ให้เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารพยายามควบคุมเพลิงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ใกล้เคียง หรือเท่าที่หาได้ ขณะรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

4.1.4.6 เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงได้รับแจ้งเหตุให้หัวหน้ากะดับเพลิงและความปลอดภัยนำทีมงานออกตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโดยให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติฉุกเฉิน และระเบียบการปฏิบัติงานการรับแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉิน

4.1.4.7 ทำการฟื้นฟูสภาพให้กลับสู่สภาพปกติ โดยเร็วที่สุด (ตามแผนฟื้นฟู)

4.2 กรณีเกิดน้ำท่วม

กำหนดให้มีการจัดระดับชั้นเหตุภาวะฉุกเฉินกรณี เกิดน้ำท่วมขังที่เกิดขึ้นภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ไว้ 3 ระดับ ดังนี้

4.2.1 เหตุการณ์ผิดปกติ

เป็นอุทกภัยภัยขนาดเล็ก ที่เกิดขึ้นกับโรงงาน/สถานประกอบการ หรือเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ด้วยกำลังคน และขีดความสามารถของตนเอง

4.2.2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

เป็นอุทกภัยภัยขนาดเล็ก ที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงาน หรือผู้ประกอบการต้นเหตุ หรือเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ส่งผลกระทบต่อโรงงาน, ผู้ประกอบการ,เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง หรือประชาชนในพื้นที่ของเขตฯ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอบ้านค่าย) ต้องเข้ามาอำนวยการควบคุม และสั่งการระงับเหตุ, ควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพ โดยสามารถดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้

4.2.3 ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (ระดับ จังหวัด)

เป็นอุทกภัยภัยที่ขนาดกลาง เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน นิคมอุตสาหกรรมหรือประชาชนที่อยู่รอบข้างเขตประกอบการฯ เกินขีดความสามารถของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอบ้านค่าย) ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ

4.2.4 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดน้ำท่วมภายในเขตฯ

4.2.4.1 ให้ผู้พบเห็น หรือรับแจ้งเหตุแจ้งหน่วยงาน ดับเพลิงและความปลอดภัย รับทราบทันที

4.2.4.2 ให้พนักงานผู้รับแจ้งเหตุปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการรับแจ้ง และรายงานเหตุฉุกเฉิน

4.2.4.3 ให้หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย และหัวหน้ากะดับเพลิง พร้อมเจ้าหน้าที่ส่วนงานดับเพลิงและความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ รปภ. จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดูแลความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เกิดเหตุ

4.2.4.4 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้าส่วนงานผลิตน้ำประปา, หัวหน้างานส่วนงานซ่อมบำรุงทั่วไป และหัวหน้ากะดับเพลิงประเมินสถานการณ์ และหาทางระบายน้ำออกจากพื้นที่โดยเร็วที่สุด

4.2.4.5 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ,หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้าส่วนงานผลิตน้ำประปา จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำ และประสานงานกับผู้รับเหมาดูแลระบบรางระบายน้ำฝนเพื่อเปิดทางน้ำให้สามารถระบายได้เร็วขึ้น

4.2.4.6 หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย จัดเตรียมกระสอบทรายไว้สำหรับปิดกั้นทางน้ำ หรือเพื่อป้องกันพื้นที่บางส่วนที่ไม่สามารถให้น้ำท่วมถึงได้

4.2.4.7 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ,หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้าส่วนงานผลิตน้ำประปา ประสานงานกับโรงงานผู้ประกอบการว่ามีที่ใดต้องการความช่วยเหลือ เช่น อพยพ, รถพยาบาล, เครื่องสูบน้ำ, กระสอบทราย

4.2.4.8 เมื่อน้ำแห้งให้ หัวหน้างานส่วนงานซ่อมบำรุงทั่วไป ประสานงานกับผู้รับเหมาดูแลความสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุทันที

4.2.4.9 ทำการฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุให้กลับเข้าสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด (ตามแผนฟื้นฟู)

4.3 กรณีเกิดการชุมนุมประท้วง

เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง กำหนดให้มีการจัดระดับภาวะฉุกเฉินของ ไว้ 3 ระดับ ดังนี้

4.3.1 เหตุผิดปกติ

เป็นการชุมนุมประท้วงฯ ภายในโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และสามารถเจรจา หรือระงับการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ได้

4.3.2 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ระดับท้องถิ่น)

เป็นการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือของเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ไม่เพียงพอจำเป็นต้องร้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.)

4.3.3 ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (ระดับ จังหวัด)

เป็นการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์ขยายตัวลุกลาม จนเกินขีดความสามารถของกองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอบ้านค่าย) ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัด ระยองและจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ ฯลฯ

4.3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดการชุมนุมประท้วงของพนักงานบริษัทภายในเขตฯ

4.3.4.1 ให้ผู้พบเห็นหรือได้รับแจ้งจากโรงงานผู้ประกอบการภายในเขตฯ ว่ามีเหตุชุมนุมประท้วงหน้าบริษัท

4.3.4.2 ให้พนักงานผู้รับแจ้งเหตุปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการรับแจ้ง และรายงานเหตุฉุกเฉิน

4.3.4.3 ให้ หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย และหัวหน้ากะดับเพลิง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ส่วนงานเพลิงและความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ รปภ. จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยรอบๆ บริเวณที่มีการชุมนุมประท้วง

4.3.4.4 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย ทำการเจราจากับแกนนำผู้ชุมนุมประท้วงเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการห้ามทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งบนถนนที่อาจจะเป็นการกีดขวางการจราจรบนถนนรวมถึงการตั้งเต้นเพื่อบังแดดบังลม หรือเป็นที่พักอาศัยชั่วคราว และแจ้งให้ VP รับทราบถึงสถานการณ์

4.3.4.5 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัยประสานงานกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ของบริษัทที่ทำการชุมนุมประท้วงเรียกพนักงานที่

ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประท้วงกลับเข้าบริษัท เพื่อทำการจำแนกพนักงานกับกลุ่มที่มิใช้พนักงานของบริษัทให้ชัดเจน และแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.3.4.4 หรือก่อเหตุความรุนแรงที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเขตฯ

4.3.4.6 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ,หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย ประสานงานกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ของบริษัทที่ทำการชุมนุมประท้วงในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการในกรณีที่เกิดความรุนแรงหรือไม่ได้รับความปลอดภัยที่อาจจะเกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้ชุมนุมประท้วง โดยให้ตัวแทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ทำการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีกับผู้ชุมนุมประท้วง

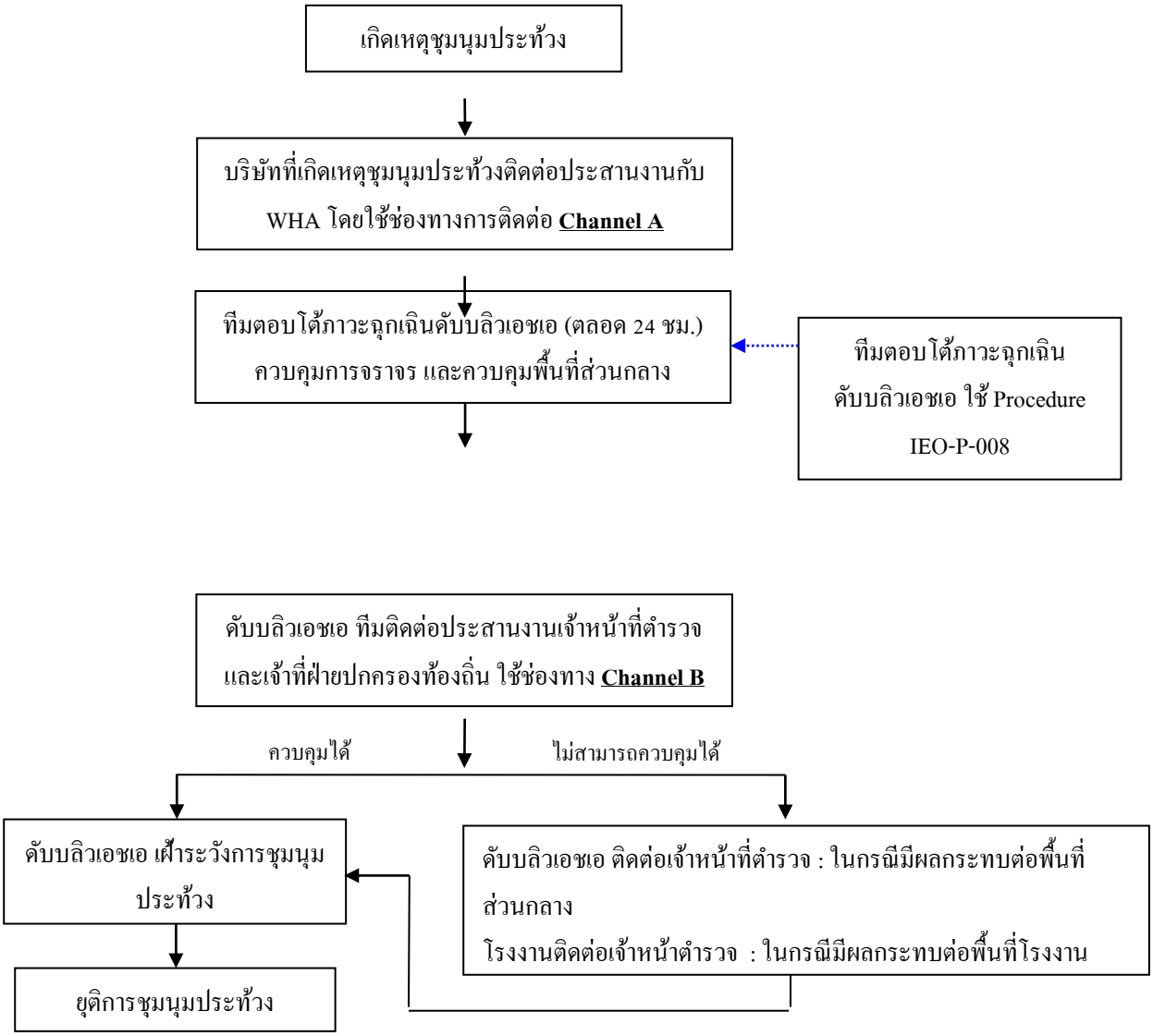
4.3.4.7 หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้ากะดับเพลิง และสายตรวจเขตฯ จะต้องคอยสอดส่องดูแลความสงบเรียบร้อยร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ประจำอยู่บริเวณรอบๆ บริษัทที่มีการชุมนุมประท้วง

4.3.4.8 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ,หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย ประสานงานกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย และแกนนำของผู้ชุมนุมประท้วง ของบริษัทที่ทำการชุมนุมประท้วงเพื่อขอทราบความคืบหน้าทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อรายงานให้ VP และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง

4.3.4.9 เมื่อทั้งสองฝ่ายบรรลุข้อตกลง และเข้าเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ หัวหน้าส่วนดับเพลิง และความปลอดภัย หัวหน้ากะดับเพลิง จะต้องตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่เป็นส่วนกลางแล้วรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม

4.3.5 แผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการชุมนุมประท้วงของพนักงานบริษัทภายในเขตประกอบการฯ

แผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการชุมนุมประท้วงของพนักงานบริษัทภายในเขตประกอบการฯ



5. การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด

กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

5.1 การปฏิบัติก่อนเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ให้ดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญ เหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้าโดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ

- เตรียมความพร้อมด้านบุคคลากร, เครื่องมือที่จำเป็นต่อการควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ
- ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไข
- การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ
- อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.2 การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้กำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข โดยมีแนวทางดังนี้

- จัดให้มีการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกสุขอนามัย โดยเฉพาะในบริเวณพื้นที่ที่มีการสัมผัส เช่น ที่จับประตู, ลูกบิด, โต๊ะ, เก้าอี้, รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โทรศัพท์, คีย์บอร์ด ด้วยความยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้มาติดต่อ ล้างทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอ โดยจัดหาสบู่หรือเจล ล้างมือวางไว้ในสถานที่ทำงานอย่างเพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้ทำการล้างมือสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้มาติดต่อมีการป้องกันสุขอนามัยทางระบบทางเดินหายใจ โดยจัดหาหน้ากากอนามัยไว้ให้อย่างเพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้มีการสวมใส่
- จัดบุคลากรและเครื่องมือ ทำการคัดกรองพนักงานและผู้มาติดต่อ ด้านหน้าสำนักงาน ก่อนเข้าอาคารสำนักงานตลอดเวลา (ตามแผนผัง การคัดกรองโรคติดต่อและโรคระบาดและกรอกแบบฟอร์ม สำหรับผู้มาติดต่อ)
- หากพบพนักงาน/ผู้มาติดต่อที่เข้าข่ายและความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ (ตามนิยามของกระทรวงสาธารณสุข) ให้ทำการแจ้งหน่วย หัวหน้างาน/HRM รับทราบทันที และ หัวหน้างาน/HRM สอบถามรายละเอียดตามแบบสอบถามมาตรฐาน และให้ไปพบแพทย์ในสถานพยาบาลทันที พร้อมติดตามผลเป็นระยะๆ และแจ้งให้พนักงาน/ ผู้มาติดต่อปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณธสุข อย่างเคร่งครัด
- ปิดกั้นสำนักงานและจัดทีมเข้าฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อทันที

5.3 การปฏิบัติหลังเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็ว ที่สุด

6. แนวทางการสื่อสาร (Communication) กำหนดให้มีการสื่อสารตามรูปแบบ ช่องทางและคลื่นความถี่วิทยุสื่อสารสำหรับกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ การระงับเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

6.1 การแจ้งเหตุจากบริษัทที่เกิดเหตุ

เมื่อมีเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบถึงหน่วยงานภายนอกและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ดังนี้

ทันทีที่กิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินให้แจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง เพื่อทราบทันที หรือแจ้งขอความช่วยเหลือทางหมายเลขโทรศัพท์ 038-892-220 หรือทางวิทยุสื่อสาร Citizens brad (CB) ช่อง 22 หรือคลื่นความถี่ 245.2625 MHz

1) แจ้งบริษัทข้างเคียง ที่อาจได้รับผลกระทบจากการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน ตามลำดับความสำคัญ

2) แจ้งงานป้องกันบรรเทาสาธารณะภัยอำเภอปลวกแดง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย เป็นต้น

3) แจ้งโรงพยาบาลท้องที่ที่อยู่ใกล้กับบริษัทที่เกิดเหตุ

6.2 การแจ้งกรณีที่มีการอพยพออกนอกบริษัท

1) ให้บริษัทที่เกิดเหตุหรือบริษัทที่ได้รับผลกระทบที่จำเป็นต้องอพยพขอให้ปฏิบัติดังนี้

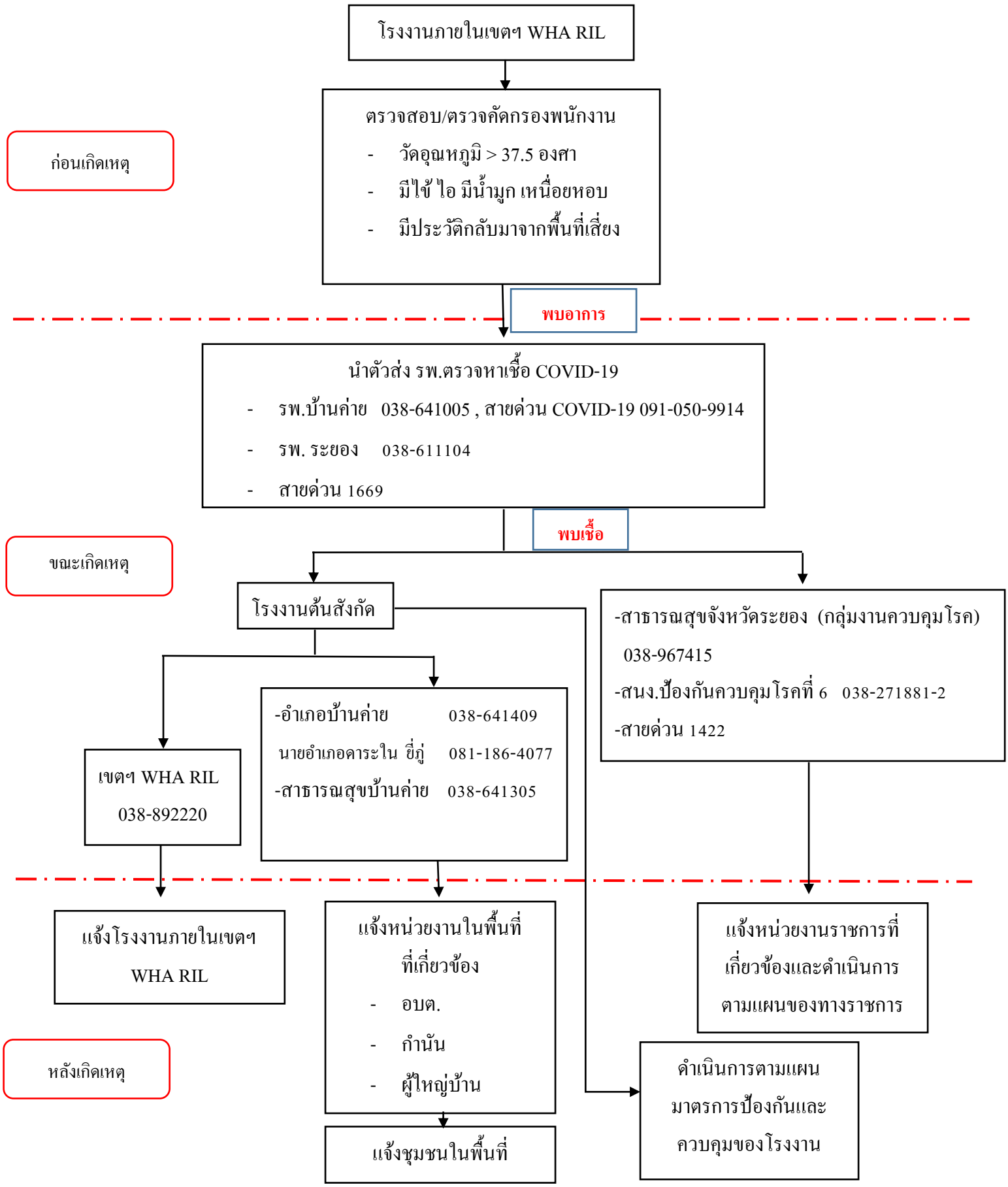
2) กรณีทำการอพยพได้เอง ขอให้บริษัทแจ้งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง เพื่อรับทราบสถานการณ์

3) กรณีที่ร้องขอความช่วยเหลือในการดำเนินการอพยพ ให้แจ้งขอความช่วยเหลือที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง เพื่อประสานงานดำเนินการช่วยเหลือการอพยพของพนักงานบริษัทที่เกิเหตุหรือบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน

6.3 กรณีที่มีการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ให้บริษัทที่จะทำการซ้อมแผนฉุกเฉินทำหนังสือแจ้งที่สำนักงานเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง สำหรับการประสานงาน และแจ้งบริษัทข้างเคียงเพื่อรับทราบ

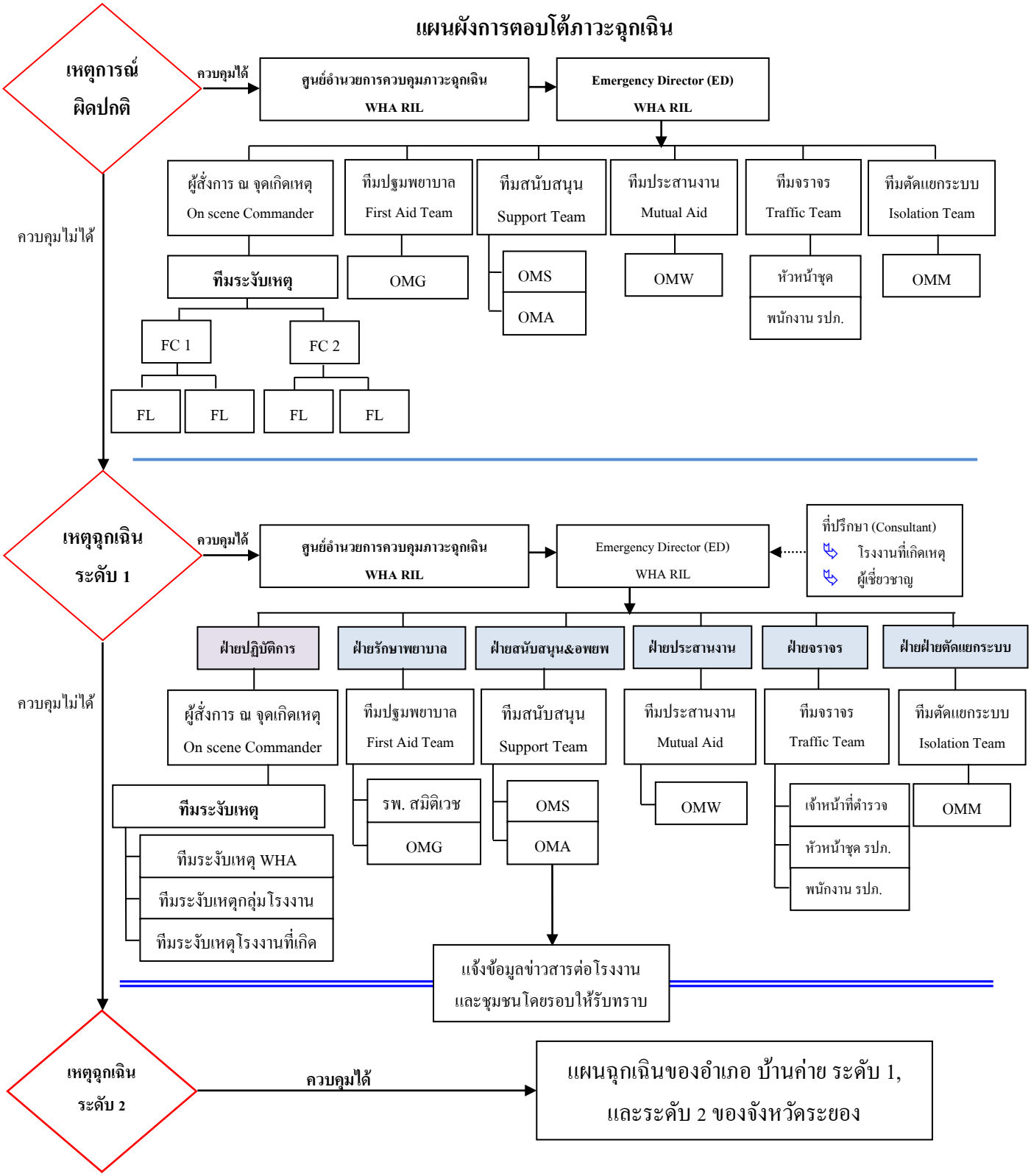
แผนผังการสื่อสารและดำเนินการกรณีโรคติดต่อหรือโรคระบาด (COVID-19) ภายในเขตฯ WHA RIL



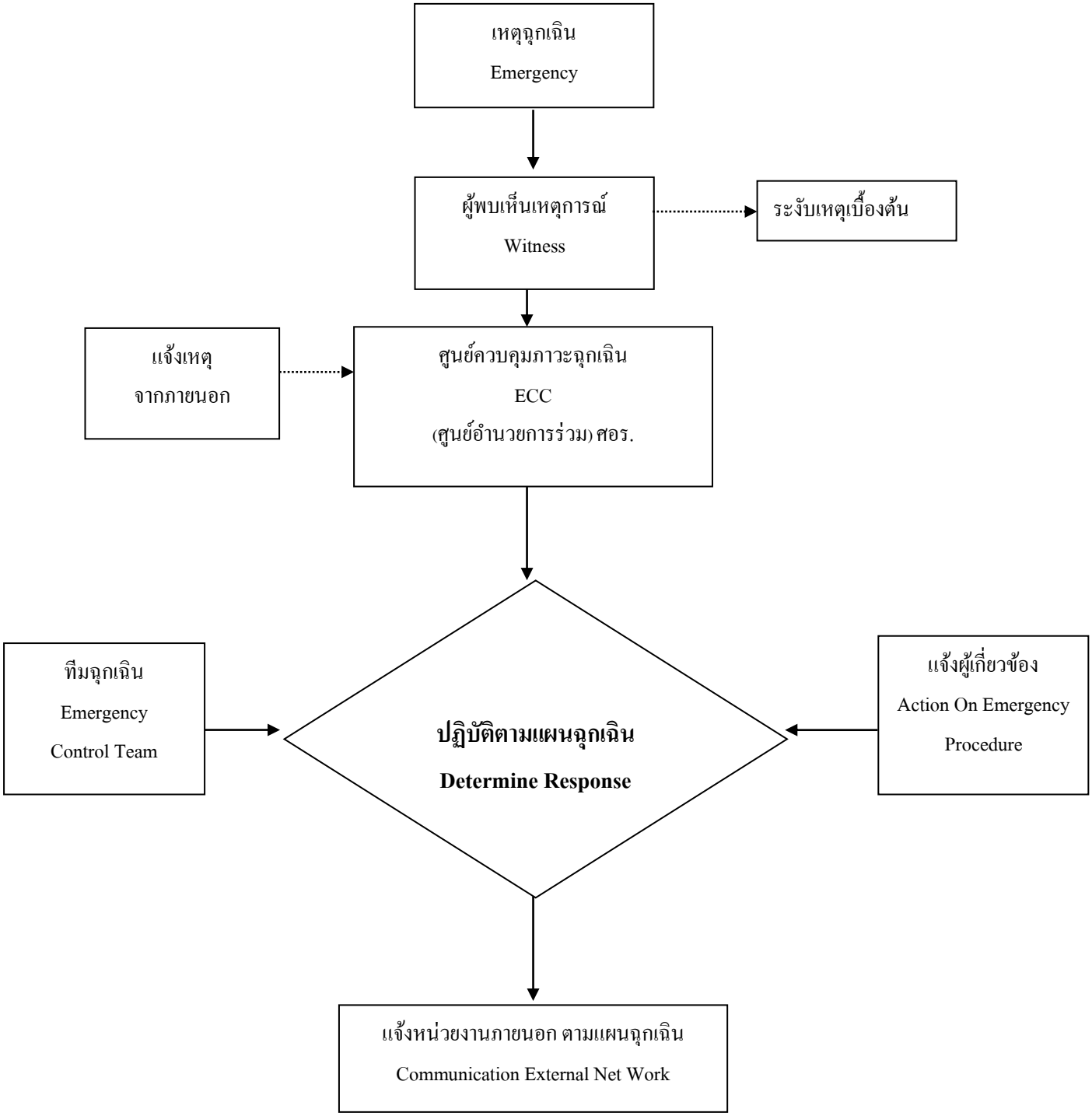
7.โครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดตำแหน่งและ หน้าที่รับผิดชอบการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

แผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



แผนผังการสื่อสาร



8. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งและหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)

หน้าที่ : เป็นผู้สั่งการสูงสุดของศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ED	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ED	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ED
1. ผู้อำนวยการปฏิบัติการฯ 2. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 3. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง	1. ผู้จัดการเขตประกอบการ WHA RIL 2. ผู้อำนวยการปฏิบัติการฯ 3. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

<u>หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน</u>

<u>ในภาวะปกติ</u>

- ทบทวนติดตามแผนงานกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ
- ควบคุมให้มีการฝึกซ้อม อบรม

<u>ในภาวะฉุกเฉิน</u>

- อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาประเมินสถานการณ์ โดยมีหลักดังนี้ ป้องกันเหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลามขยายตัวออกไป
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และขีดความสามารถของคนที่มีอยู่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องและขอความช่วยเหลือจากภายนอกทันที
- กรณีเหตุฉุกเฉิน LEVEL 2 ให้กลับเข้าศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (WHA RIL) ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ให้ผู้มีรายชื่อตามลำดับชั้นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งจนกว่าผู้ที่มีรายชื่อลำดับชั้นต่อไปจะมาถึง
- เมื่อเหตุการณ์สงบ พิจารณายกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประสานงานกับ On Scene Commander (OC)

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ทบทวนติดตามแผนงานกิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- จัดคณะเยี่ยมเยือนผู้ป่วย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- สอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ
- รายงานผู้บริหารระดับสูง
- ควบคุมการฟื้นฟูที่ที่เสียหายส่วนที่ได้รับความเสียหายกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

*** _____ ***

หน้าที่ : ควบคุมสถานการณ์และสั่งการบริเวณที่เกิดเหตุ

ตำแหน่ง : ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On Scene Commander (OC)

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ OC	ระดับ2 ผู้ทำหน้าที่ OC	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ OC
1. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง 2. หัวหน้ากะดับเพลิง	1. OC. ของบริษัท, โรงงานที่เกิดเหตุ 2. หัวหน้าทีมดับเพลิง ตำบลหนองละลอก/เทศบาลบ้านค่าย 3. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง 4. หัวหน้ากะดับเพลิง 5. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบทดสอบระบบแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
- ประสานงานการจัดหา และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- จัดให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่
- อบรมฝึกสอนเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจ ความชำนาญในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

<u>ในภาวะฉุกเฉิน</u>

- เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ ให้ติดต่อรายตัวกับ ED ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- การดำรงตำแหน่ง OC ให้เป็นไปตามลำดับในรายชื่อตามแผนฉุกเฉิน
- กรณีผู้ที่มีลำดับสูงสุดไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือเดินทางมายังไม่ถึง ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับแผนฉุกเฉินลงมา / ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในที่เกิดเหตุ / มาถึงจุดเกิดเหตุก่อนให้ทำหน้าที่ OC ก่อนจนกว่าผู้ที่มีรายชื่อในลำดับต้นมาถึง
- เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ ให้ประเมินสถานการณ์ เพื่อพิจารณาว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลามขยายตัวไม่สามารถควบคุมได้ ให้รายงานตรงต่อ ED เพื่อพิจารณา “ประกาศภาวะฉุกเฉิน”
- ดำเนินการให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทำการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิ์ภาพมากที่สุด และควบคุมการใช้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิ์ภาพมากที่สุด และปลอดภัยมากที่สุด

- สั่งการควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลในเบื้องต้น เพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด
- ประสานกับ ED เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลาม

<u>ภายหลังภาวะฉุกเฉิน</u>

- สำรวจความเสียหายของพื้นที่ อุปกรณ์ ดำเนินการจัดหามาทดแทน
- ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน
- ร่วมฟื้นฟูสภาพความเสียหาย

*** _____ ***

หน้าที่ : ควบคุมทีมตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง : ผู้ควบคุมทีมระงับเหตุฉุกเฉิน Fire Chief (FC)

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ FC	ระดับ2 ผู้ทำหน้าที่ FC	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ FC
1. หัวหน้ากะความปลอดภัย	1. FC. ของบริษัท, โรงงานที่เกิดเหตุ 2. หัวหน้าทีมดับเพลิง ตำบลหนองละลอก / เทศบาลบ้านค่าย 3. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง 4. หัวหน้ากะดับเพลิง	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

<u>หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน</u>

<u>ในภาวะปกติ</u>

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบทดสอบระบบแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
- ประสานงานการจัดหา และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- จัดให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่
- อบรมฝึกสอนเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจ ความชำนาญในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

ในภาวะฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดเหตุ ให้จัดทีมออกตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและประสานงานกับ OC หรือเจ้าของพื้นที่เพื่อทำการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- การดำรงตำแหน่ง FC ให้เป็นไปตามลำดับในรายชื่อตามแผนฉุกเฉิน
- รายงานสถานการณ์ให้กับ OC รับทราบ เพื่อให้ OC และ ED พิจารณาเลือกวิธีการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของ OC และเลือกวิธีการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทำการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิ์ภาพมากที่สุด และควบคุมการใช้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิ์ภาพมากที่สุด และปลอดภัยมากที่สุด
- ควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลในเบื้องต้น เพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด
- ประสานกับ OC เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลาม

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- สำรวจความเสียหายของพื้นที่ อุปกรณ์ ดำเนินการจัดหามาทดแทน
- ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน
- ร่วมกับ ED อำนวยการฟื้นฟูสภาพจุดเกิดเหตุให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

*** _____ ***

หน้าที่ : **ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน**

ตำแหน่ง : **ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Respond Team) ERT**

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ERT	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ERT	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ERT
1. พนักงานความปลอดภัยและดับเพลิง	1. ERT ของบริษัท หรือโรงงานที่เกิดเหตุ 2. หัวหน้ากะความปลอดภัย 3. พนักงานความปลอดภัยและดับเพลิง	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบทดสอบระบบแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน

- ประสานงานการจัดหา และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ร่วมทำการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่
- ฝึกอบรมทำความเข้าใจ ให้เกิดความชำนาญในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

<u>ในภาวะฉุกเฉิน</u>

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ออกตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ภายใต้การควบคุมของ Fire Chief หรือ OC เพื่อทำการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของ Fire Chief หรือ OC และเลือกวิธีการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิ์ภาพมากที่สุด และควบคุมการใช้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิ์ภาพมากที่สุด และปลอดภัยมากที่สุด
- ควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลในเบื้องต้น เพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด
- หากไม่สามารถควบคุมได้ให้แจ้ง Fire Chief เพื่อประสานกับ OC พิจารณาตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลาม
- ERT ที่หยุดกะ หรือพักกะ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้มารายงานตัวต่อ ผู้ที่ทำหน้าที่ OC ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

<u>ภายหลังภาวะฉุกเฉิน</u>

- สำรวจความเสียหายของพื้นที่ อุปกรณ์ ดำเนินการจัดหามาทดแทน
- ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน
- ร่วมกับ ED อำนวยการฟื้นฟูสภาพจุดเกิดเหตุให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

*** _____ ***

หน้าที่ : ควบคุมทีมปฐมพยาบาล

ตำแหน่ง : หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล First Aid (FT)

: ผู้ช่วยทีมปฐมพยาบาล

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ปฐมพยาบาล	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ปฐมพยาบาล	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ปฐมพยาบาล
1. เจ้าหน้าที่ระบบผลิตน้ำใช้ฯ	1. ทีมปฐมพยาบาล โรงงานที่เกิดเหตุ 2. โรงพยาบาลบ้านค่าย 3. โรงพยาบาลระยอง 4. เจ้าหน้าที่ระบบผลิตน้ำใช้ฯ	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ศึกษาวิธีการปฐมพยาบาล และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและตรวจสอบอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ฝึกการปฐมพยาบาล และวิธีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- ร่วมฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ

ในภาวะฉุกเฉิน

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” ให้ไปรายงานตัวต่อ ED ที่ศูนย์อำนวยการร่วม (ECC)
- กรณีผู้ที่มีลำดับสูงสุดไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือเดินทางมายังไม่ถึง ให้ผู้ทีมีรายชื่อตามลำดับแผนฉุกเฉินลงมา / ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในที่เกิดเหตุ / มาถึงจุดประจำการก่อนให้ทำหน้าที่หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล แล้วติดต่อแจ้งรายงานตัวกับ OC ก่อนจนกว่าผู้ที่มีรายชื่อในลำดับต้นมาถึง
- มีหน้าที่ควบคุมทีม FT ประสานงานและรายงานตรงต่อ ED
- รับผิดชอบความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล / อุปกรณ์เคลื่อนย้ายหรือช่วยเหลือผู้ป่วย / ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- บันทึกการเข้ารักษาพยาบาลและจัดการส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บต่อโรงพยาบาล
- จัดเตรียมยานพาหนะในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดรับ - ส่งผู้บาดเจ็บในโรงงานเพื่อส่งเข้าสถานพยาบาล
- รับผิดชอบเตรียมส่งทีมสำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- รายงานชื่อ อาการ ของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและโรงพยาบาลที่นำส่งและผู้สั่งการทีมสนับสนุน
- รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) เป็นระยะ

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ ภายหลังการใช้งาน
- เมื่อเหตุการณ์สงบมีหน้าที่สรุปผลการบาดเจ็บ, จำนวนและจัดส่งผู้บาดเจ็บออกภายนอกเพื่อรายงานต่อ ED

*** _____ ***

หน้าที่ : ควบคุมทีมสนับสนุนและอพยพ

ตำแหน่ง : ผู้สั่งการทีมสนับสนุน Supporting & Evacuating Team (ST)

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1ผู้ทำหน้าที่ สนับสนุนและอพยพ	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ สนับสนุนและอพยพ	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ สนับสนุนและอพยพ
1. เจ้าหน้าที่ธุรการและบุคคล	1. โรงงานที่เกิดเหตุ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการและบุคคล	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- เสนอแต่งตั้ง “ผู้นำการอพยพ” และ “ผู้ตรวจสอบพื้นที่” ในแต่ละพื้นที่ตามความเหมาะสมอย่างเป็นทางการ
- ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ทำหน้าที่ในการอพยพ
- จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับใช้งานในเหตุฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉิน

- เมื่อมีการประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน และสั่งการอพยพพนักงาน” ไปยังจุดรวมพลเพื่อรับการรายงานจาก “ผู้นำการอพยพ” จากพื้นที่ต่างๆ
- ตรวจสอบและยืนยันจาก “ผู้นำอพยพ” ว่ามีผู้บาดเจ็บสูญหายอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ แล้วรายงาน “ผู้จัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” หรือ “ผู้สั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” ทันที
- ชี้แจงแนะนำให้พนักงานอยู่ในความสงบ รอฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาต่อไป รวมถึงแจ้งสถานการณ์เป็นระยะๆ เพื่อขวัญและกำลังใจ
- จัดเตรียมกำลังคนสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามการร้องขอ
- สนับสนุนยานพาหนะ, อาหาร, เครื่องดื่ม อุปกรณ์ที่จำเป็นในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือประสานงานกับทางฝ่ายบริหารเพื่อมาชี้แจงประสานงานกับหน่วยงานราชการ

*** _____ ***

หน้าที่ : ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

ตำแหน่ง : ผู้ประสานงาน Mutual Aid Coordinator Team (MC)

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
1. เจ้าหน้าที่ระบบบำบัดน้ำเสีย/ระบบผลิตน้ำใช้ฯ	1. โรงงานที่เกิดเหตุ 2. เจ้าหน้าที่ระบบบำบัดน้ำเสีย/ระบบผลิตน้ำใช้ฯ	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
- จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งาน
- อบรมฝึกสอนเจ้าหน้าที่ในส่วนให้มีความเข้าใจ ความชำนาญในการสื่อสารและประสานงานในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉิน

- รายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) ทราบ
- ประสานงาน แนะนำ ให้ข้อมูลต่างๆ กับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On Scene Commander (OC), ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการขอความช่วยเหลือโดยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

หลังภาวะฉุกเฉิน

- ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ
- จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมพื้นที่ (Stand by)

*** _____ ***

หน้าที่ : ทีมจราจร

ตำแหน่ง : จราจร Traffic Team (TT)

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ทีมจราจร	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ทีมจราจร	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ทีมจราจร
1. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย 2. พนักงานรักษาความปลอดภัย	1. โรงงานที่เกิดเหตุ 2..เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.บ้านค่าย 3. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย 4. พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ดูแลรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรภายในเขตประกอบการฯ และจัดเตรียมวิทยุสื่อสารให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ฝึกซ้อมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

ในภาวะฉุกเฉิน

- เมื่อได้ยินสัญญาณฉุกเฉินต่างๆ ให้แจ้งไปยัง Safety ทันที กรณีกลางคืนให้แจ้ง Safety ที่ Stand by และตรวจสอบพื้นที่ทันที
- รายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) ในกรณีที่ปฏิบัติงานไม่ได้ให้ผู้ที่อยู่ลำดับต่อไปปฏิบัติหน้าที่แทน
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เคลียร์ยานพาหนะที่กีดขวางเส้นทาง และปิดกั้นพื้นที่ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาภายใน
- แจ้งทีมช่วยเหลือจากภายนอกให้รอเจ้าหน้าที่ประสานงานพาไปรายงานกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On Scene Commander (OC)
- ไม่ให้ข้อมูลใดๆ ต่อสื่อมวลชน
- กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ใช้หน้าที่ในแผนฉุกเฉินให้ออกนอกเขตประกอบการฯ เช่นผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ

หลังภาวะฉุกเฉิน

- ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยปิดประตูอาคารต่างๆ ที่ไม่จำเป็นและจัดสายตรวจดูแลตลอดเวลา
- ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชารวมถึง รปภ.ประจำตลอดเวลา

*** _____ ***

หน้าที่ : ให้คำแนะนำต่อ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน"

ตำแหน่ง : ที่ปรึกษา Consultant (CT)

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ปรึกษา	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ปรึกษา	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ปรึกษา
1. ผู้จัดการฝ่ายของบริษัทที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	1. ผู้เชี่ยวชาญทางราชการ 2. ผู้จัดการโรงงาน 3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4. ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุประกาศ "ภาวะฉุกเฉิน" ให้ไปรายงานตัวต่อ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" (ED) ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (WHA RIL)
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นหรือกระทบต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของบริษัทและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" เกี่ยวกับ
  - อันตรายของสารเคมี
  - อันตรายโครงสร้างของอาคารสถานประกอบการที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง
  - วิธีการระงับเหตุที่ไม่เป็นอันตรายหรือมีอัตราการเสี่ยงสูงต่อผู้เข้าระงับเหตุ
- ประเมินตามเหตุการณ์สภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ เพื่อเสนอให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" ประกอบการตัดสินใจประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ให้คำแนะนำต่อ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" ในการบูรณะฟื้นฟูโรงงานหลังภาวะฉุกเฉิน

*** _____ ***

หน้าที่ : ตัดแยกระบบ

ตำแหน่ง : ทีมตัดแยกระบบ Isolation Controller Team (IT)

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ตัดแยกระบบ	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ตัดแยกระบบ	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ตัดแยกระบบ
1. ผู้ดูแลงานไฟฟ้าและเครื่องกล	1. โรงงานที่เกิดเหตุ 2. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 3. ผู้ดูแลงานไฟฟ้าและเครื่องกล	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ควบคุมตรวจสอบ อุปกรณ์ที่ใช้อยู่ภายในเขตประกอบการฯให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน
- จัดเตรียม ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบแสงสว่างให้พร้อมใช้งานเสมอ

ในภาวะฉุกเฉิน

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ "ประกาศภาวะฉุกเฉิน" ให้ไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- สั่งการตัดแยกระบบไฟฟ้าในโรงงานที่อาจเป็นอันตรายต่อการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ตรวจสอบและทำการฟื้นฟูบูรณะโรงงานหากมีความเสียหาย
- รายงานสภาพความเสียหายของอุปกรณ์
- ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีกครั้ง

*** _____ ***

แผนฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน (REMEDIATION PLAN)

ผู้จัดการเขต WHA RIL มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือมอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการบรรเทาทุกภายหลังเกิดเหตุดังนี้
   - 1.1 ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
   - 1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ดูแลงานซ่อมบำรุงต่างๆ, หน่วยชุมชนสัมพันธ์, ผู้ดูและระบบผลิตน้ำใช้, ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย OMF (หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง) เป็นต้น
   - 1.3 สำรวจประเมินความเสียหายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายบริษัทและหน่วยงานราชการ
   - 1.4 ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่ประสบภัย
   - 1.5 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ขวัญกำลังใจให้กับพนักงานภายในบริษัทและชุมชนข้างเคียงจุดที่เกิดเหตุ
   - 1.6 ฟื้นฟูการดำเนินการดำเนินธุรกิจมิให้ชะงัก ทั้งทางด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ขบวนการผลิต และการบริการ

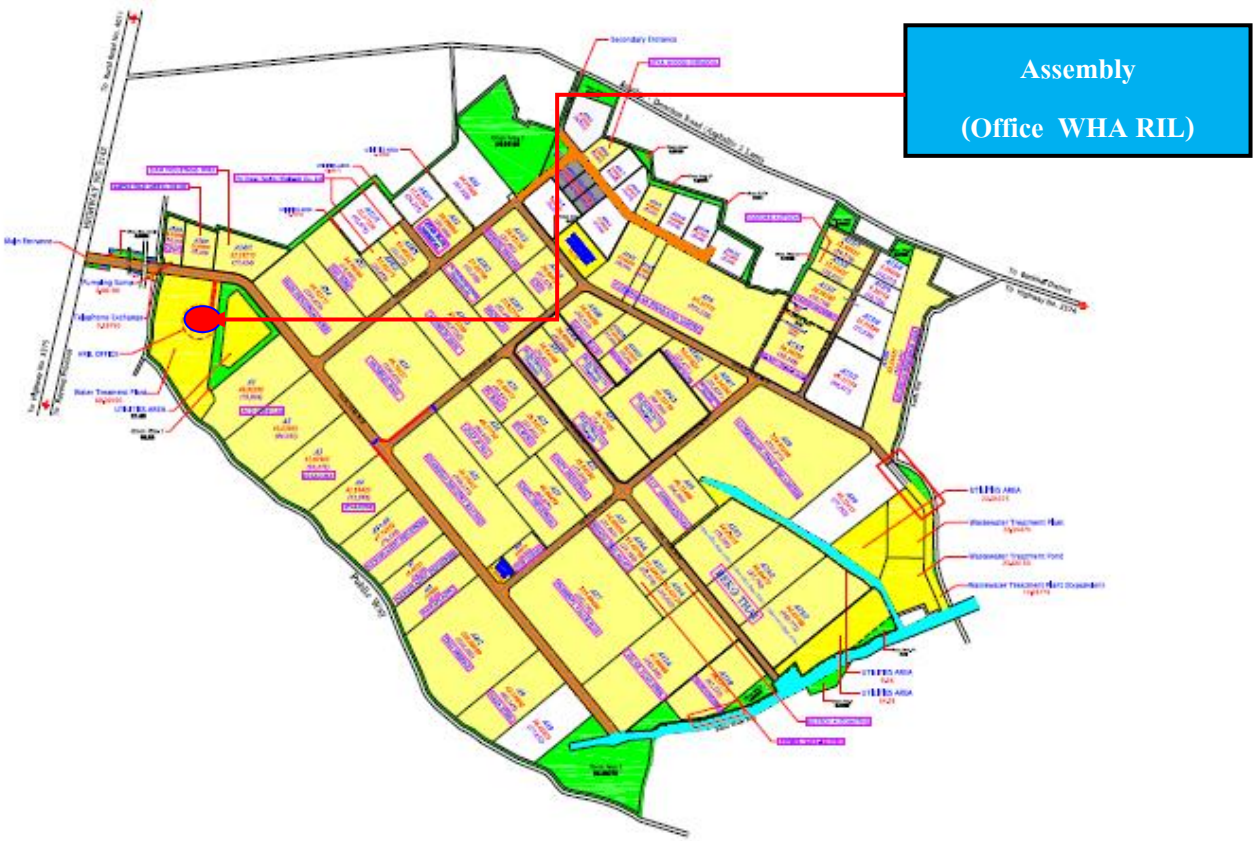
2. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่อาจจะมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน และชุมชนใกล้เคียงโดย
   2.1 ปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้เร็วที่สุด
   2.2 ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้การได้เร็วที่สุด
   2.3 กำหนดมาตรการการป้องกัน สำหรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. ทำการระวังทางแพทย์ โดยจัดให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจสุขภาพ เพื่อความมั่นใจด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงต่ออันตรายจากสารเคมีตกค้างในร่างกาย

<u>หมายเหตุ</u> ในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามคู่มือวิธีการทำงานเรื่อง วิธีการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Instruction) “IEO-P-005”

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

ประเภทเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานราชการ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
<u>เหตุสาธารณูปโภค</u> 1). งานไฟฟ้าและเครื่องกล	- คุณธ - คุณท - คุณศ - คุณเ - สถา - การ - การ	[redacted]	ผู้จัดการ WHA RIL ผช.ผู้จัดการ WHA RIL หน.งานซ่อมบำรุง หน.งานพื้นที่ส่วนกลาง
2). โทรศัพท์ขัดข้อง	- คุณธ - คุณพ คุณเ	[redacted]	ผู้จัดการ WHA RIL ผช.ผู้จัดการ WHA RIL หน.งานพื้นที่ส่วนกลาง
3). ระบบน้ำประปา	- คุณธ - คุณพ - คุณจิ - คุณจุ	[redacted]	ผู้จัดการ WHA RIL ผช.ผู้จัดการ WHA RIL ผู้จัดการ งานน้ำ&น้ำเสีย (UP) หน.งานน้ำ&น้ำเสีย (UP)
4). ระบบบำบัดน้ำเสีย	- คุณธ - คุณพ - คุณจิ - คุณจุ	[redacted]	ผู้จัดการ WHA RIL ผช.ผู้จัดการ WHA RIL ผู้จัดการ งานน้ำ&น้ำเสีย (UP) หน.งานน้ำ&น้ำเสีย (UP)
5). เหตุฉุกเฉิน	- คุณธ - คุณ - คุณพ - คุณพ - ศูนย์ - WH - คุณ	[redacted]	ผู้จัดการ WHA RIL ผู้จัดการความปลอดภัย ผช.ผู้จัดการ WHA RIL หน.ดับเพลิงและความปลอดภัย สถานีดับเพลิง WHA RIL หน.ป้องกัน อบต.หนองละลอก

แผนที่แสดงจุดรวมพล (Assembly Point WHA RIL)



ภาคผนวก ข-6

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกัน
และระงับอัคคีภัย

จัดทำโดย
ฝ่ายงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

<u>แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</u>

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงจัดให้มีแนวการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ดังนี้

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

๒. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

๓. เพื่อลดอัตราการเสียงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

๔. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

<u>แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย</u>

๑. แผนการตรวจตรา

๒. แผนการอบรม

๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๔. แผนการดับเพลิง

๕. แผนอพยพหนีไฟ

๖. แผนบรรเทาทุกข์

<u>๑. แผนการตรวจตรา</u>

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เชื้อเพลิง สารเคมีสารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผน

การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย

- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

<u>๒. แผนการอบรม</u>

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ควรจัดทำในแผนการอบรม

- การปฐมพยาบาล
- การผายปอดและนวดหัวใจ

<u>๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย</u>

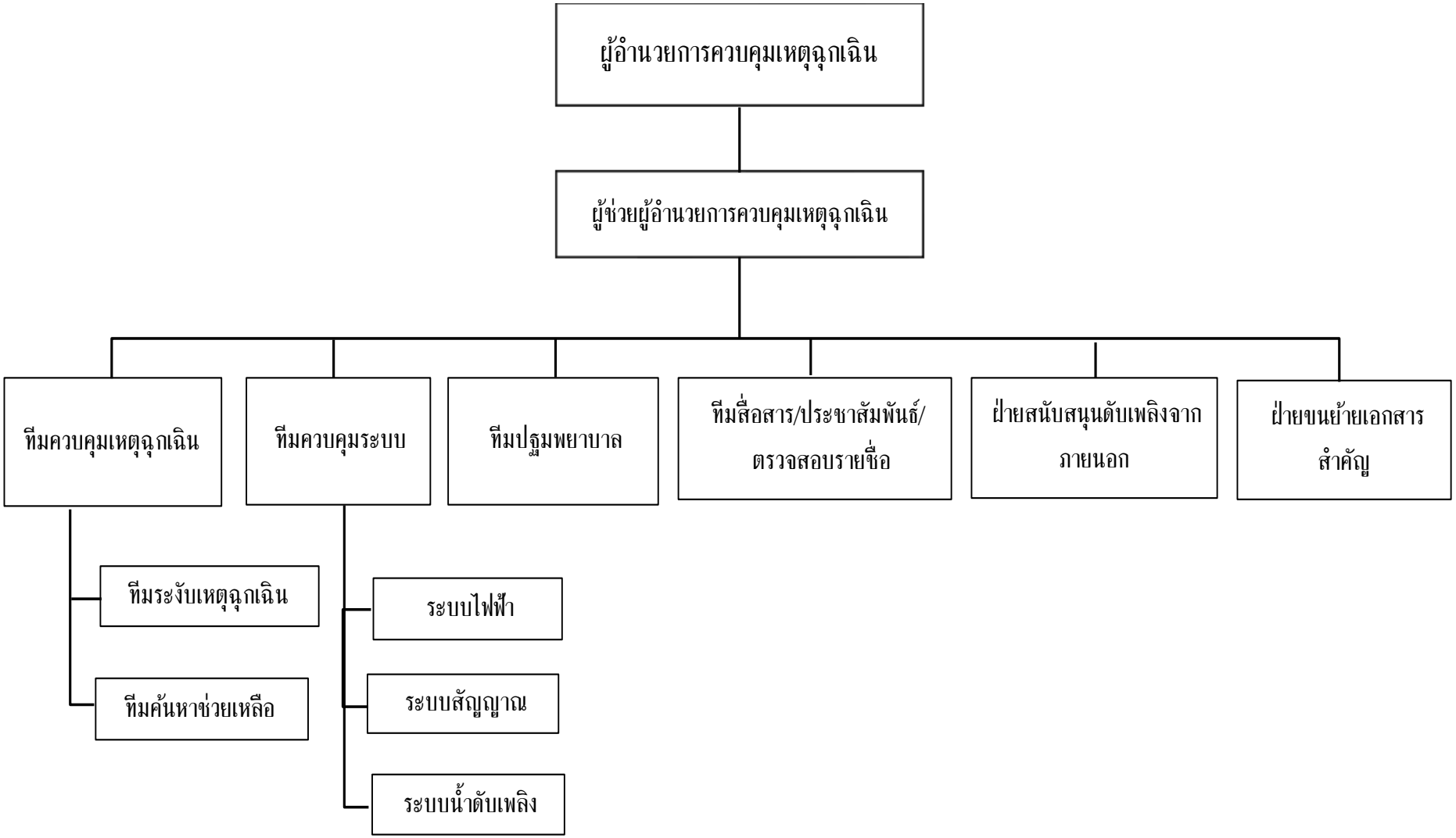
แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

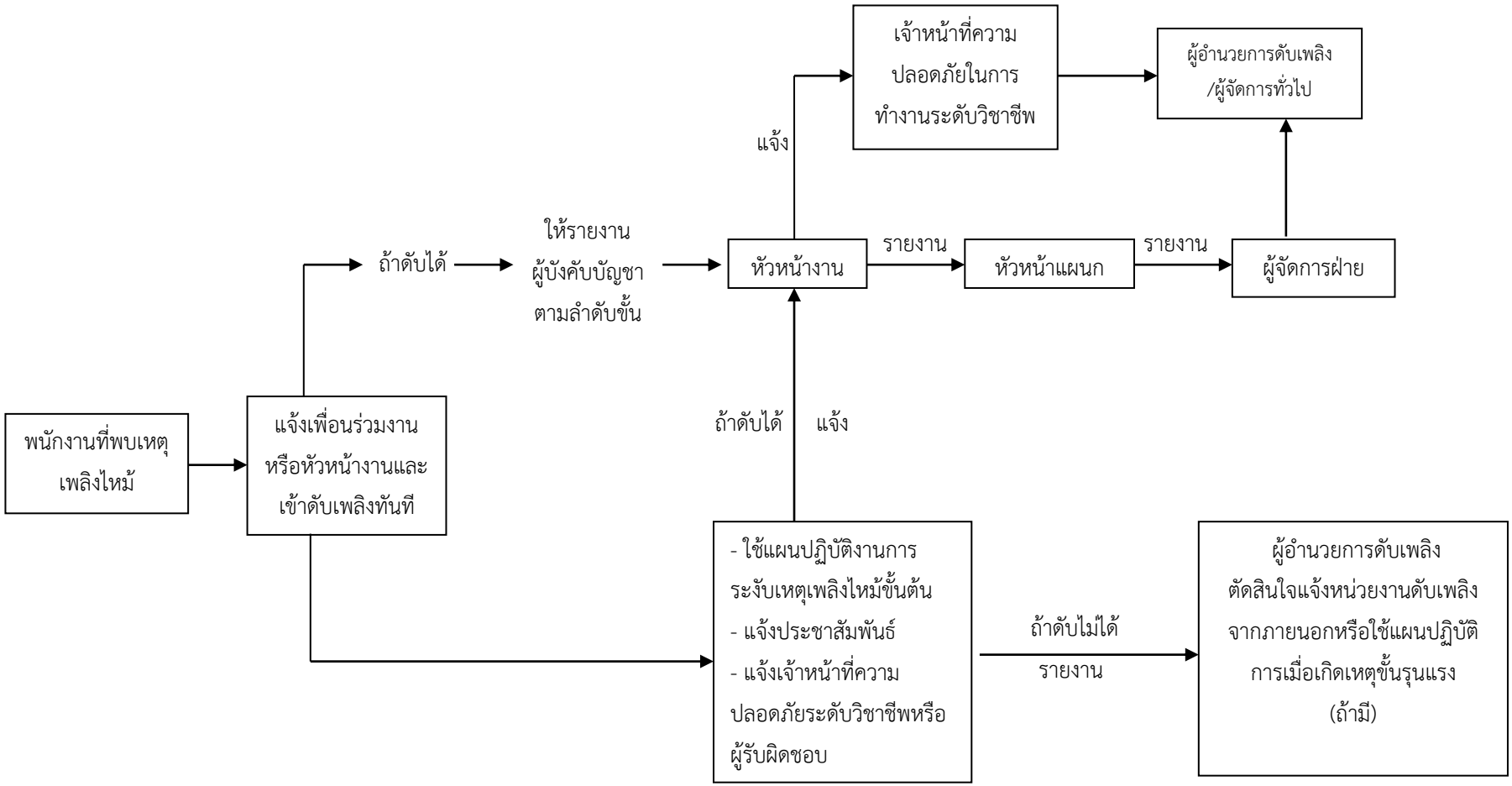
- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่าง ๆ

๔. แผนการดับเพลิง

แผนผังแสดงโครงสร้างทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย / แผนก.....อาชีวอนามัยและความปลอดภัย.....

บริเวณ .....ห้องปฏิบัติงานชั้น4.....

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อ .....พาขวัญ วรรณโกษิตย์.....

พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่น
ในขณะเกิดเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบ 1.ชื่อ.....คุณลัดดาวรรณ พรหมแดน.....
2.ชื่อ.....คุณเสริมศิริ ทองเปราะ.....
3.ชื่อ.....คุณธนากร เผ่าสีสุราช.....

หน้าที่ 1.....ปฏิบัติงานผู้ควบคุมไฟฟ้า.....
2.....ปฏิบัติงานประสานงาน.....
3....ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง.....

พนักงานผจญเพลิงขั้นต้น

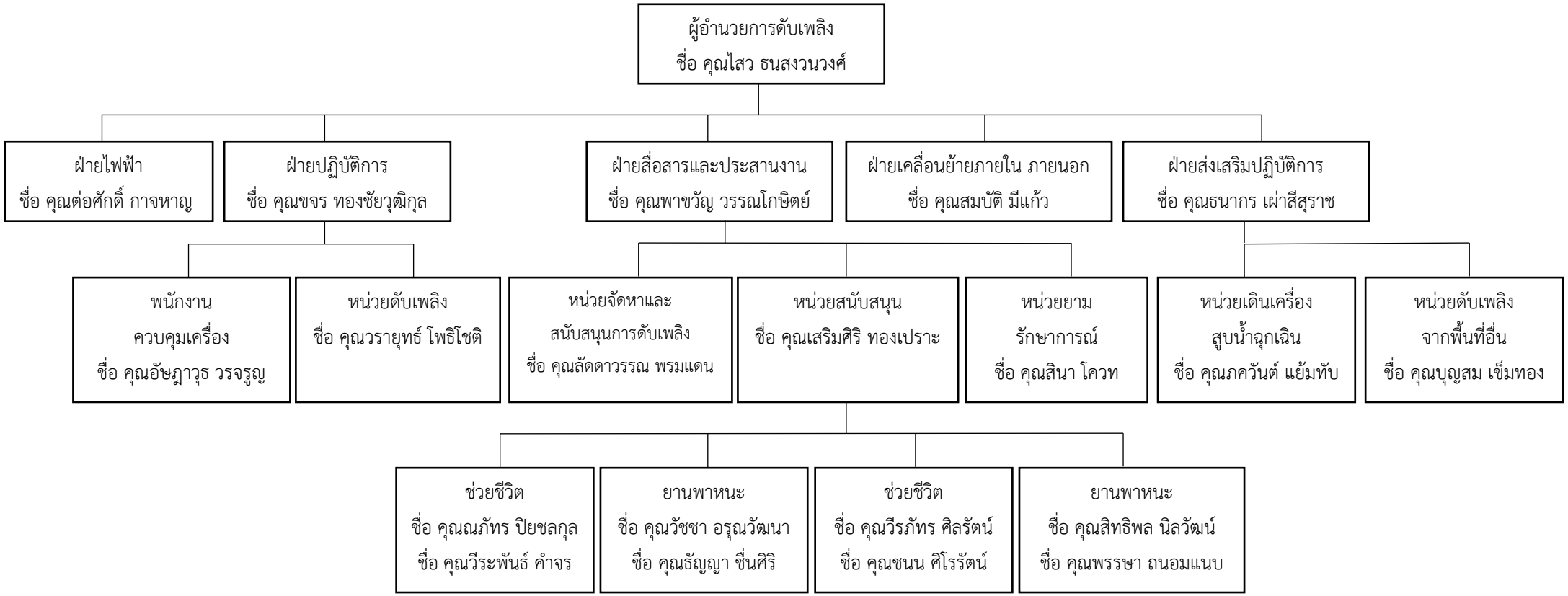
ผู้รับผิดชอบ 1.ชื่อ....คุณณภัทร ปิยชลกุล.....
2.ชื่อ.....คุณวีระพันธ์ คำจร.....
3.ชื่อ.....คุณทศพล เอี่ยมจ้อย.....

หน้าที่ 1.....ปฏิบัติงานผจญเพลิงขั้นต้น.....
2.....ปฏิบัติงานผจญเพลิงขั้นต้น.....
3.....ปฏิบัติงานผจญเพลิงขั้นต้น.....

<u>หมายเหตุ</u> 1. พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง ผู้ประสานงาน ผู้ควบคุมไฟฟ้า ทีมควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เป็นต้น ซึ่งจะต้องกำหนดตามความจำเป็นของสถานประกอบกิจการ

2. หน้าที่ให้ระบุตามที่กำหนดให้ปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น ปฏิบัติงานประสานงาน ปฏิบัติงานผู้ควบคุมไฟฟ้า ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ถ้ามี)



หมายเหตุ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

๒. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</u> - ผู้ประสานงาน	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
- ยามรักษาการณ์	1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
<u>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก</u>	1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
<u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u>	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง 1.1 <u>ชุดควบคุมเครื่องจักร</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุม เครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า ฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	1.2 <u>ชุดดับเพลิง</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการ หากจำเป็น ขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว
<u>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</u> - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM(SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
- หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00-08.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง 2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- ผู้อำนวยการปฏิบัติการหรือผู้ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำพื้นที่หรือใกล้เคียง -พนักงานนอนเวร..... คุณสินา โคต.....	- หัวหน้าแผนก/หน่วยประจำพื้นที่หรือใกล้เคียง - พนักงานนอนเวร..... คุณใช้ ชนะสงคราม.....
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - หน่วยคุมเครื่องจักร	- ผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือผู้ ได้รับมอบหมาย - พนักงานคุมเครื่องจักรปกติ	-.....คุณชวลิต สวนเจริญ..... - พนักงานควบคุมเครื่องจักรปกติ	-....คุณชวลิต สวนเจริญ..... - พนักงานคุมเครื่องจักรปกติ
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยยามรักษาการณ์	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้รับมอบหมาย - พนักงานขับรถพยาบาล - พนักงานรับโทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (อยู่ระหว่างการรออุปกรณ์ดับเพลิง - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ตอนต้น) จป.(เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ) - ผู้ประสานงานยามรักษาการณ์	- ....คุณขจร ทองชัยวุฒิกุล.... - พนักงานขับรถพยาบาล - คุณสุกัญญา สุวรรณโชติ	- ...คุณขจร ทองชัยวุฒิกุล.. - พนักงานขับรถพยาบาล - คุณสุกัญญา สุวรรณโชติ - หัวหน้ายามรักษาการณ์
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน - ภายนอก	- หัวหน้าฝ่ายแผนกธุรการหรือผู้ได้รับมอบหมาย	- นายเวรประจำวันหยุด	- นายเวรประจำวันหยุด
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินการเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	- ผู้จัดการฝ่าย - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุงชื่อ ชื่อ คุณภควันต์ แย้มทับ	- คุณฐิติวัชร อนุรุตติกุล - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง - ชื่อ คุณภควันต์ แย้มทับ	- คุณฐิติวัชร อนุรุตติกุล - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง - ชื่อ คุณภควันต์ แย้มทับ

- หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น - ใช้ Safety Order System (SOS)	- ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุจาก SOS ชื่อ คุณเสริมศิริ ทองเปราะ	-ผู้กดสัญญาณแจ้งแหตุ จาก SOS คุณเสริมศิริ ทองเปราะ	- ผู้กดสัญญาณแจ้งแหตุ จาก (SOS) คุณเสริมศิริ ทองเปราะ

๕. แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

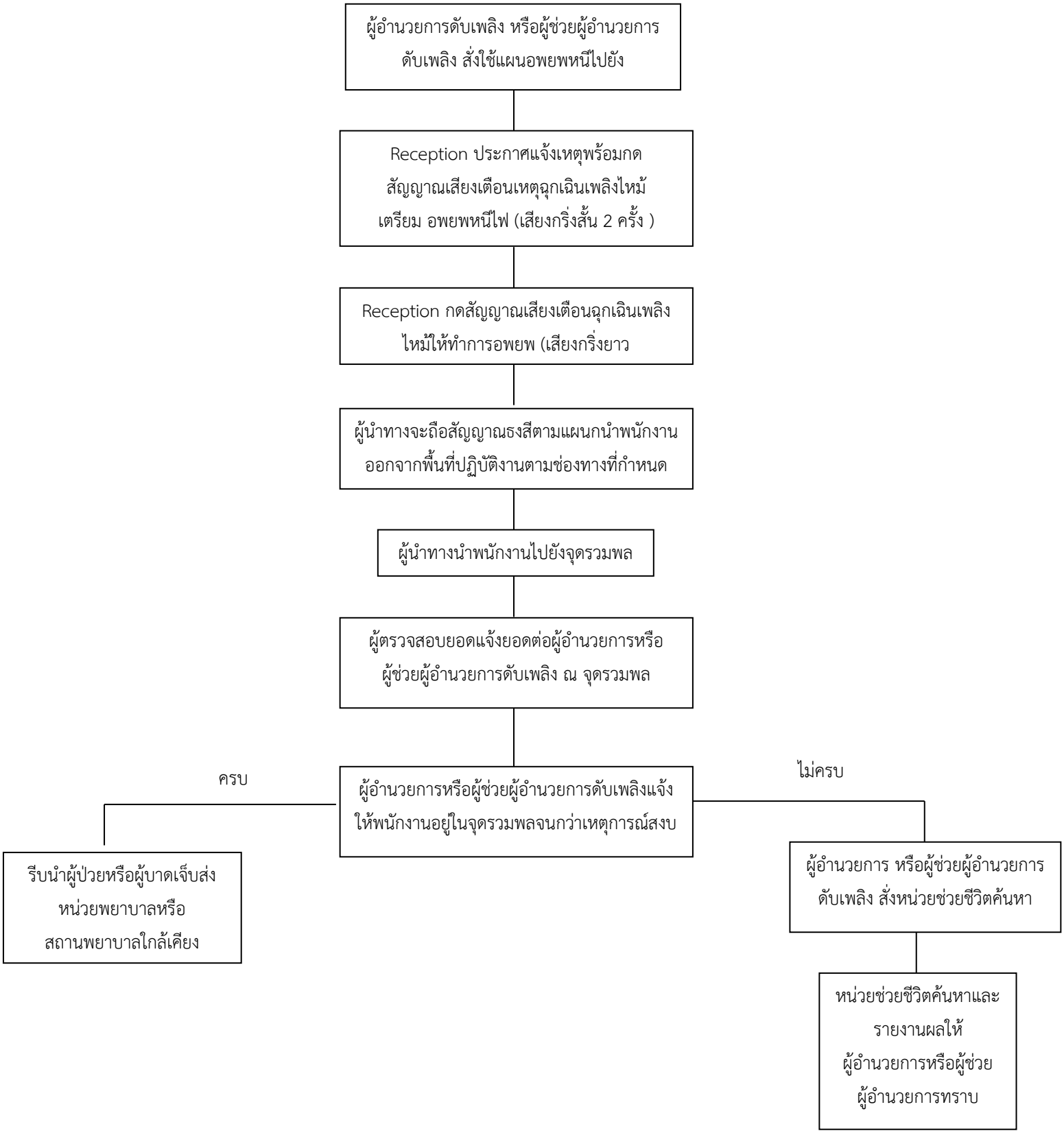
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ .....คุณไสว ธนสงวนวงศ์.....
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ .....คุณขจร ทองชัยวุฒิกุล.....

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. <u>หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน</u> มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. <u>ผู้นำทางหนีไฟ</u> จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. <u>จุดนัดพบ</u> หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพไฟหนีออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. <u>หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ</u> จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

<u>แผนอพยพหนีไฟ</u>



๖.แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆดังนี้

1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

2.การสำรวจความเสียหาย

3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร

4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย

5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต

6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

7.การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย

8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : คุณพาขวัญ วรรณโกษิตย์
	พนักงานร่วมทีม : คุณเสริมศิริ ทองเปราะ
2.การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : คุณวีรภัทร ศิลรัตน์
	พนักงานร่วมทีม : คุณชนน ศิโรรัตน์
3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบ	หัวหน้าทีม : คุณขจร ทองชัยวุฒิกุล
ของบุคลากร	พนักงานร่วมทีม : คุณอัษฎาวุธ วรจรูญ
4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : คุณณภัทร ปิยชลกุล
	พนักงานร่วมทีม : คุณวีระพันธ์ คำจร
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : คุณสิทธิพล นิลวัฒน์
	พนักงานร่วมทีม : คุณพรรษา ถนอมแนบ
6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้าทีม : คุณสุพัฒน์ สุขสมปัญญานันท์
และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	พนักงานร่วมทีม : มนตกาล วิเชียรพงษ์
7.การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : คุณสมบัติ มีแก้ว
	พนักงานร่วมทีม : คุณพรสุดา วงชาลี
8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจ	หัวหน้าทีม : คุณชวลิต สวนเจริญ
สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	พนักงานร่วมทีม : คุณอิสระพง ปั้นส้ม

ภาคผนวก ข-7

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทรับเหมา

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ประกาศ

เรื่อง นโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย

ของบริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด เชื่อว่าอุบัติเหตุและอุบัติการณ์จากการทำงานเป็นสิ่งที่สามารถป้องกันได้ และเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะดำเนินการอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี มาตรการที่เหมาะสมทั้งหมดจะถูกนำไปดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการดำเนินงานของบริษัทฯ และยังรวมถึงบุคคลอื่นที่อาจได้รับผลกระทบด้วย

นโยบายด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบริษัทฯ คือ

ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ หรือข้อตกลงที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาไว้

ดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยให้ถือว่ามาตรการการป้องกันอุบัติเหตุเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

ดำเนินการระบบการจัดการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม

ดำเนินการเพื่อให้พนักงาน ผู้รับเหมาช่วงและบุคคลอื่นๆ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งป้องกันผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัท

ดำเนินการฝึกอบรม การอบรมทบทวน จัดหาข้อมูล วิธีปฏิบัติงานและการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

พนักงานทุกคน ผู้รับเหมารายย่อยและบุคคลอื่นที่ทำงานร่วมกันในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ได้รับการคาดหวังว่าจะปฏิบัติตามนโยบายนี้รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของระบบการจัดการคุณภาพของบริษัทฯ

นโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยนี้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ จะถูกนำไปเผยแพร่ต่อพนักงานทุกคนและผู้รับเหมาช่วงทุกราย บริษัทฯ คาดหวังเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือของทุกฝ่ายที่จะดำเนินการเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมายดังกล่าวได้

ในนามของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 09/06/57 เป็นต้นไป

.....[redacted].....

คุณจิราภร คุณปลื้ม

กรรมการผู้จัดการ

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ประกาศ

เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ของบริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด ตระหนักถึงความรับผิดชอบในด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่มีผลต่อภาวะสิ่งแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานในการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้ความมุ่งมั่นดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินการคัดแยกของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ ป้องกันและควบคุมการกำจัดของเสีย เพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. ควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการ ลดการใช้และนำกลับมาใช้ใหม่
4. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ โดยให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะผลักดัน สนับสนุนให้กิจกรรมต่างๆ ได้ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายนี้ให้กับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนได้รับทราบ

ในนามของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ ...1.../...ก.ค.../...66... เป็นต้นไป

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ลงชื่อ [redacted]

คุณไสว ธนสงวนวงศ์

ผู้จัดการทั่วไป

ภาคผนวก ข-8

เอกสารการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน (จป.) ของบริษัทรับเหมา

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

สัญญาจ้างแรงงาน

ทำที่ บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

สัญญาจ้างแรงงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง **บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด** (ซึ่งในที่นี้จะเรียกว่า " บริษัทฯ ") และ [redacted] ที่นี้จะเรียกว่า **"พนักงานประจำ" (รหัส A)** ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ1. การว่าจ้าง

บริษัทฯ ตกลงว่าจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯในตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ** ฝ่าย **บริหารทั่วไป** ตั้งแต่วันที่ **1** เดือน **พฤศจิกายน** พ.ศ. **2566** เป็นต้นไป

ในขณะเป็นพนักงานของบริษัทฯ พนักงานยินยอมให้บริษัทฯ พิจารณาโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ ลักษณะงานของพนักงานได้ตามความเหมาะสม และหากมีความจำเป็นตามลักษณะของงานหรือความจำเป็นอื่นๆ พนักงานยินยอมให้บริษัทฯ ส่งพนักงานไปปฏิบัติงาน ไม่ว่าเป็นการชั่วคราวหรือประจำ ณ สถานที่อื่นๆ ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ2. ค่าจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าจ้างและพนักงานตกลงรับค่าจ้าง เป็นรายวัน / รายเดือน ในอัตราวันละ / **เดือนละ** [redacted] โดยบริษัทฯ จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่จ่ายค่าจ้าง และนำส่งกรมสรรพากร ตามที่กฎหมายกำหนด ณ ที่ทำการของบริษัทฯ หรือจ่ายเข้าบัญชีธนาคารของพนักงานโดยตรง

ข้อ3. การทดลองงาน

บริษัทฯ ตกลงให้พนักงานทดลองงานในตำแหน่งหน้าที่ในข้อ1. ตามสัญญานี้เป็นเวลาไม่เกิน 119 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างงานตามที่ระบุไว้ในข้อ1.

ข้อ4. วัน เวลาทำงาน ชั่วโมงทำงาน และวันหยุด

พนักงานตกลงปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ตามวัน เวลาทำงาน และมีวันหยุดที่กำหนดในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน แต่อย่างไรก็ตามพนักงานยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงาน กำหนดวัน เวลาทำงาน และวันหยุด ให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน เท่าที่ไม่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามตารางการทำงาน บริษัทฯ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานของพนักงานได้ตลอดเวลาตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

ข้อ5. วันลา และหลักเกณฑ์การลา

พนักงานมีสิทธิลาหยุดได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน

ข้อ6. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

พนักงานตกลงยอมรับบรรดาข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆของพนักงาน ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน และ / หรือระเบียบอื่นๆที่บริษัทฯ ได้ประกาศหรือกำหนดไว้ และตกลงจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ7. การรักษาข้อมูลความลับของทางบริษัทฯ

ในระหว่างที่ทำงาน หรือ ภายหลังที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเหตุผลใดก็ตามที่ถูกสิ้นสุดสัญญาการจ้างงาน พนักงานอาจทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลทางด้านกระบวนการ และ ข้อมูลการเงินรายได้บริษัทฯ ข้อมูลของการรับเหมาและการบริการ ข้อมูลฝ่ายบุคคล ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง พนักงานตกลงที่จะ

(ก) เก็บข้อมูลเหล่านี้เป็นความลับและจะไม่นำไปแพร่งพราย พูดคุย หรือส่งต่อให้กับผู้อื่น หรือทำการลักลอบคัดสำเนา ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ หรือ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ

(ข) ดำเนินการอย่างเหมาะสม ในเรื่องที่บริษัทฯเชื่อว่าเป็นสิ่งที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อป้องกันการลักลอบใช้ หรือ การนำไปเปิดเผย หรือ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ของบริษัทฯในเรื่องความลับทางการค้า

ข้อ8. การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

8.1 การสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยการเลิกจ้าง หรือการลาออกให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น และให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

8.2 เว้นแต่ข้อความในสัญญานี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาฉบับนี้หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญานี้ก็ดี คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบในเมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวหนึ่ง คราวใด เพื่อให้เป็นผลเลิกสัญญากันเมื่อถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวถัดไป

8.3 นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญานี้ โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงาน ถ้าหากพนักงาน

(ก) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัทฯ

(ข) จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

(ค) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(ง) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทฯอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และบริษัทฯ ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานได้กระทำผิด

(จ) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(ฉ) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

8.4. ในกรณีที่พนักงานได้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตาม และปรากฏในภายหลังว่าพนักงานเป็นผู้กระทำผิดตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือมีส่วนรู้เห็นกับการกระทำความผิดตามข้อบังคับของบริษัทฯ บริษัทฯมีสิทธิเรียกท่านมาให้ข้อเท็จจริงหรือให้การเป็นพยานสำหรับกรณีนั้นๆ ทั้งนี้ พนักงานยินยอมที่จะปฏิบัติตาม

สัญญาฉบับนี้เป็นข้อตกลงของสองฝ่าย ในเรื่องต่างๆที่กล่าวมาข้างต้น โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับ และเข้าใจในเจตนาของสัญญานี้ทุกประการ สัญญานี้ไม่สามารถจะทำการเปลี่ยนแปลงด้วยวาจาได้ นอกจากจะมีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการลงลายมือชื่อโดยทั้งสองฝ่ายร่วมกัน

ภายใต้ขอบข่ายของกฎหมาย ทั้งสองฝ่ายได้ถือปฏิบัติตามข้อสัญญานี้ตามวันที่กำหนดไว้ข้างต้น

ลงชื่อ [redacted] พนักงาน
(นางสาวสุกัญญา เพ็งเทพ)

ลงชื่อ ..... [redacted] .....บริษัทฯ
( )

ลงชื่อ ..... [redacted] ..... พยาน
(นางสาวสุนีย์ สร้อยสังวาลย์)

ลงชื่อ ..... [redacted] ... พยาน
(นางสาวพิชญากร ชูศรี)

ภาคผนวก ข-9

แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงาน (Work Permit)

Bangsaen Mahanakom Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง
(WORK AT HIGH PERMIT)

FM-HSE-042

เบื้องต้น

วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/_____/_____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ _____:_____ น. ถึง _____:_____ น.

ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____ **โทรศัพท์ :** _____

ชื่อบริษัทรับเหมา : _____

สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) **:** _____

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ **คน** (แนบ/ระบุรายชื่อ)

1.ผู้ควบคุม : _____

2.ผู้ปฏิบัติงาน : 1._____ 2._____

3._____ 4._____

5._____ 6._____

7._____ 8._____

ประเภทงานที่ผู้รับเหมาขออนุญาตเข้าทำงาน

☐ 1.งานระบบไฟฟ้า ☐ 2.งานระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ☐ 3.งานระบบประปาสุขภิบาล ☐ 4.งานระบบปรับอากาศ

☐ 5.งานระบบสื่อสาร ☐ 6.งานตกแต่งพื้นที่ ☐ 7.อื่นๆ_____

เบื้องต้น

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)

☐ 1.แว่นตานิรภัย ☐ 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง ☐ 3.หน้ากาก ☐ 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย

☐ 5.เครื่องดับเพลิง ☐ 6.ชุดป้องกันสารเคมี ☐ 7.ถุงมือหนัง/ยาง ☐ 8.หมวกนิรภัย

☐ 9.แว่นตานิรภัย ☐ 10.อื่นๆ_____

ตรวจสอบด้านความปลอดภัย	ก่อนปฏิบัติงาน		ตรวจปิดงาน	
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1.สภาพความแข็งแรงของบันได การพาด การติดตั้ง				
2.สภาพความแข็งแรงของนั่งร้าน มีการติดตั้ง เคลื่อนย้ายที่ถูกต้องได้มาตรฐาน				
3.มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ในกรณีตกจากที่สูง หรือการได้รับบาดเจ็บด้วยกรณีฉุกเฉินอื่นๆ				
4.จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				
5.ภายในบริเวณที่ปฏิบัติงาน จะต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะ กีดขวางการปฏิบัติงาน				
6.ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์หรือป้ายเตือนอันตราย และกั้นขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง				
7.ผู้ควบคุม/ผู้ปฏิบัติ/ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากบริษัท/องค์กร				
8.ได้ตัดวงจรกระแสไฟ ล็อคสวิทซ์พร้อมติดป้ายเตือน				
9.ผู้ปฏิบัติงานได้รับการรับรองจากแพทย์ สามารถทำงานที่สูงได้				

ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน

เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.
☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ

การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน

ขอยืนยันว่าได้ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้นำเครื่องมือ/อุปกรณ์

โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

การปิดใบขออนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☐ **ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย**

☐ **ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก**.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน้างานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ใบอนุญาตทำงานทั่วไป ไม่มีความร้อน
(COLD WORK PERMIT)

FM-HSE-043

ผู้ขอใบอนุญาต

วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/_____/_____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ _____:_____ น. ถึง _____:_____ น.

ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____ **โทรศัพท์ :** _____

ชื่อบริษัทรับเหมา : _____

สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) **:** _____

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ **คน** (แนบ/ระบุรายชื่อ)

1.ผู้ควบคุม : _____

2.ผู้ปฏิบัติงาน 1._____ 2._____

3._____ 4._____

5._____ 6._____

7._____ 8._____

9._____ 10._____

11._____ 12._____

ประเภทงานที่ผู้รับเหมาขออนุญาตเข้าทำงาน

ลักษณะงานที่ทำ มีรายละเอียดดังนี้ _____

_____

ผู้เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)

- ☐ 1.แว่นตานิรภัย
- ☐ 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง
- ☐ 3.หน้ากาก
- ☐ 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย
- ☐ 5.เครื่องดับเพลิง
- ☐ 6.ชุดป้องกันสารเคมี
- ☐ 7.ถุงมือหนัง/ยาง
- ☐ 8.หมวกนิรภัย
- ☐ 9.แว่นตานิรภัย
- ☐ 10.อื่นๆ_____

ตรวจสอบด้านความปลอดภัย	มี	ไม่มี	ไม่เกี่ยวข้อง
1.ตัดแยก/ล็อคอุปกรณ์ไฟฟ้า			
2.ผู้ตัดแยก/ล็อคอุปกรณ์ทางกล			
3.กั้นพื้นที่/มีเครื่องหมายเตือนชัดเจนจนกว่างานจะแล้วเสร็จ			
4.สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
5.อุปกรณ์/เครื่องมือที่นำมาใช้งานทุกชนิดอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน			

ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน

เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.
☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ

การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน

ขอยืนยันว่างานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้นำเครื่องจักร/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

การปิดใบขออนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☐ **ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย**

☐ **ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก**.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน้างานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

Bangsaen Mahanakom Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ใบอนุญาตทำงานยกเคลื่อนย้ายด้วยเครน,ปั้นจั่นยกของ

(CRANE PERMIT)

FM-HSE-044

ผู้ขอใบอนุญาต

วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/_____/_____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ _____:_____ น. ถึง _____:_____ น.

ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____ **โทรศัพท์ :** _____

ชื่อบริษัทรับเหมา : _____

สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) **:** _____

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ **คน** (แนบ/ระบุรายชื่อ)

1.ผู้ควบคุม : _____

2.ผู้ควบคุมเครน : _____ **เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ :** _____

3.ผู้ปฏิบัติงาน : 1._____ 2._____

3._____ 4._____

5._____ 6._____

7._____ 8._____

ชนิดของวัสดุ _____

น้ำหนักยกรวม (น้ำหนักวัสดุ/น้ำหนักสลิง/น้ำหนักขอเกี่ยว) _____**กิโลกรัม** (รายการคิดตามเอกสารแนบ)

รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)

☐ แนบรายการความเสี่ยง/อันตราย ☐ ข้อมูล JSA หรือ KYT ☐ ตารางแสดงขีดความสามารถในการทำงาน (Load Chart)

ผู้ตรวจสอบ

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)

☐ 1.แว่นตานิรภัย ☐ 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง ☐ 3.หน้ากาก ☐ 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย

☐ 5.เครื่องดับเพลิง ☐ 6.ชุดป้องกันสารเคมี ☐ 7.ถุงมือหนัง/ยาง ☐ 8.หมวกนิรภัย

☐ 9.แว่นตานิรภัย ☐ 10.อื่นๆ_____

ตรวจสอบด้านความปลอดภัย	ก่อนปฏิบัติงาน	
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1.บริเวณที่ยกของต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง, ต้องไม่มีอะไรมาบังสายตาผู้ควบคุมเครนในขณะปฏิบัติงาน		
2.ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์หรือป้ายเตือนอันตราย และกั้นขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง		
3.ผู้ควบคุม/ผู้ปฏิบัติ/ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากบริษัท/องค์กร		
4.สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		
5.ห้ามผู้ปฏิบัติงาน (คนขับเครน) อยู่นอกตัวเครนขณะทำการยกของ		
6.ชนิดและขนาดของลวดสลิง ต้องเหมาะสมกับลักษณะงานและขนาดน้ำหนักของชิ้นงานที่ยก		
7.ต้องมีสายเชือกดึง เพื่อพยุงชิ้นงานขณะทำการยก และต้องมีคนให้สัญญาณ ขณะทำการยก		
8.มีถังดับเพลิงประจำรถ และมีอุปกรณ์สำหรับหนุนขาหยั่งเพียงพอ		

ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน

เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.
☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ

การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน

ขอยืนยันว่าได้ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้ทำเครื่องหมาย/ยุติการใช้

โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

การปิดใบขออนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☐ **ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย**

☐ **ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก**.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน้างานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ใบอนุญาตทำงานรื้อทำลาย
(DEMOLITION WORK PERMIT)

FM-HSE-045

ผู้ขออนุญาต

วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/_____/_____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ _____:_____ น. ถึง _____:_____ น.

ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____ **โทรศัพท์ :** _____

ชื่อบริษัทรับเหมา : _____

สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) **:** _____

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ **คน** (แนบ/ระบุรายชื่อ)

1.ผู้ควบคุม : _____

2.ผู้ปฏิบัติงาน : 1._____ 2._____

3._____ 4._____

5._____ 6._____

7._____ 8._____

ลักษณะงาน มีรายละเอียดดังนี้ _____

อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร _____

รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)

☐ แนบรายการความเสี่ยง/อันตราย ☐ ข้อมูล JSA หรือ KYT ☐ ประชุมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

ผู้อนุญาต

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)

☐ 1.แว่นตานิรภัย ☐ 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง ☐ 3.หน้ากาก ☐ 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย

☐ 5.เครื่องดับเพลิง ☐ 6.ชุดป้องกันสารเคมี ☐ 7.ถุงมือหนัง/ยาง ☐ 8.หมวกนิรภัย

☐ 9.แว่นตานิรภัย ☐ 10.อื่นๆ_____

ตรวจสอบด้านความปลอดภัย	ก่อนปฏิบัติงาน	
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1.สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		
2.ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์หรือป้ายเตือนอันตราย และกั้นขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง		
3.ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่นสายไฟ,อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในงาน		
4.มีการล้อมรั้วทึบหรือติดตั้งตาข่ายกั้นบริเวณเขตก่อสร้าง เพื่อป้องกันฝุ่นละออง		
5.จัดให้มีระบบสเปรย์น้ำ หรือการใช้การฉีดพรมน้ำบริเวณเส้นทางเข้า-ออก		
6.ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร ก่อนปฏิบัติงานทุกวัน		

ตรวจสอบระหวางปฏิบัติงาน

เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.
☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ

การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน

ขอยืนยันว่างานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้นำเครื่องจักร/อุปกรณ์

โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

การปิดใบขออนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☐ **ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย**

☐ **ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก**.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน้างานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

Bangsaen Mahanakom Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ใบอนุญาตเข้าทำงานก่อสร้าง
(CONSTRUCKTION WORK PERMIT)

FM-HSE-048

ผู้ขอใบอนุญาต

วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/_____/_____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ _____:_____ น. ถึง _____:_____ น.

ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____ **โทรศัพท์ :** _____

ชื่อบริษัทรับเหมา : _____

สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) **:** _____

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ **คน** (แนบ/ระบุรายชื่อ)

1.ผู้ควบคุม : _____

2.ผู้ปฏิบัติงาน : 1._____ 2._____

3._____ 4._____

5._____ 6._____

7._____ 8._____

รายละเอียดการทำงาน _____

_____

อุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องจักร ที่ใช้งาน _____

_____

รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)

☐ แนบรายการความเสี่ยง/อันตราย ☐ ข้อมูล JSA หรือ KYT ☐ เส้นทางการเดินรถ

ผู้อนุมัติ

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)

☐ 1.แว่นตานิรภัย ☐ 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง ☐ 3.หน้ากาก ☐ 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย

☐ 5.เครื่องดับเพลิง ☐ 6.ชุดป้องกันสารเคมี ☐ 7.ถุงมือหนัง/ยาง ☐ 8.หมวกนิรภัย

☐ 9.แว่นตานิรภัย ☐ 10.อื่นๆ_____

การป้องกันอันตราย

☐ 1.ถังดับเพลิง ☐ 2.ป้ายปิดกั้นถนน ☐ 3.ป้ายแจ้งห้ามใช้อุปกรณ์ ☐ 4.ไฟแสงสว่าง/ไฟเตือน

☐ 5.ป้ายตรวจสอบนั่งร้าน ☐ 6.ป้ายเตือนอันตราย ☐ 7.เครื่องตรวจสอบแก๊สรั่ว ☐ 8.อุปกรณ์กั้นเขตอันตราย

☐ 9.ป้ายประจำตัวผู้ทำงาน ☐ 10.อื่นๆ_____

ผลการตรวจสอบ

☐ **อนุญาต**	☐ **ไม่อนุญาต**
เนื่องจาก_____	เนื่องจาก_____

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต	ผู้อนุญาต
(_____)	(_____)
ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____
วันที่_____	วันที่_____

หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน้างานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ
(EXCAVATION PERMIT)

FM-HSE-041

สำหรับผู้ขอ

วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/_____/_____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ _____:_____ น. ถึง _____:_____ น.

ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____ **โทรศัพท์ :** _____

ชื่อบริษัทรับเหมา : _____

สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) **:** _____

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ **คน** (แนบ/ระบุรายชื่อ)

1.ผู้ควบคุม : _____

2.ผู้ปฏิบัติงาน : 1._____ 2._____

3._____ 4._____

5._____ 6._____

7._____ 8._____

ประเภทงานที่ผู้รับเหมาขออนุญาตเข้าทำงาน

งานขุดเจาะ มีรายละเอียดดังนี้ _____

รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)

☐ แนบรายการความเสี่ยง/อันตราย ☐ ข้อมูล JSA หรือ KYT ☐ ประชุมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

สำหรับผู้ดูแล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)

☐ 1.แว่นตานิรภัย ☐ 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง ☐ 3.หน้ากาก ☐ 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย

☐ 5.เครื่องดับเพลิง ☐ 6.ชุดป้องกันสารเคมี ☐ 7.ถุงมือหนัง/ยาง ☐ 8.หมวกนิรภัย

☐ 9.แว่นตานิรภัย ☐ 10.อื่นๆ_____

ตรวจสอบด้านความปลอดภัย	ก่อนปฏิบัติงาน		ตรวจปิดงาน	
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1.ตรวจสอบสถานที่ และแผนผังก่อนทำการขุดเจาะ				
2.ตรวจสอบสายไฟ อุปกรณ์ที่อยู่ใต้ดิน ต้องไม่ก่อความเสียหาย				
3.กรณีมีสายไฟใต้ดินบริเวณที่ขุดเจาะ ต้องตัดสะพานไฟฟ้า แขวนป้ายเตือน				
4.กรณีที่จำเป็นต้องมีโครงสร้างกันดินพัง (Sheet Pile) ต้องมีวิศวกรควบคุมการก่อสร้าง				
5.หากลักษณะการขุดดินมีสภาพเป็นที่อับอากาศ ต้องขอใบอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ				
6.ติดตั้งราวกั้นและมีเครื่องหมายเตือนชัดเจนจนกว่างานจะแล้วเสร็จ				
7.สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล				
8.อุปกรณ์/เครื่องมือที่นำมาใช้งานทุกชนิดอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน				

ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน

เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.
☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	☐ อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....	☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	☐ แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ

การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน

ขอยืนยันว่าได้ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้นำเครื่องจักร/อุปกรณ์

โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

การปิดใบขออนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☐ **ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย**

☐ **ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก**.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต วันที่.....

(.....) เวลา.....

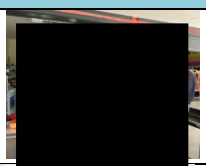
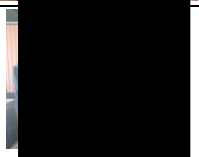
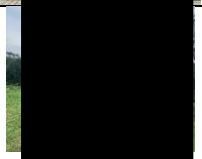
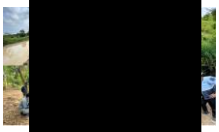
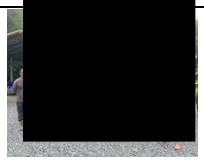
หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้วันต่อวันเท่านั้น 2. ต้องสำเนาใบขออนุญาตไว้ที่หน้างานให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ภาคผนวก ข-10

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

ประจำปี 2566					
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA IER)					
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
1	3-Jul-66		เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านชากมะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
2	9-Jul-65		เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน กลุ่มสตรีอาสาพัฒนาตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
3	12-Jul-65		สนับสนุนกิจกรรมโครงการ ประกวดผู้ใหญ่บ้านแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
4	13-Jul-65		สนับสนุนงานครบรอบ 60 ปี โรงเรียนบ้านชากมะหาด หมู่ที่ 1 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
5	14-Jul-65		ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมและติดตามการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพผลิตของที่ระลึกจากวัสดุรรมชาติ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
6	15-Jul-65		ร่วมงานทำบุญครบรอบ 100 วัน บิดาของท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
7	19-Jul-65		สนับสนุนโครงการปรับปรุงสนามเปตอง มอบให้แก่ ชุมชนหมู่ที่ 8 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
8	19-Jul-65		เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน กลุ่มอาชีพตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
9	21-Jul-65		สนับสนุนการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน มอบให้กับ ชุมชนหมู่ที่ 8 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
10	24-Jul-66		สนับสนุนโรงเรือนคัดแยกขยะ มอบให้กับ โรงเรียนบ้านหินโค่ง (ประชานุ เคราะห์) ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
11	25-Jul-66		สนับสนุนและร่วมกิจกรรม โครงการ ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ณ พื้นที่หมู่ที่ 9 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		

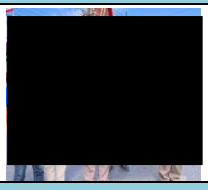
ประจำปี 2566					
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA IER)					
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
12	29-Jul-66		ร่วมงานทำบุญครบรอบ บิดาของกำนันตำบลบางบุตร ณ วัดหนองพะวา อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
13	7-Aug-66		ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน โครงการเลี้ยงกบในกระชังและปลูกผักปลอดสารพิษสร้างรายได้ ของกลุ่มสตรีตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
14	11-Aug-66		ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้กิจกรรมเทิดทูนและเฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระพันปีหลวง ณ บ้านหนองปลาไหล หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
15	12-Aug-66		สนับสนุนและร่วมกิจกรรมมอบถุงยังชีพพร้อมยาสามัญ มอบให้แก่ ผู้สูงอายุ หมู่ที่ 1 บ้านชากมะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
16	12-Aug-66		สนับสนุนพร้อมร่วมกิจกรรมทำบุญทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาและวันรำลึก ๘๘ ปี มอบให้แก่ โรงเรียนวัดหนองกรับ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
17	12-Aug-66		สนับสนุน เครื่องเป่าใบไม้ไร้สาย มอบให้แก่ ชุมชนบ้านชากมะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
18	13-Aug-66		ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าเพื่อถวายที่ดินให้ชุมชนเป็นสาธารณะประโยชน์ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
19	15-Aug-66		ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มสัมมาชีพชุมชนบ้านชากมะหาด (จักสานตะกร้าผักตบชวา) ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
20	17-Aug-66		สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสังคมสงเคราะห์ ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
21	1-Sep-66		ร่วมงานเกษียณอายุราชการ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
22	3-Sep-66		เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านชากมะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		

ประจำปี 2566					
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA IER)					
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
23	4-Sep-66		ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมและติดตามการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพผลิตของที่ระลึกจากวัสดุรรมชาติ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
24	6-Sep-66		สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 50 ลัง สำหรับจัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน มอบให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
25	8-Sep-66		ร่วมพิธีเปิดงาน “เดิน กิน ชิม เที่ยววิถีชุมชน” ในโครงการตลาดนัดภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
26	12-Sep-66		สนับสนุนโครงการส่งเสริมรายได้(ปลูกผักปลอดสารพิษและเลี้ยงกบในกระชัง) มอบให้แก่ กลุ่มสตรีอาสาพัฒนาตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
27	12-Sep-66		ร่วมงานทำบุญเลี้ยงเพลพระ ณ บ้านสมาชิกกลุ่มสตรีและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
28	18-Sep-66		สนับสนุนครุภัณฑ์สำนักงาน มอบให้แก่ สำนักงานเกษตรจังงหวัดระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง		
29	21-Sep-66		ร่วมแสดงมุทิตางานเกษียณอายุราชการ รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดระยอง		พื้นที่คาบเกี่ยวIER R36 EIE RILและนิคมฯพื้นที่ระยอง
30	24-Sep-66		สนับสนุนกิจกรรม CAR FREE DAY วันระยองปลอดรถ ของชมรมจักรยานตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
31	26-Sep-66		ลงพื้นที่ สำรวจระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 ต.หนองบัว อ.บ้านค่าย จ.ระยอง		
32	4-Oct-66		ลงพื้นที่ร่วมสังเกตการณ์ การเก็บน้ำธรรมชาติร่วมกับผู้นำชุมชนบริเวณนิคม WHA IER ในพื้นที่ตำบลหนองบัว และตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
33	5-Oct-66		เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านชากมะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		

ประจำปี 2566					
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA IER)					
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
34	5-Oct-66	[redacted]	สนับสนุนเก้าอี้สำหรับจัดกิจกรรมหมู่บ้าน มอบให้แก่ ชุมชนหมู่ที่ 2 บ้านหนองปลาไหล ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
35	10-Oct-66	[redacted]	สนับสนุนกิจกรรมสร้างความสามัคคีเจ้าหน้าที่และผู้นำชุมชน มอบให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
36	16-Oct-66	[redacted]	ลงพื้นที่ร่วมกับผู้นำชุมชนสำรวจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพะวา ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
37	20-Oct-66	[redacted]	ลงพื้นที่ร่วมสังเกตการณ์ขุดเจาะน้ำบาดาล หมู่ที่ 10 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร คณะกรรมการประปาหมู่บ้านและผู้นำชุมชน		
38	27-Oct-66	[redacted]	สนับสนุนน้ำดื่ม งานทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 มอบให้แก่ วัดเขาหวาย ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
39	2-Nov-66	[redacted]	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านชากมะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
40	3-Nov-66	[redacted]	ร่วมสนับสนุนโครงการขุดเจาะน้ำบาดาลเพื่อชุมชน หมู่ที่ 10 บ้านช่องลม ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
41	4-Nov-66	[redacted]	ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 ณ วัดปิปผลิวนาราม ตำบลหนองบัว และวัดเขาหวาย ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
42	5-Nov-66	[redacted]	ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 ณ วัดปทุมาวาส ตำบลหนองบัวและวัดเขาหวาย ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
43	10-Nov-66	[redacted]	สนับสนุนยางรถยนต์สำหรับรถตรวจการฝ่ายความมั่นคง มอบให้แก่ ที่ว่าการอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		พื้นที่คาบเกี่ยว IER และRIL

ประจำปี 2566					
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA IER)					
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
44	10-Nov-66	[redacted]	ร่วมสนับสนุนกิจกรรมตำรวจ มอบให้แก่ สถานีตำรวจภูธรหนองกรับ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
45	12-Nov-66	[redacted]	ร่วมทำบุญพิธีถวายมุทิตาจิต หลวงพ่อรัตน์ เจ้าอาวาส ณ วัดป่าหวาย ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
46	19-Nov-66	[redacted]	ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 ณ วัดหินโค้งวัด ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
47	19-Nov-66	[redacted]	ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 ณ วัดหนองพะวา ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
48	25-Nov-66	[redacted]	ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 ณ วัดสมวงศ์ธรรมาราม ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
49	25-Nov-66	[redacted]	ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 ณ และวัดป่าหวาย ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
50	27-Nov-66	[redacted]	สนับสนุนการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทงประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
51	27-Nov-66	[redacted]	สนับสนุนและร่วมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2566 มอบให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
52	27-Nov-66	[redacted]	สนับสนุนและร่วมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2566 มอบให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
53	7-Dec-66	[redacted]	ร่วมงานทำบุญเลี้ยงพระเพลบ้านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		

ประจำปี 2566					
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA IER)					
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
54	7-Dec-66	[redacted]	สนับสนุนเสื้อสมาชิกผู้นำจากกลุ่มผ้ามัดย้อมของชุมชนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
55	8-Dec-66	[redacted]	สนับสนุนโครงการมอบทุนการศึกษาเพื่อชุมชน ประจำปีการศึกษา 2566 มอบให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในพื้นที่เขตตำบลหนองบัวและตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
56	8-Dec-66	[redacted]	ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมประชาชนที่เป็นสมาชิกกองทุนชุมชนเข้าถึงแหล่งทุน กองทุนแม่บ้านชากมะหาด ณ ที่ทำการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
57	18-Dec-66	[redacted]	สนับสนุนเครื่องตัดหญ้าจำนวน 2 เครื่อง ให้ชุมชนหมู่ที่ 8 สำหรับร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้าน ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
58	18-Dec-66	[redacted]	สนับสนุนเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง มอบให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม้อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
59	19-Dec-66	[redacted]	สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 50 ลัง สำหรับกิจกรรมจิตอาสาและตั้งศูนย์บริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ มอบให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
60	19-Dec-66	[redacted]	ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาแหล่งน้ำ หมู่ที่ 1 ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
61	22-Dec-66	[redacted]	ร่วมสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสตรีบ้านค่ายสัมพันธ์ ประจำปี 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนวัดไผ่ล้อม อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
62	26-Dec-66	[redacted]	ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มโครงการตั้งศูนย์บริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ มอบให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
63	29-Dec-66	[redacted]	ร่วมรณรงค์โครงการจุดบริการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ณ บริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		

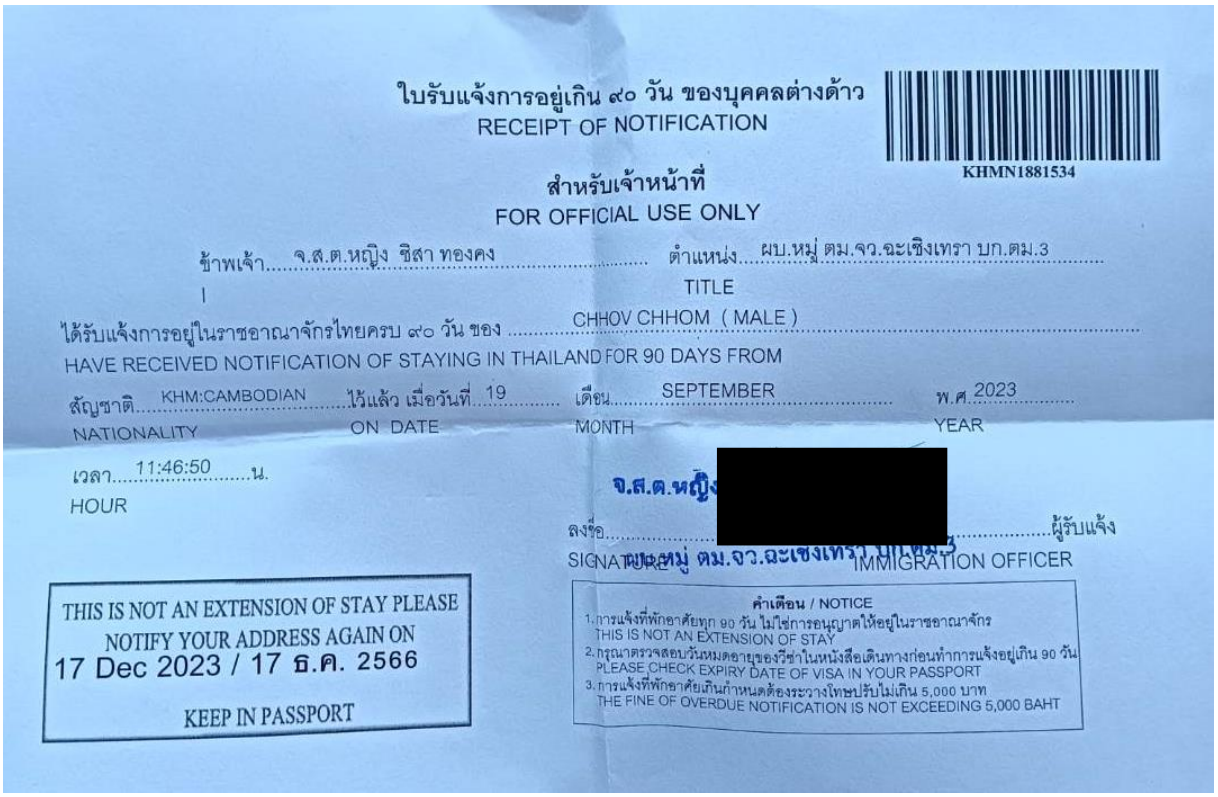
ประจำปี 2566					
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA IER)					
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
64	29-Dec-66		ร่วมรณรงค์โครงการจุดบริการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ร่วมกับ บริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง		
				0	

ภาคผนวก ข-11

เอกสารอนุญาตให้ปฏิบัติงานสำหรับแรงงานต่างด้าว

(กรณีจัดจ้างแรงงานต่างด้าว)

ตัวอย่างใบอนุญาตทำงาน และเอกสารการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กรณีจัดจ้างแรงงานต่างด้าว



ใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว
RECEIPT OF NOTIFICATION

KHMN1881534

สำหรับเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้าพเจ้า จ.ส.ต.หญิง ชิสา ทองคง ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ตม.จว.ฉะเชิงเทรา บก.ตม.3
I TITLE

ได้รับแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรไทยครบ ๙๐ วัน ของ CHHOV CHHOM (MALE)
HAVE RECEIVED NOTIFICATION OF STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS FROM

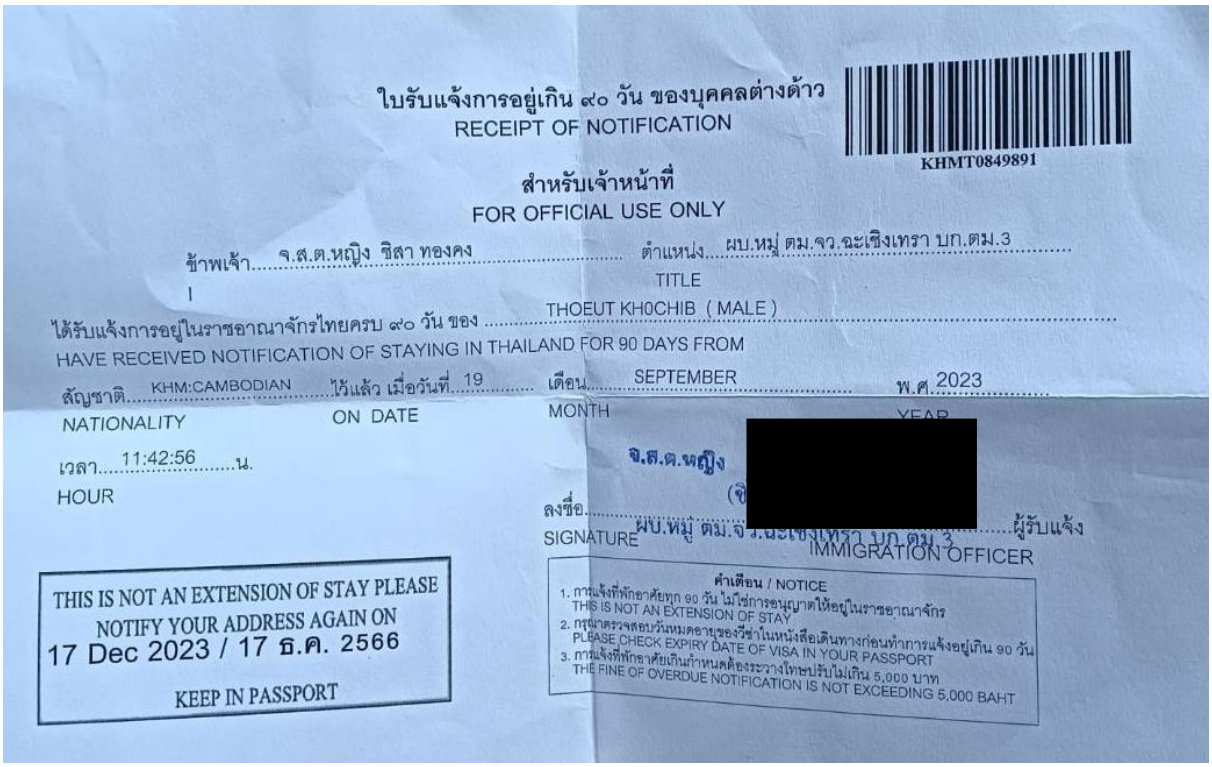
สัญชาติ KHM:CAMBODIAN ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 19 เดือน SEPTEMBER พ.ศ. 2023
NATIONALITY ON DATE MONTH YEAR

เวลา 11:46:50 น.
HOUR

จ.ส.ต.หญิง [redacted]
ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง
SIGNATURE ผบ.หมู่ ตม.จว.ฉะเชิงเทรา บก.ตม.3 IMMIGRATION OFFICER

THIS IS NOT AN EXTENSION OF STAY PLEASE
NOTIFY YOUR ADDRESS AGAIN ON
17 Dec 2023 / 17 ธ.ค. 2566
KEEP IN PASSPORT

คำเตือน / NOTICE
1. การแจ้งที่พักอาศัยทุก 90 วัน ไม่ใช่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
THIS IS NOT AN EXTENSION OF STAY
2. กรุณาตรวจสอบวันหมดอายุของวีซ่าในหนังสือเดินทางก่อนทำการแจ้งอยู่เกิน 90 วัน
PLEASE CHECK EXPIRY DATE OF VISA IN YOUR PASSPORT
3. การแจ้งที่พักอาศัยเกินกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
THE FINE OF OVERDUE NOTIFICATION IS NOT EXCEEDING 5,000 BAHT



ใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว
RECEIPT OF NOTIFICATION

KHMT0849891

สำหรับเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้าพเจ้า จ.ส.ต.หญิง ชิสา ทองคง ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ตม.จว.ฉะเชิงเทรา บก.ตม.3
I TITLE

ได้รับแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรไทยครบ ๙๐ วัน ของ THOEUT KHOCHIB (MALE)
HAVE RECEIVED NOTIFICATION OF STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS FROM

สัญชาติ KHM:CAMBODIAN ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 19 เดือน SEPTEMBER พ.ศ. 2023
NATIONALITY ON DATE MONTH YEAR

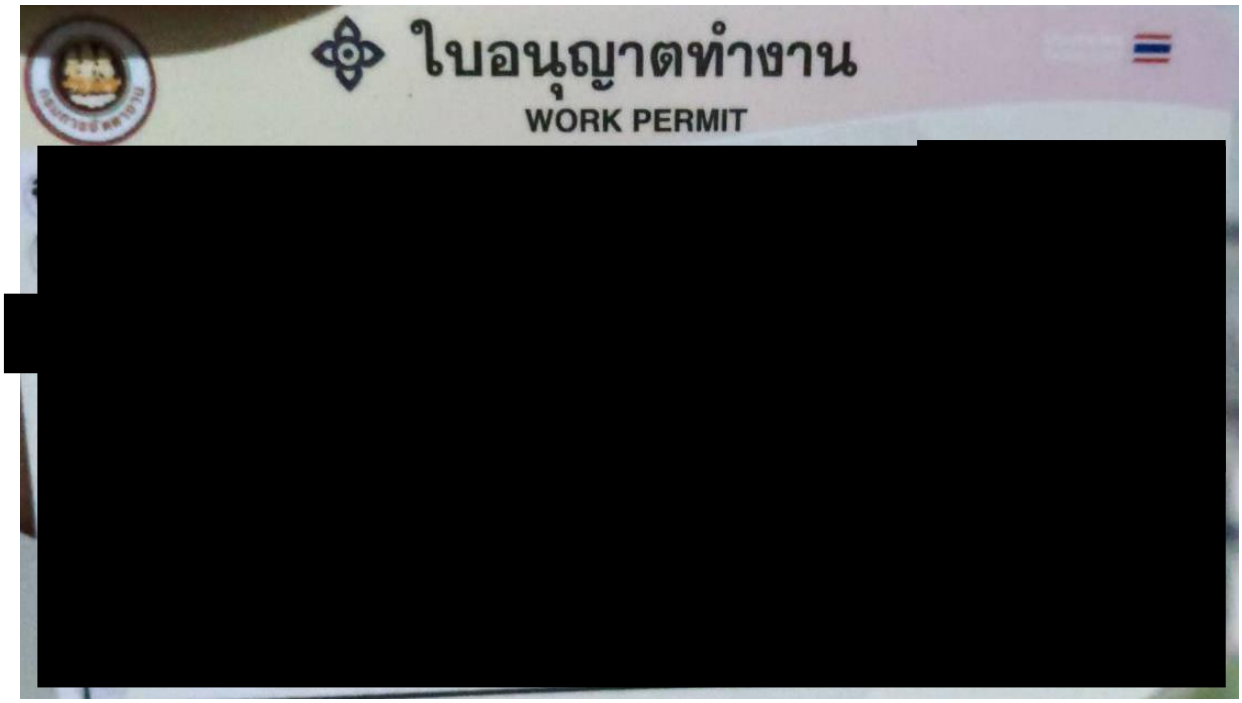
เวลา 11:42:56 น.
HOUR

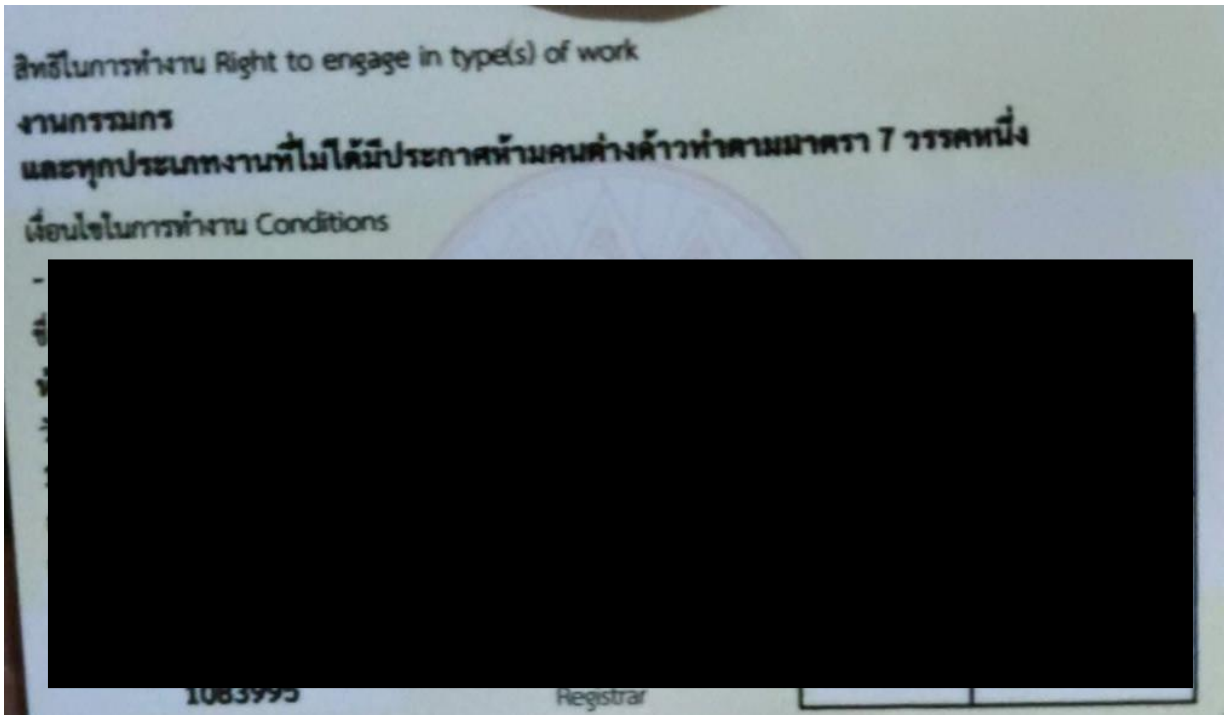
จ.ส.ต.หญิง [redacted]
ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง
SIGNATURE ผบ.หมู่ ตม.จว.ฉะเชิงเทรา บก.ตม.3 IMMIGRATION OFFICER

THIS IS NOT AN EXTENSION OF STAY PLEASE
NOTIFY YOUR ADDRESS AGAIN ON
17 Dec 2023 / 17 ธ.ค. 2566
KEEP IN PASSPORT

คำเตือน / NOTICE
1. การแจ้งที่พักอาศัยทุก 90 วัน ไม่ใช่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
THIS IS NOT AN EXTENSION OF STAY
2. กรุณาตรวจสอบวันหมดอายุของวีซ่าในหนังสือเดินทางก่อนทำการแจ้งอยู่เกิน 90 วัน
PLEASE CHECK EXPIRY DATE OF VISA IN YOUR PASSPORT
3. การแจ้งที่พักอาศัยเกินกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
THE FINE OF OVERDUE NOTIFICATION IS NOT EXCEEDING 5,000 BAHT

ตัวอย่างใบอนุญาตทำงาน และเอกสารการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กรณีจัดจ้างแรงงานต่างด้าว





ภาคผนวก ข-12

เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย

Bangsaen Mahanakom Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

อบรมความปลอดภัยพนักงานใหม่

โดย ฝ่ายงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

แบบทดสอบก่อน-หลัง อบรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

“ เพื่อให้พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในสถานประกอบกิจการทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความปลอดภัย ”

“ ทำงานอย่างมีความสุข อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ”

ผังองค์กร เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (จป.)

นโยบายด้านความปลอดภัยขององค์กร

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ประกาศ

เรื่อง นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย

ของบริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด เชื่อว่าลูกจ้างและผู้ปฏิบัติการณ์จากการทำงานเป็นสิ่งที่สามารถป้องกันได้ และเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะดำเนินการอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี มาตรการที่เหมาะสมดังต่อไปนี้จะถูกนำไปดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการดำเนินงานของบริษัทฯ และอีกรวมถึงบุคคลอื่นที่อาจได้รับผลกระทบด้วย

นโยบายด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของบริษัทฯ คือ

ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อกำหนเอื่นๆ หรือข้อตกลงที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาไว้

ดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยให้มีการวิเคราะห์การการป้องกันอุบัติเหตุเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

ดำเนินการระบบการจัดการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม

ดำเนินการเพื่อให้พนักงาน ผู้รับเหมาช่วงและบุคคลอื่นๆ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งป้องกันผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัท

ดำเนินการศึกอบรม การอบรมทบทวน จัดหาข้อมูล วิธีปฏิบัติงานและการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

พนักงานทุกคน ผู้รับเหมาช่วงย่อยและบุคคลอื่นที่ทำงานร่วมกันในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ได้รับการถาพหวัวัรจะปฏิบัติตามนโยบายนี้ร่วมเพื่อส่วนเอื้นๆ ที่เกี่ยวข้องของระบบการจัดการอุบมภาพของบริษัทฯ

นโยบายความปลอดภัยและสุขอาพอนามัยนี้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ จะถูกนำไปสอนแจ้งต่อพนักงานทุกคนและผู้รับเหมาช่วงทุกราย บริษัทฯ ถาพหวัวัรเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือของทุกฝ่ายที่จะดำเนินการเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมายดังกล่าวได้

ในนามของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 29 /02/63 เป็นต้นไป

[redacted]

คุณจิราพร คุณปิ่ม

กรรมการผู้จัดการ

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(อ้างอิง มาตรฐานความปลอดภัย)

ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานนี้ ให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามหลักสิทธิ์ ตามหน้าที่ของ ฝ่ายงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นขณะทำงานหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่ในการทำงาน

กฎระเบียบ และ ข้อปฏิบัติ

1. กฎระเบียบความปลอดภัยบังคับใช้กับพนักงาน พนักงานผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ ทุกคนในโครงการ
2. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่การปฏิบัติงาน
3. ห้าม บุคคลที่มีสุราหรือยาเสพติดเข้าบริเวณพื้นที่โครงการ หรือเล่นการพนันใดๆ ในบริเวณโครงการ
4. ห้าม สูบบุหรี่ในบริเวณที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด การสูบบุหรี่กระทำได้เฉพาะบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
5. ห้าม หยอกล้อ หรือ เล่นกัน ทำให้เป็นการรบกวนผู้อื่น ในระหว่างปฏิบัติงาน ห้ามทะเลาะวิวาทกันภายในโครงการ
6. ห้าม พนักงานสวมเสื้อกล้าม หรือ กางเกงขาสั้น หรือ รองเท้าแตะ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตโครงการ
7. ห้าม พนักงานเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องอากาศ (Confined Space) หรือมีการระบายอากาศไม่เพียงพอโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. ห้าม พนักงาน พักอาศัย หรือ หลับนอน ภายในเขตก่อสร้างโดยเด็ดขาด
9. พนักงาน ต้อง สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
10. การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน เหตุเพลงเหมาะสมหรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ผู้เห็นเหตุการณ์หรือผู้ประสบเหตุภาย ต้อง รายงานให้หัวหน้างานทราบโดยทันที
11. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ ต้อง รายงานสภาพความไม่ปลอดภัยหรือจะกอให้เกดอันตรายหรอความเสียหายต่อทรัพย์สิน ต่อหัวหน้างานให้ทราบ

ลงชื่อ [redacted]

คุณไสว ธนสรวนวงศ์

ผู้จัดการทั่วไป

ฝ่ายงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

หนังสือกำหนดโทษ

ตามที่ได้มีการประกาศกฎระเบียบและหน้าที่ในการทำงานมาหลายครั้ง และพร้อมได้มีการประชุมแจ้งเรื่องต่างๆหลายครั้ง ซึ่งพนักงานและคนงานทั้งของบริษัท และผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้ว

จึงขอให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. การประกาศและว่ากล่าวเป็นการเตือนด้วยวาจาแล้ว
2. ถ้าฝ่าฝืนกรณีนี้ในกฎระเบียบนี้อีก
   กรณีเรงงานรายวัน บริษัทจะเลิกจ้างทันที
   กรณีพนักงานประจำ จะถูกทำโทษทางวินัย ตามข้อกำหนดโทษของบริษัท ชั้นไล่ออก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ด้วยความปรารถนาดี

[redacted]

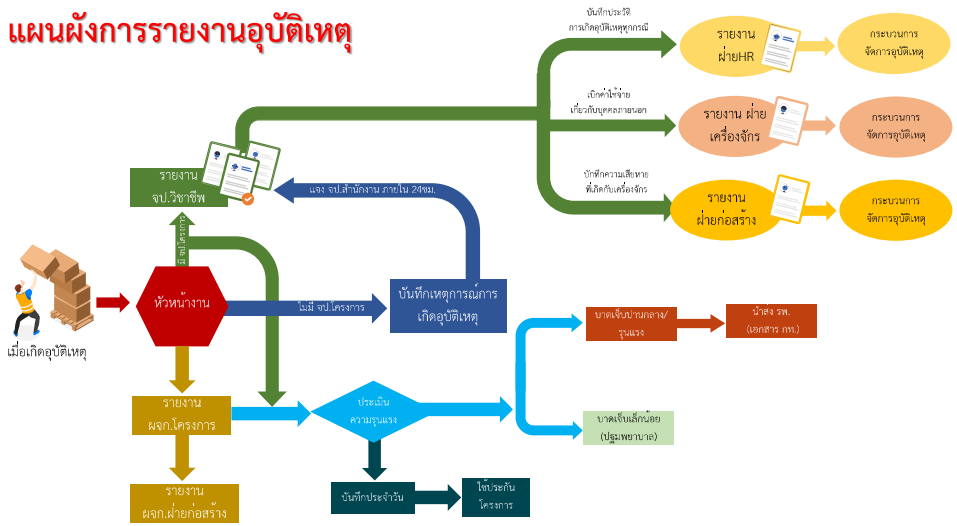
ลงชื่อ .....

คุณไสว ธนสรวนวงศ์

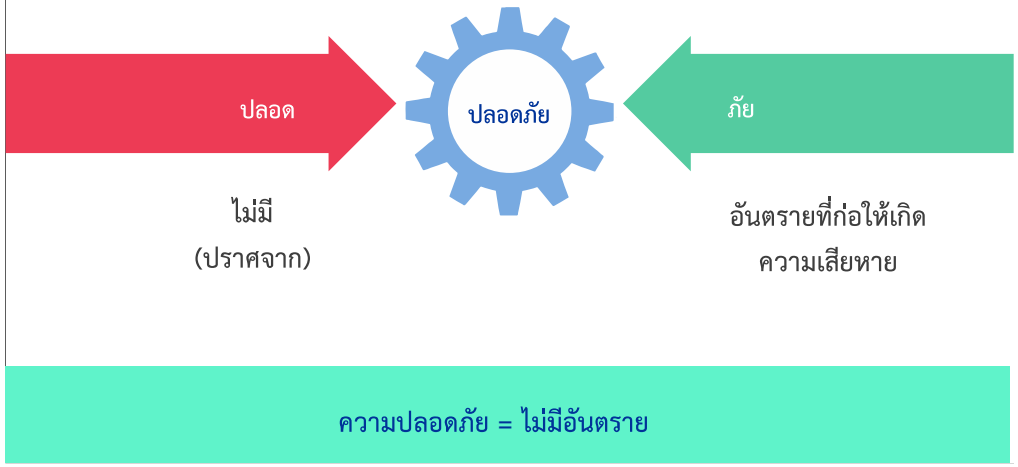
ผู้จัดการทั่วไป

ฝ่ายงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

แผนผังการรายงานอุบัติเหตุ



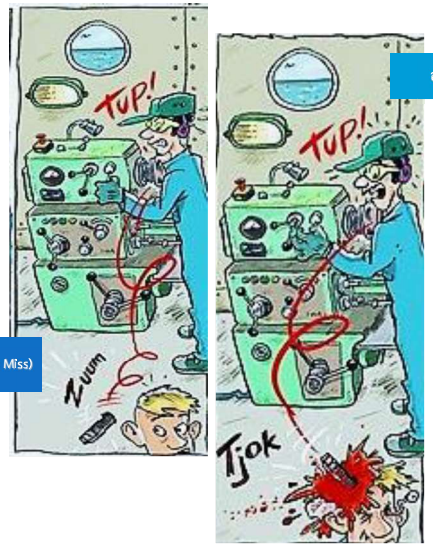
หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุทรัพย์สินเสียหาย,ร่างกายบาดเจ็บขั้นรุนแรง,เกิดกับบุคคลภายนอก เรียกสอบสวนภายใน 48 ชม.



คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

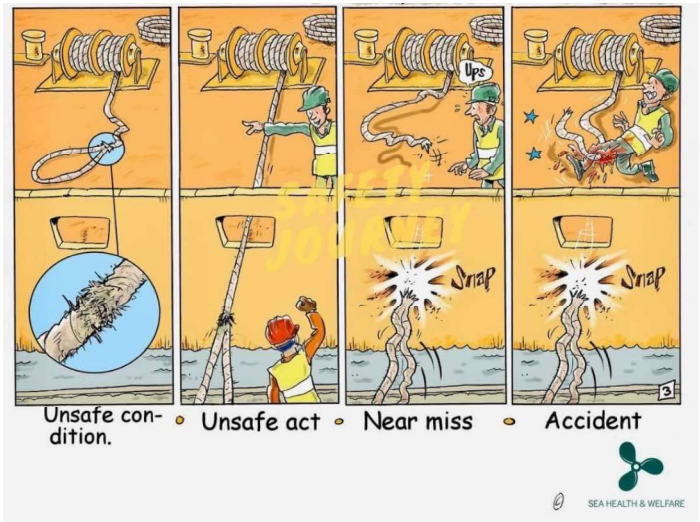
เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

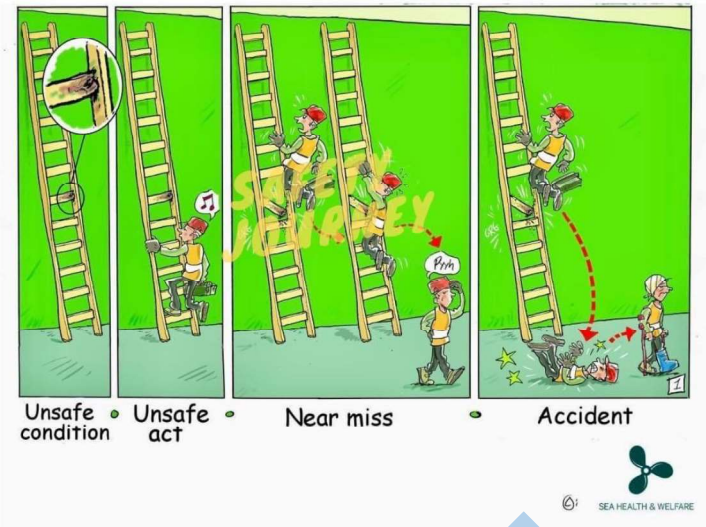
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

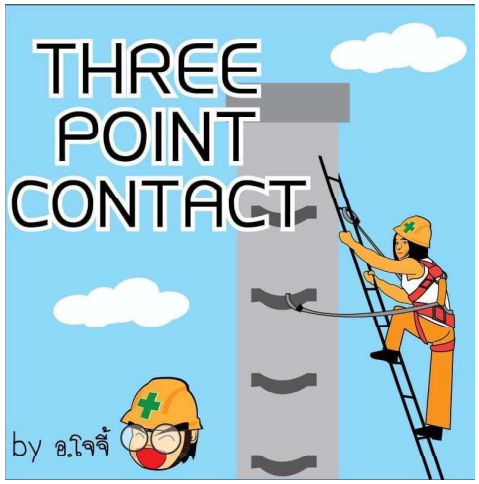


อุบัติเหตุ (Accidents)

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด และไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือทรัพย์สินเสียหาย







นิยาม (Definitions)

โรคจากการทำงาน หรือ โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational Disease)

หมายถึง **โรคหรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงาน/ลูกจ้าง** โดยมีสาเหตุจาก**การสัมผัสสิ่งคุกคาม**สุขภาพในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบกิจการ **ซึ่งอาการเจ็บป่วยเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงาน หรือหลังจากการทำงานเป็นเวลานาน**

"แปลตรงตัวได้ว่า คือ โรคที่ทำงานแล้วทำให้เกิดโรคขึ้น ถ้าไม่ทำงานจะไม่เป็นโรคนี้"

โรคจากการทำงานมีกลไกการเกิดเนื่องจากมีสิ่งคุกคาม (Hazard) ในงานที่ทำมาสัมผัส (Exposure) กับร่างกายคนทำงาน จึงทำให้เกิดเป็นโรค (Disease) ขึ้น

สารตะกั่ว

สัมผัสโดย**การหายใจ และการกิน**

นิยาม (Definitions)

โรคที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน (Work-related Diseases)

หมายถึง **โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงาน โดยมีสาเหตุจากปัจจัยหลายอย่างประกอบกัน** และการทำงานในอาชีพเป็นปัจจัยหนึ่งของการเกิดโรค ตัวอย่างเช่น... พนักงานขนส่ง ทำหน้าที่ยกของสินค้า ในช่วงเวลางาน มีอาการปวดหลังและปวดขา หลังจากทำงานเสร็จ กลับไปช่วยภรรยาขายก๋วยเตี๋ยว โดยมีหน้าที่ คือ ขนผัก ตั้งร้าน ยืนลวกเส้นก๋วยเตี๋ยวจนถึงเที่ยงคืน และเก็บร้าน

พนักงานขนส่งของ

ยืนขายก๋วยเตี๋ยว

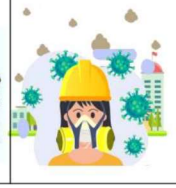
อาการที่แสดง คือ ปวดหลังและปวดขา

ดังนั้น อาการปวดหลัง/ปวดขาจึงไม่ใช่โรคจากการทำงาน

สิ่งคุกคาม (Hazard)

"สิ่งซึ่งมีศักยภาพ*ที่จะสามารถก่อให้เกิดโรค*หรือ*การบาดเจ็บ* หรือ*ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพได้*
(มักจะเกิดขึ้นกับคนงาน พนักงาน หรือลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการ)

สิ่งคุกคามแบ่งได้ ๔ ประเภท

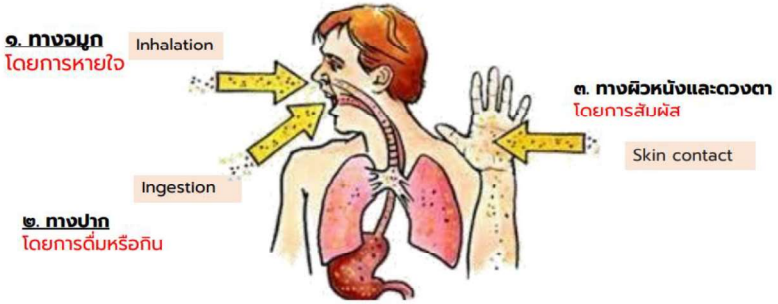
๑.กายภาพ (Physical Hazard)	๒. เคมี (Chemical Hazard)	๓. ชีวภาพ (Biological Hazard)	๔. การยศาสตร์และจิตสังคม (Ergonomics & Psychosocial)	อื่นๆ คือ ความปลอดภัย (Accident/Safety)
				

Hazard

สิ่งคุกคามอันตราย (Hazard)

ทางเข้าของสารพิษเข้าสู่ร่างกาย

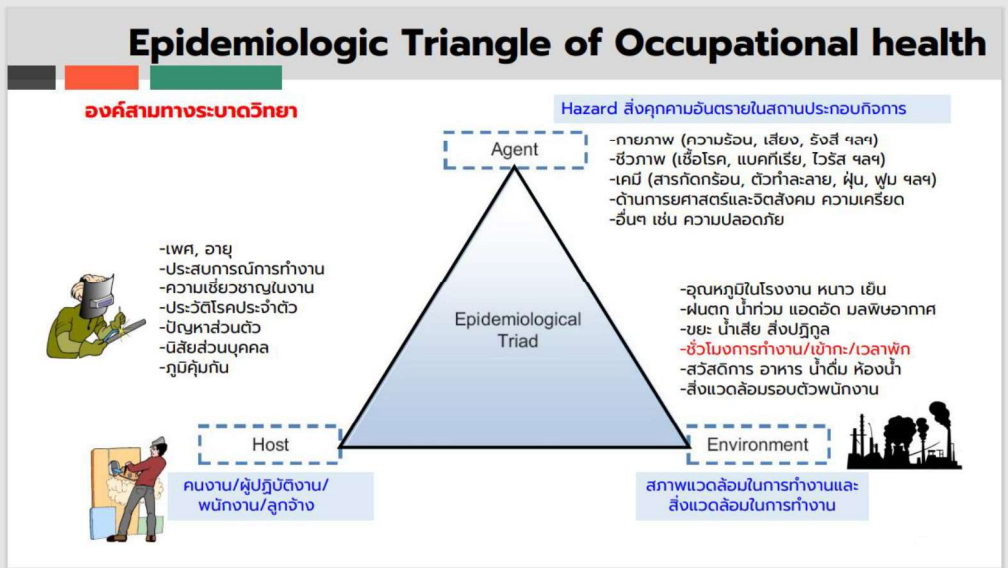
พิษของสารเคมีสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ ๓ ทาง

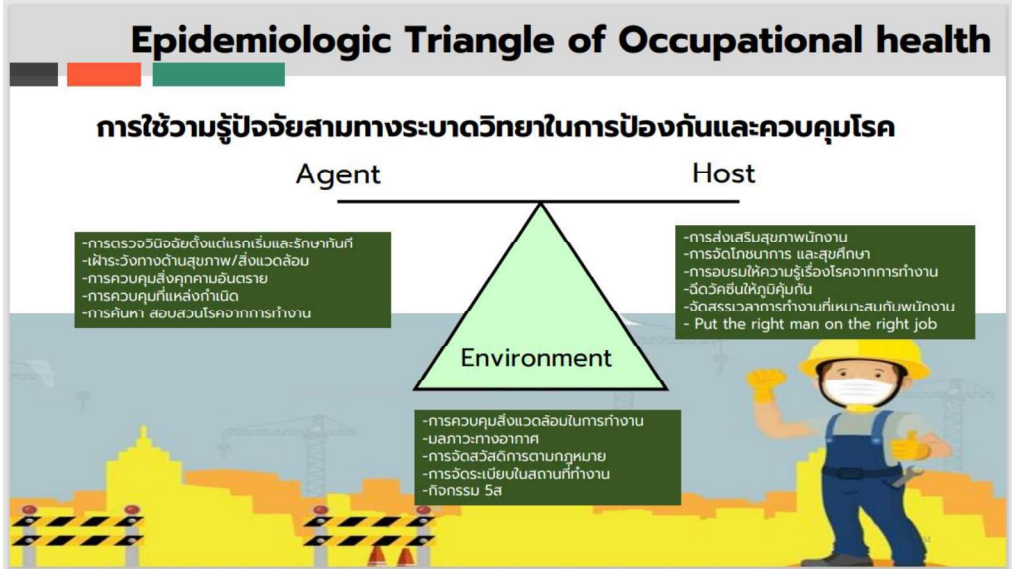


ทางเข้าของสารพิษเข้าสู่ร่างกาย (Routes of Entry)

พื้นฐานการเกิดโรคจากการทำงาน

มูลนิธิสัมมาอาชีวะ, ๒๕๖๐





การป้องกัน และขจัดปัญหาด้านความปลอดภัย

แก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา (Sources)

เช่น ใส่การ์ดป้องกันที่ลูกกลิ้งของเครื่อง เพื่อป้องกันนิ้วมือเข้าไป

แก้ไขที่ทางผ่าน (Path Way)

เช่น ทำแผงกันป้องกันคนเข้าใกล้สิ่งที่เป็นอันตราย

แก้ไขที่ตัวบุคคล (Personal)

เช่น ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อาทิ รองเท้า, หมวก, ถุงมือ, ที่อุดหู, ที่ปิดจมูกฯลฯ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุมีอยู่ 2 ส่วนคือ

1.การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

2.สภาพการที่ไม่ปลอดภัย

1.การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

1.1 การทำงานไม่ถูกวิธี หรือ ไม่ถูกขั้นตอน
1.2 การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเช่นอุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม แก้ไขป้องกันไม่ได้
1.3 ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
1.4 ความประมาท พลั้งเผลอ เหม่อลอย
1.5 การมีนิสัยชอบเสี่ยง
1.6 การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
1.7 การทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
1.8 การแต่งการไม่เหมาะสม
1.9 การถอดเครื่องกำบังส่วนอันตรายของเครื่องจักรออกด้วยความรู้สึกรำคาญ ทำงานไม่สะดวก หรือถอดออกเพื่อซ่อมแซมแล้วไม่ใส่คืน
1.10 การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไม่เหมาะกับงาน เช่น การใช้ขวดแก้วตอกตะปูแทนการใช้ค้อน
1.11 การหยอกล้อกันระหว่างทำงาน
1.12 การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมาค้าง มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน เป็นต้น

ตัวอย่าง การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

คลิปวีดีโออันตรายจากที่สูง

ตัวอย่าง การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

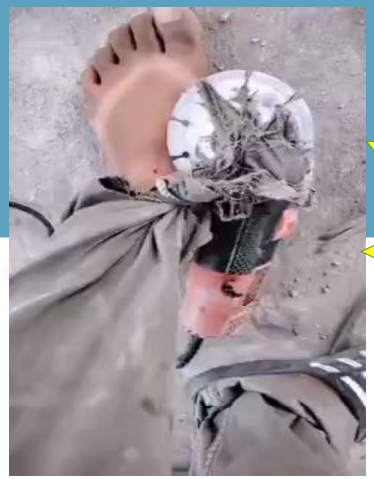
ตัวอย่าง การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

ภาพ : การใช้ใบขนาด 14 นิ้วกับเครื่องเจียขนาด 9 นิ้ว โดยถอดการ์ดครอบออก

ถอดการ์ดป้องกัน

ใส่ถอดการ์ดป้องกัน

ตัวอย่าง การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



ถอดการ์ดป้องกันออก
เพื่อความสะดวกในการทำงาน

ตัวอย่าง ผลของการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

-ถอดการ์ดป้องกันออกเพื่อความสะดวกในการทำงาน

-ใบหินเจียร์แตกใส่หน้า ขณะปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง

ผลของการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

กรณีตัวอย่าง พนักงานเลื่อยไม้ใช้เลื่อยวงเดือน ขณะเลื่อยเขาเอื้อมมือข้ามใบเลื่อยที่กำลังหมุนเพื่อหยิบเศษไม้ออก ปรากฏว่าแขนเขาไปสัมผัสกับใบเลื่อยที่ไม่มีเซฟการ์ดครอบ เป็นเหตุให้แขนบริเวณเหนือข้อมือซ้ายถูกตัดเกือบขาด

2.สภาพการที่ไม่ปลอดภัย

2.1 ส่วนที่เป็นอันตราย(ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักร ไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย

2.2 การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง

2.3 ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ

2.4 พื้นโรงงานขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ

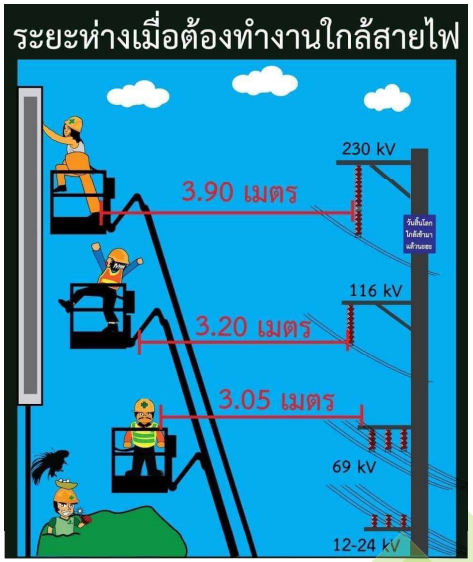
2.5 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกสุขอนามัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอเสียงดังเกินควร ความร้อนสูง ฝุ่นละออง ไอระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

2.6 เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุง รักษาอย่างเหมาะสม

2.7 ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ชำรุดบกพร่อง เป็นต้น

ตัวอย่าง สภาพการที่ไม่ปลอดภัย

ระยะห่างเมื่อต้องทำงานใกล้สายไฟ



คลิปวีดีโออันตรายจากไฟฟ้า

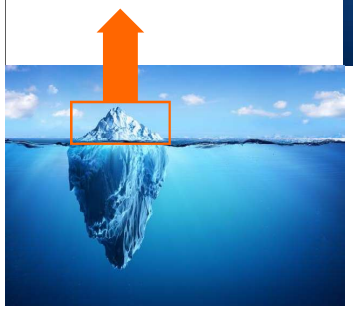
ตัวอย่าง สภาพการที่ไม่ปลอดภัย

ตัวอย่าง สภาพการที่ไม่ปลอดภัย

ทฤษฎีภูเขาน้ำแข็ง

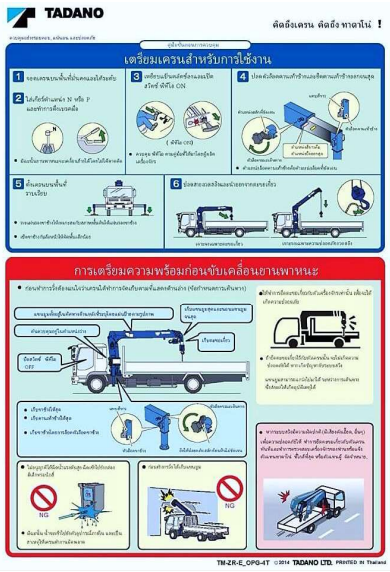
สูญเสียทางตรง

- -ค่ารักษาพยาบาล
- -ค่าทดแทน
- -ค่าทำขวัญ/ค่าทำศพ



สูญเสียทางอ้อม (สิ่งที่มองไม่เห็น)

- -ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- -เสียเวลาการทำงาน
- -เสียกำลังคน
- -เสียชื่อเสียงของบริษัท



คลิปวีดีโออันตรายจากการทำงาน

ตัวอย่างการเกิดอุบัติเหตุ

- ค้อนตกจากนั่งร้านลงมาใส่หัวผู้ที่ทำงานอยู่ด้านล่าง
- วางวัสดุอุปกรณ์ไม่เป็นที่เป็นทาง
- ผู้ที่ทำงานอยู่ด้านล่างไม่ใส่หมวกนิรภัย

ตัวอย่างการเกิดอุบัติเหตุ

- ถูกกระจกบาดเนื่องจากเวลาเปิดประตูไปผลักบริเวณแผ่นกระจกจึงเกิดแตกและบาดแขน

ตัวอย่างการเกิดอุบัติเหตุ

- -ถูกเครื่องจักรหนีบนิ้ว
- -เนื่องจากประมาทเผลอเรอ

ผลที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือสัมผัสวัตถุดิบ (Material)

ตัวอย่างรูปภาพที่เกิดจากสารเคมี

ตัวอย่าง

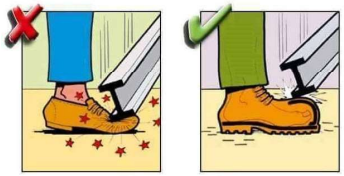
เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับความร้อน

-โดนความร้อนของเครื่องจักร

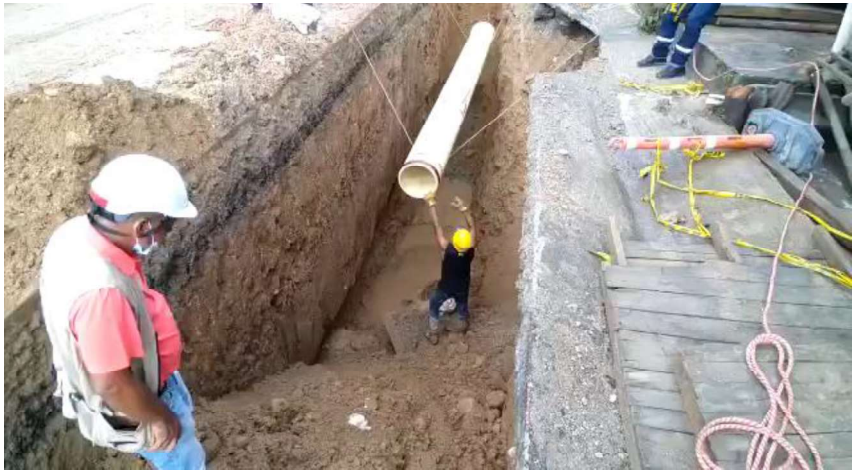
-ไม่สวมถุงมือหนังป้องกันความร้อน

ตัวอย่างเกิดอุบัติเหตุ

-เดินเตะสิ่งของที่วางไว้กับพื้น
-ไม่สวมรองผ้าใบ/หรือรองเท้าเซฟตี้



คลิปวีดีโออันตรายจากการทำงาน



ปลอดภัยไว้ก่อน
SAFETY FIRST

คู่มืออาชีวอนามัย
และความปลอดภัย

1. **สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ**

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุกว่าร้อยละ80 เกิดจาก การกระทำของคน

- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

2. **ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน**

เปรียบค่าใช้จ่ายเหมือนภูเขาน้ำแข็งในมหาสมุทร

ความสูญเสียทางตรง

*ค่ารักษาพยาบาล

*ค่าทดแทน

*ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

*อาคาร/อุปกรณ์/เครื่องมือชำรุด

*ความสูญเสียงาน

*ขาดรายได้

*สูญเสียโอกาส

3. **การป้องกันตนเอง**

- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อและหรือนุ่งกางเกงขาสั้นในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้

4. **การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ**

- สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปยังที่ทำงานได้อย่าง ปลอดภัย

5. **การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกั้นบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน**

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วพร้อมปิดป้าย ประกาศ **"เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า"** โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง
- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว พร้อมปิดป้ายประกาศ **"เขตอันตรายในการก่อสร้าง"** และมี **ไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นชัดเจนในเวลากลางคืน**

6. **ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง**

- ราวกันตกต้องมั่นคงแข็งแรง มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร จากพื้น
- ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถ เครน ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ ,สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน **หากชำรุดห้ามนำมาใช้**
- เมื่อมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาจากที่สูง และอยู่ในที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้น ไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต

7. **ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนัก**

<u>โดยมือ</u>

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยกได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลัง งอเข่าและคู้ลงต่ำใกล้ของ ให้ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืนขา ทั้งสองขึ้น ให้ใช้ขายกอย่าใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธีย้อนกลับตามวิธีเดิม

<u>โดยเครื่องจักร</u>

- อย่าเข้าใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง
- ในกรณีที่มีการขุดต้องกั้นอาณาบริเวณไว้โดยรอบ
- ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด
- การทำงาน ในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาที่ทำงาน

8. **การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์การก่อสร้างอย่างปลอดภัย**

- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน
- เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่ถ่ายกำลังให้มิดชิด
- ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว

9. **ความปลอดภัยในการใช้บันไดและนั่งร้าน**

<u>บันได</u>

- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรติดป้าย **"ห้ามใช้งาน"**
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต

<u>นั่งร้าน</u>

- ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 ม. ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
- การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร หัวหน้างานจะพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

10. การเลือกใช้ตะขอ,โซ่ยก,ที่หนีบจับ ให้ยึดแน่นกับโครงสร้าง

- ไม่ปล่อยวัสดุที่จะยกอยู่ในสภาพไม่รัดกุม และไม่ได้รับการเฝ้าระวัง ถูกห้อยแขวนอยู่กับโซ่ยก
- ต้องมีการตรวจสอบและอนุมัติตะขอ โซ่ยกและที่หนีบจับที่ใช้กับโครงสร้างก่อนการใช้ทุกครั้ง ห้ามใช้เกินจากพิกัดน้ำหนักที่กำหนด
- ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนการผูกมัดวัสดุกับโครงสร้างอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกินขีดจำกัดของโครงสร้างนั้น

11. ความปลอดภัยในการขุด

- การขุดพื้นดิน คู ที่มีความลึกมากกว่า 1.5 เมตร ต้องมีการค้ำยันหรือทำให้ลาดเอียง และต้องมีการตรวจสอบโดยพนักงานทุกวันก่อนมีการเข้าไปทำงาน และการตรวจสอบต้องมีการทำบันทึกเก็บไว้
- จำเป็นที่จะต้องมีเครื่องกีดขวาง และเครื่องหมายติดตั้งรอบบริเวณที่ทำการขุด
- ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ของการขุดหลังจากฝนตก และต้องมีการป้องกันการเกิดน้ำท่วม
- สิ่งสกปรกหรือของที่ได้จากการขุด หรือวัสดุอื่นใด ต้องจัดเก็บห่างจากขอบของการขุดอย่างน้อย 1 เมตร

12. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่

13. การจราจรและที่จอดรถ

- จำกัดความเร็วในเขตก่อสร้างที่ 20 กม./ชม.และให้เคารพกฎที่ปรากฏบนป้ายจราจร
- การแซงอย่างปลอดภัยของยานพาหนะ อนุญาตให้ขับแซงในความเร็วที่กำหนดเท่านั้น
- ขณะขับรถยนต์พนักงานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย และรถยนต์ทุกคันต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัย

14. การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง

- ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมาต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
- พนักงานต้องทราบสถานที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้ และรู้ถึงการใช้
- พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้ (ดึง ปลด กด ส่าย)
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมที่ได้จัดติดตั้งไว้แล้วตามจุดต่างๆ ที่จำเป็น คือเครื่องดับเพลิงชนิด ABC

15. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัยต้องมีให้กับพนักงานทุกคน
- อุปกรณ์ป้องกันตาและใบหน้า นำมาใช้กับงานที่ดวงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย
- สวมรองเท้านิรภัยหนังหรือบู๊ทที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- สวมเข็มขัดนิรภัยในการทำงานในที่สูงเกินกว่า 4 เมตร

16. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกั้นส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/เครื่องมือซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มีอยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน

17. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- เป็นนโยบายบริษัท ที่จะไม่ให้มีการซื้อ ขาย ใช้ยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้าง
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท
- ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตก่อสร้าง หรือเข้ามาปฏิบัติงาน

18. การลงโทษ

- พนักงานบริษัท และหรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของโครงการฯ ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัท ฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541)

19. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆ

- เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงแผนกความปลอดภัยทราบ
- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน Site งานเท่านั้น)
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้จ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ ทราบทันที

21. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ แจ้งแผนก Safety โทร 038-392200-4 ต่อ 433
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สึกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็น**อาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด**

22. เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินต่างๆ

- สายด่วนแจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย 191
- สายด่วนแจ้งอัคคีภัย 199
- สายด่วนอุบัติเหตุฉุกเฉิน 1669

อุบัติภัยไม่ใช่เคราะห์กรรม เกิดจากการกระทำโดยประมาท
คิดถึงความปลอดภัย ก่อนการทำงานทุกครั้ง

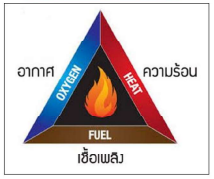
อัคคีภัย

Fire Insurance

ความหมาย ภัยที่เกิดไฟไหม้ และส่งผลกระทบ ต่อชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบของไฟ

สามเหลี่ยมของไฟ



"สิ่งที่เหลือจากอัคคีภัย"

ภาพเหตุการณ์ไฟไหม้ MOUNTAIN B

การอพยพหนีไฟ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

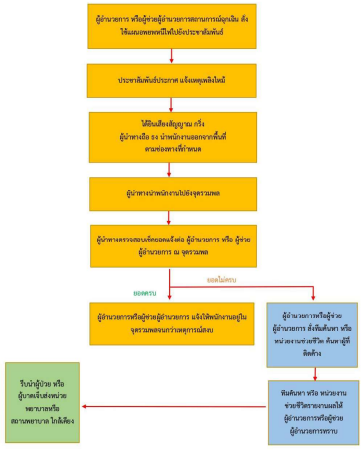
ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง

การเตรียมความพร้อมต่อเหตุไฟไหม้

บริษัทจะต้องมีการอบรม และ**ซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี**

Bangsaen Mahanakorn Co.,Ltd.
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

แผนอพยพหนีไฟ



ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

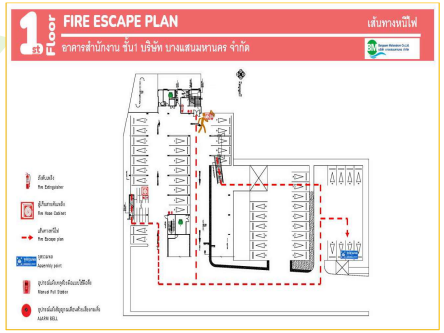
ผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้

- 1.แจ้งเหตุด้วยสัญญาณเตือนภัย และตะโกนให้รับรู้ทั่วกัน แจ้งภายในองค์กร
- 2.หยุดกระบวนการต่าง ๆที่ก่อให้เกิดอันตราย
- 3.ในกรณีที่เพลิงไหม้เล็กน้อย ให้ใช้เครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียง
- 4.ไม่สามารถดับไม่ได้แจ้งเหตุดับเพลิงไหม้ต่อหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
- 5.อพยพไปยังจุดรวมพล

การปฏิบัติตนในการอพยพหนีไฟ

- ห้ามขนสัมภาระใดๆ ทั้งสิ้นติดตัวไปในขณะอพยพ
- เมื่อเดินออกมาแล้วห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปในห้องทำงานอีก
- การอพยพให้ใช้วิธีการ เดินเร็ว ห้ามวิ่ง
- ห้ามคุยกัน หรือ ส่งเสียงเอะอะให้คนด้านหน้าเดินเร็วขึ้น
- ห้ามผลัก ห้ามดันหรือ เดินแซงกันในช่องบันไดหนีไฟ
- เมื่ออพยพถึงชั้นล่างสุดให้ออกจากตัวอาคารทันที
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- เมื่อถึงจุดรวมพลให้อยู่ในความสงบ รอคำสั่งจากผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน

ตัวอย่าง...เส้นทางการหนีไฟและอพยพฉุกเฉิน



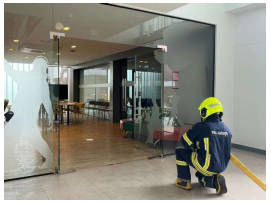
ชั้น 1

ชั้น 2

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

สัญลักษณ์ที่ควรรู้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

• การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพฉุกเฉิน



วิธีการดับเพลิง

หลักการง่ายๆก็คือการกำจัดองค์ประกอบของการเกิดไฟอย่างใดอย่างหนึ่งออกไป หรือกำจัดทั้งหมดในคราวเดียวกันเพราะไฟหากไม่ครบองค์ประกอบทั้ง 3 องค์ประกอบแล้วจะไม่มีการเกิดขึ้นของไฟอย่างแน่นอน

ดังนั้นวิธีการดับเพลิงแบ่งออกได้เป็น 3 วิธีคือ

1.การกำจัดเชื้อเพลิง
2.การทำให้เย็นตัวลง หรือการลดอุณหภูมิ
3.การคลุมดับ หรือการกำจัดอากาศ (ออกซิเจน)

การดับเพลิง

การกำจัดเชื้อเพลิง ทำได้ 3 ประการ คือ

1) เคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงออก หรือตัดทางหนุนเนื่องของเชื้อเพลิง เช่น การปิดก๊อกน้ำมันที่รั่วไหล /ปิดวาล์วถังก๊าซ
2) เคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงที่ติดไฟออกจากกองเพลิง เช่น ขนย้ายถังน้ำมัน ถังก๊าซ ออกจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
3) การทำให้ปริมาณของสิ่งที่ไหม้ไฟน้อยลง ได้แก่แบ่งแยกสิ่งของที่ติดไฟออกเป็นกองเล็กๆ เพื่อดับไฟง่ายขึ้น

ตัวอย่างถังน้ำยาดับเพลิง

ชนิดผงเคมีแห้ง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย ชนิดก๊าซCO_2 ชนิดโฟม ชนิดสูตรเคมีน้ำ

การดับเพลิง(ต่อ)

การทำให้เย็นลง หรือการลดอุณหภูมิ

คือการทำให้เชื้อเพลิงมีอุณหภูมิต่ำจนไม่สามารถลุกไหม้ต่อไปได้ ซึ่งตามธรรมดาเราจะใช้น้ำหรือสารเคมีเหลว เป็นตัวลดอุณหภูมิของสิ่งที่ไหม้ไฟ

ตัวอย่างการดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง

การดับเพลิง(ต่อ)

การคลุมดับหรือการกำจัดอากาศ

คือ การลดปริมาณของออกซิเจนให้น้อยลง สิ่งที่ไฟไหม้ต้องการอากาศ (ออกซิเจน) เป็นตัวช่วยการเผาไหม้ ซึ่งออกซิเจนมีอยู่ในบรรยากาศประมาณ 21 % ถ้าลดลงเหลือ 15% ไฟก็จะไม่สามารถลุกติดไฟได้

การคลุมดับหรือการกำจัดอากาศ สามารถทำได้ดังนี้

- การใช้ผ้าห่อคลุมทำให้อับอากาศ
- การใช้ผ้าหนาๆ ทราย หรือดินร่วนเทกลบ
- การใช้โฟม หรือน้ำยาเป็นฟองฉีดคลุมลงไป

ตัวอย่างตู้เก็บสายดับเพลิงและถังดับเพลิง

ตัวอย่างตู้เก็บสายดับเพลิงและถังดับเพลิง

ป้ายบอกตำแหน่งของถังดับเพลิง

ป้ายวิธีการใช้งานตู้สายดับเพลิง

ป้ายวิธีการใช้งานถังดับเพลิง

ตัวอย่างตู้เก็บสายดับเพลิงและถังดับเพลิง

สายดับเพลิงกงล้อ

ถังดับเพลิง ขนาด 10ปอนด์

ข้อต่อทางจ่ายน้ำ+ฝาปิด

แองเกิ้ลวาล์ว

ถังดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

ลักษณะเชื้อเพลิง	เพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลงของแข็ง เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า พลาสติก	เพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นจาก ของเหลวติดไฟเช่น น้ำมันก๊าด ของไวไฟ	เพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุอุปกรณ์ที่มีไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร	เพลิงไหม้ที่เกิดจากโลหะที่ติดไฟได้ เช่น อลูมิเนียม แม็กนีเซียม	เพลิงไหม้ที่เกิดจากน้ำมันที่ใช้ในการทำอาหาร เช่น น้ำมันพืช น้ำมันหมู
ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✗	✗
น้ำยาเหลวละเหย	✓	✓	✓	✗	✗
คาร์บอนไดออกไซด์	✗	✓	✓	✗	✗
โฟม	✓	✓	✗	✗	✗
น้ำสะสมแรงดัน	✓	✗	✗	✗	✗

ขั้นตอนใช้เครื่องดับเพลิง

ดึง – ปลด – กด - ส่าย

1. ดึง

ทำการดึงสลักเพื่อปลดล็อควาล์วที่หัวถัง

2. ปลด

ทำการปลดสายจากที่เก็บ

3. กด

ทำการกดด้านก้านฉีดเพื่อทำการฉีดสารเคมีออกมาพร้อมจับปลายสายให้แน่น

4. ส่าย

เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านเหนือลมพร้อมฉีดไปยังฐานของไฟ โดยส่ายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวา จนเปลวไฟดับสนิท

personal protective equipment

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ข้อบังคับ

การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)

อุปกรณ์ป้องกันเสียง

หน้าที่ : เพื่อลดระดับเสียงที่เข้าสู่หู

ที่อุดหูชนิดที่ต้องปั้นให้เป็นรูปก่อนใช้ (PREMOLD-EAR PLUG):

ข้อดี: 1. ราคาถูก
2. ลดระดับความดังของเสียงได้มากกว่าที่อุดหูชนิดอื่น
3. ไม่ระคายเคืองต่อรูหู
4. สามารถใส่ทำงานได้เป็นเวลานานๆ

ข้อเสีย: 1. สิ้นเปลือง เพราะไม่สะดวกที่จะล้างทำความสะอาดเพื่อนำกลับมาใช้และสูญเสียง่าย
2. เสียเวลาในการปั้นให้เป็นรูปก่อนการใช้

ที่อุดหูชนิดพลาสติก หรือยาง (EAR PLUG/EAR INSERT): ลดความดังเสียงได้ 24-26 dB(A)

ข้อดี: 1. ล้างทำความสะอาดและนำกลับมาใช้ใหม่ได้
2. สามารถใส่ทำงานได้เวลานานๆ

ข้อเสีย: 1. สูญหายง่าย เป็นเหตุให้สิ้นเปลือง
2. ระคายเคืองหูและบางคนอาจแพ้วัสดุที่ทำที่อุดหู
3. ราคาสูงกว่าแบบต้องปั้นขึ้นรูป

ที่ครอบหู (EAR MUFF): ลดความดังเสียงได้ 25-29 dB(A)

ข้อดี: 1. ล้างทำความสะอาดและนำกลับมาใช้ใหม่ได้
2. สามารถใส่ทำงานได้เวลานานๆ

ข้อเสีย: 1. สูญหายง่าย เป็นเหตุให้สิ้นเปลือง
2. ระคายเคืองหูและบางคนอาจแพ้วัสดุที่ทำที่อุดหู
3. ราคาสูงกว่าแบบต้องปั้นขึ้นรูป

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

หน้าที่ :เพื่อป้องกันฝุ่น ละอองก๊าซและไอระเหยจากสารเคมีจากงานพ่นสี งานเชื่อม งานทำความสะอาดเป็นหลัก

ส่วนประกอบที่สำคัญของหน้ากากกรองก๊าซ และไอระเหย

1.ส่วนหน้ากาก มีหลายขนาด เช่น ขนาด ¼ หน้า ขนาด ½ หน้า หรือขนาดเต็มหน้า

2.ส่วนกรองอากาศ เป็นตลับ หรือกระป๋องบรรจุสารเคมี ซึ่งเป็นตัวจับมลพิษโดยการดูดซับ หรือทำปฏิกิริยากับมลพิษ ทำให้อากาศที่ผ่านตลับกรองสะอาดปราศจากมลพิษ

วิธีการสวมใส่

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

หมวกนิรภัย

หน้าที่ :หมวกนิรภัยมีความสำคัญเพราะช่วยปกป้องศีรษะไม่ให้ได้รับบาดเจ็บ หมวกนิรภัยนั้นทำจากวัสดุแข็ง เช่น พลาสติกหรือโลหะ ปกป้องศีรษะจากการกระแทก วัตถุตกหล่น และอันตรายอื่นๆ

หมวกนิรภัยที่ดีจะมีระบบกันสั่นสะเทือนที่ช่วยลด และ กระจายแรงกระแทก ซึ่งจะช่วยป้องกันศีรษะ คอ จากการบาดเจ็บ หมวกนิรภัยมักจะมีการติดกระบังหน้าที่สามารถช่วยปกป้องดวงตาจากเศษซากต่างๆที่ปลิวมาในบริเวณใบหน้า ดวงตา

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

อุปกรณ์ป้องกันดวงตา

หน้าที่ : เพื่อป้องกันสะเก็ดหรืออันตรายจากวัสดุที่อาจเข้าตา

1.แว่นครอบตา

1.1 แว่นครอบตาสำหรับใช้กับงานเจียร์ (IMPACT GOGGLE):

ทำด้วยพลาสติกใส ลักษณะของแว่นครอบตาชนิดนี้จะมีรูพรุนเล็กๆ เป็นจำนวนมากอยู่โดยรอบกรอบแว่น

1.2 แว่นครอบตาสำหรับใช้กับงานเจียร์ และป้องกันสารเคมี (CHEMICAL & IMPACT GOGGLE):

นิยมใช้กว่าชนิดแรก ใช้สำหรับป้องกันสารเคมี กระเซ็น และเศษหรือฝุ่นจากงานเจียร์ปลิวเข้าตา

1.3 แว่นครอบตาสำหรับใช้ป้องกันสารเคมี ควันและงานเจียร์ (CHEMICAL SPLASH GOGGLE):

ตัวกรอบแว่นจะมีลักษณะกว้างและโค้งแนบกับใบหน้าได้ดีกว่า และไม่มีลิ้นรูระบายความร้อน เลนส์จะมีลักษณะโค้งไปตามกรอบแว่น

2.แว่นตานิรภัย

ผู้สวมใส่ สามารถป้องกันนัยน์ตาจากงานต่างๆ ดังนี้

1. งานกลึง
2. งานประกอบชิ้นส่วน (รถยนต์ ฯลฯ)
3. งานเชื่อมโดยวิธียิงด้วยไฟฟ้า
4. งานในห้องแล็บ
5. งานหล่อโลหะ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

เสื้อสะท้อนแสง

หน้าที่ : เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้สวมใส่ในขณะปฏิบัติงานตามอาคารและสถานที่ต่างๆ เพื่อให้มองเห็นผู้สวมใส่ และเตือนทุกสิ่งที่บุคคลนั้นอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ทัศนวิสัยต่ำ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

ถุงมือนิรภัย

หน้าที่ :ใช้เพื่อป้องกันมือจากการถูก ความร้อน ความสกปรก การกระแทก สะเก็ดไฟ การเสียดสีหรือ การบาดคม ถุงมือนิรภัยมีหลายประเภท เช่น ถุงมือป้องกันงานเลื่อยด้วยมือถุงมือป้องกันงานเครื่องจักร ถุงมือป้องกันทั่วไป

รองเท้านิรภัย

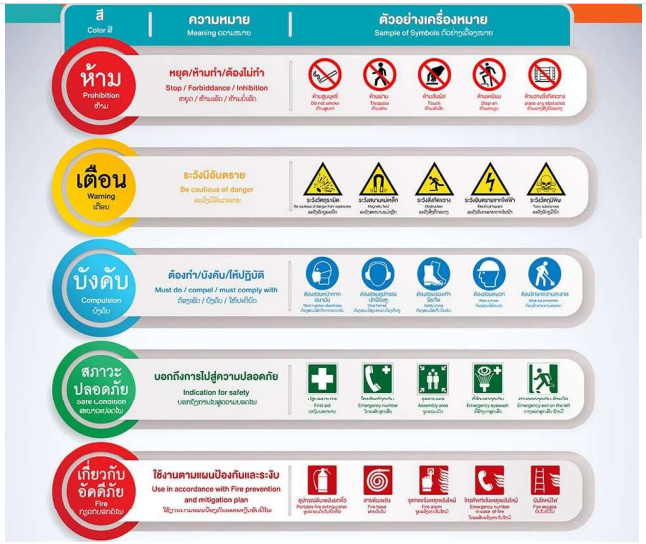
หน้าที่ :ออกแบบมาเพื่อต้านทานแรงกระแทกและแรงบีบบริเวณหัว ประกอบด้วยโครงเหล็กใช้สำหรับวัตถุหล่นใส่ป้องกันกระดูกส่วนบนป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้าป้องกันแรงกระแทกผ่านการทดสอบแรงบีบ

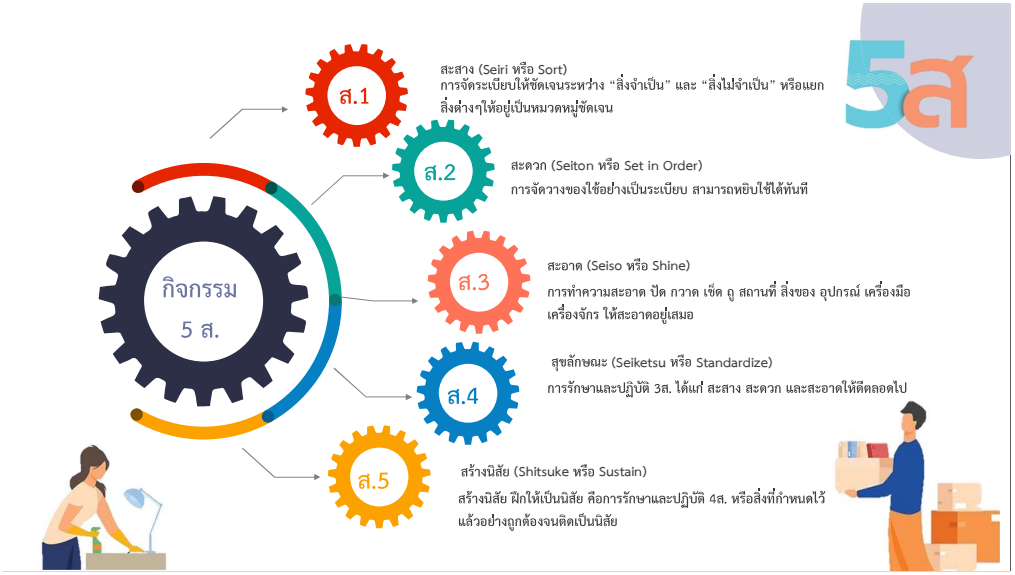
เข็มขัดนิรภัย

หน้าที่ :ป้องกันอันตรายจากการทางานในที่สูงจะมีสายรัดลำตัวคาดตั้งแต่หัวไหล่หน้าอกเอวและขาเกี่ยวติดกับสายช่วยชีวิตเพิ่มความปลอดภัยได้มากเนื่องจากจะเฉลี่ยแรงกระตุกหรือกระชากไปที่ลำตัวด้วยและมักทำจากวัสดุที่มีความอ่อนนุ่มเพื่อช่วยลดแรงกระแทกของลำตัวอีกขั้นหนึ่งด้วย

ทะเบียนข้อกำหนดการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

การปฏิบัติงานตู้เชื่อมไฟฟ้า				
อุปกรณ์ PPE Equipment	ขั้นตอนการทำงาน Process	ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน	ระเบียบข้อบังคับในการสวมใส่	อันตรายที่จะเกิดขึ้น หากไม่สวมใส่ PPE
1. หมวกนิรภัย 2. รองเท้านิรภัย 3. ถุงมือหนังสำหรับงานเชื่อม 4. หน้ากากเชื่อมป้องกันแสง 5. แว่นตานิรภัยป้องกันแสง 6. ปลอกแขน 7. ถังดับเพลิง 8.ผ้ากันสะเก็ดไฟงานเชื่อม	1. ก่อนปฏิบัติงาน 1.1. ตู้เชื่อมจะต้องถูกตรวจสอบก่อนนำมาใช้งาน 1.2. จัดให้มีผ้ากันสะเก็ดไฟในบริเวณพื้นที่การทำงาน 1.3. จัดให้มีถังดับเพลิงในพื้นที่ 2. ขณะปฏิบัติงาน 2.1. สวมหน้ากากเชื่อมแบบกรองแสงขณะปฏิบัติงาน 2.2. สวมถุงมือหนังขณะปฏิบัติงาน 3. หลังปฏิบัติงาน 3.1. เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หลังใช้งานแล้ว	- ช่างเชื่อมไฟฟ้า	1. เตรียมอุปกรณ์ PPE ให้ครบตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 2. ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ PPE แต่ละชนิดว่าอยู่ในสภาพป้องกันอันตรายได้ 3. ดำเนินการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ถูกต้องตามภาพตัวอย่าง 4. หลังจากการใช้งานแล้ว ควรทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อย 5. เมื่อ PPE ชำรุด ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานโดยทันที 6. ห้ามนำอุปกรณ์ PPE ที่มีการชำรุด มาใช้งานโดยเด็ดขาด 7. หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถามผู้บังคับบัญชา หรือ จป.วิชาชีพ	- แสงจากการเชื่อมอันตรายต่อดวงตา - ความร้อนจากการเชื่อมเป็นอันตรายต่อผิวหนัง - สะเก็ดไฟจากการเชื่อมเป็นอันตรายต่อผิวหนัง ใบหน้า และ ดวงตา

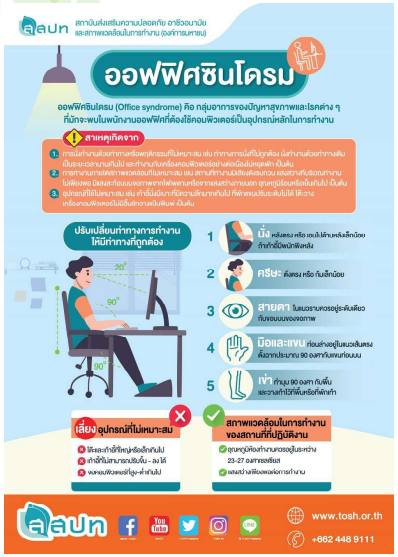



5ส
กิจกรรม
5 ส.
ส.1
สะสาง (Seiri หรือ Sort)
การจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” หรือแยกสิ่งต่างๆให้อยู่เป็นหมวดหมู่ชัดเจน
ส.2
สะดวก (Seiton หรือ Set in Order)
การจัดวางของใช้อย่างเป็นระเบียบ สามารถหยิบใช้ได้ทันที
ส.3
สะอาด (Seiso หรือ Shine)
การทำความสะอาด ปัด กวาด เช็ด ถู สถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ
ส.4
สุขลักษณะ (Seiketsu หรือ Standardize)
การรักษาและปฏิบัติ 3ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ดีตลอดไป
ส.5
สร้างนิสัย (Shitsuke หรือ Sustain)
สร้างนิสัย ฝึกให้เป็นนิสัย คือการรักษาและปฏิบัติ 4ส. หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

การป้องกันอันตรายจากไฟไหม้
ควรมีระบบตัดไฟสำหรับปลั๊กไฟหรือติดตั้งรางปลั๊กไฟเพิ่ม
ไม่ควรเสียบปลั๊กไฟจำนวนมาก
เก็บกระดาษเสียให้ห่างจากแหล่งที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือการลุกไหม้ของไฟได้
เมื่อไม่ได้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าควรปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กออก
ทราบตำแหน่งและวิธีการใช้ถังดับเพลิง
ควรทราบเส้นทางหนีไฟเป็นอย่างดี
EXIT
การป้องกันอุบัติเหตุจากการเดิน สะดุด หกล้ม ชน
เก็บสายโทรศัพท์หรือสายเคเบิลอื่นๆ ให้เรียบร้อยด้วยอุปกรณ์เก็บสายไฟ
จัดบริเวณทางเดินให้โล่ง เดินสะดวกอยู่เสมอ
ทำความสะอาดพื้นทันทีเมื่อมีน้ำหก
ระวังสะดุดบริเวณที่มีกระเบื้องแตกหรือหรมหลุด
ใช้บันไดหรือที่วางเท้าในการปีนทุกครั้ง
ห้ามยืนบนโต๊ะหรือเก้าอี้
เดินด้วยความระมัดระวังบริเวณมุมทางเดิน
การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอุปกรณ์สำนักงาน
ตู้เอกสารควรปิดมิดชิดและจัดวางให้แนบชิดติดผนังกำแพง
ปิดตู้เอกสารด้วยห้ามจับ เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บที่นิ้ว
หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารที่ล้นชักใดลิ้นชักหนึ่งมากเกินไป
ห้ามเปิดลิ้นชักตู้เอกสารค้างไว้
เก็บอุปกรณ์สำนักงานที่มีคม เช่น มีด หรือกรรไกร แยกออกจากอุปกรณ์อื่น เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงในการบาดเจ็บ
หลีกเลี่ยงการทำงานในบริเวณที่มีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรถอดเครื่องประดับและรวบผมเมื่อต้องเปิดฝาครอบเครื่อง ในขณะที่เครื่องยังเปิดอยู่

วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า
ลสปท
1
พึงสังเกตอันตราย ก่อนการช่วยเหลือ
แจ้งเหตุ ด่วนเร็วไว รีบโทร. 1669
สัญญาณชีพขาดหาย เร่งรีบให้ CPR
1.1 ตั้งสติ อย่าตกใจ พึงสังเกต
1.2 ตัดกระแสไฟฟ้า
1.3 สำรวจตัวเอง พร้อมช่วย?
1.4 ใช้ไม้หรือฉนวนช่วยดึงตัว
1.5 โทร. แจ้ง 1669 (เร็วที่สุด)
2
2.1 แตะตัว เรียกขาน ตอบรับ ?
2.2 เปิดปาก ช่วยหายใจ
3
3.1 หัวใจหยุดเต้น อย่าตกใจ
3.2 CPR เร็วไว (ฝึกสม่ำเสมอ)
4
4.1 สัญญาณชีพ กู้คืนได้
4.2 พลิกคว่ำไว้ สังเกตอาการ

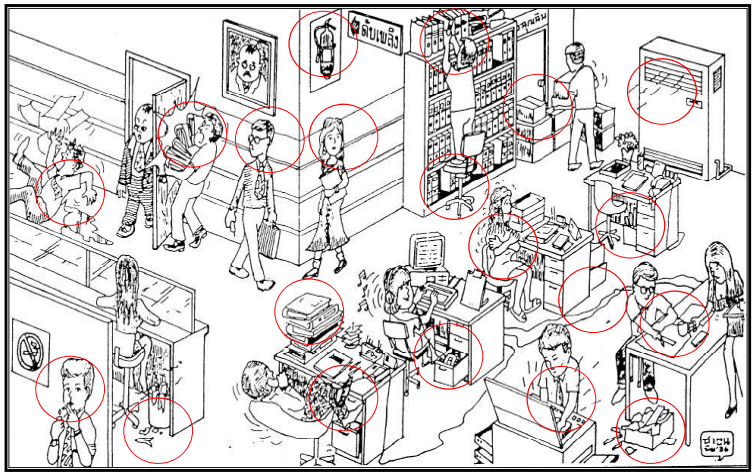
วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจาก
ไฟฟ้า
When encountering electrical hazards
1. เมื่อเกิดเหตุประสบอันตรายจากไฟฟ้า
When encountering electrical hazards
2. การตรวจสอบสัญญาณชีพจร
Checking pulse rate.
ลสปท
www.tosh.or.th
+662 448 9111


ลสปท
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
ออฟฟิศซินโดรม
ออฟฟิศซินโดรม (Office syndrome) คือ กลุ่มอาการของปัญหาสุขภาพและโรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจะพบในหน้างานออฟฟิศที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์หลักในการทำงาน
สาเหตุเกิดจาก
ปรับเปลี่ยนท่าทางการทำงานให้มีท่าทางที่ถูกต้อง
1 นิ้ว
2 ศีรษะ
3 สายตา
4 มือและแขน
5 เท้า
เสี่ยงอุปกรณ์ที่ไม่เหมาะสม
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานที่ที่ปฏิบัติงาน
www.tosh.or.th
+662 448 9111

ท่าทางการยก
และเคลื่อนย้ายวัสดุที่ถูกต้อง
1 ยืนใกล้วัตถุที่จะยก
2 เมื่อตำแหน่งมือจับของวัสดุอยู่ต่ำกว่าระยะกำปั้น (งุนะยืน) ให้ย่อท่าโดยให้หลังอยู่ในแนวเส้นตรง
3 จับวัสดุให้มั่นคงโดยใช้ฐานมือประคองรับ
4 ควรให้แขนชิดลำตัว
5 ค่อย ๆ ยืดเข่า ยกตัวขึ้นโดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา
6 ควรให้ตำแหน่งของศีรษะอยู่ในแนวตรงกับกระดูกสันหลัง
ลสปท
www.tosh.or.th
+662 448 9111

โปรดทำเครื่องหมายวงกลม (O) ลง ณ จุดที่ท่านเห็นว่าจะเป็น<u>อันตราย!</u>

<u>อย่างน้อย 10 จุด</u>



1.ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
อย่างเคร่งครัด
ถะ..ถูกต้องนะคร๊าบ..
เพราะถือเป็นกฎระเบียบ
ของโรงงาน ที่ต้องปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดนะคร๊าบ...
.....

2.พบเห็นสิ่งผิดปกติต้องรีบแจ้ง
หัวหน้างานหรือจป.
จป.ครับ ตรงนั้นมีประกายไฟ
และมีเชื้อเพลิงอยู่ใกล้ๆอาจ
เป็นอันตราย เกิดเพลิงไหม
ได้นะครับ...!!!!
OK...เยี่ยมเลยจะรีบ
ไปสำรวจและแก้ไข
เดี๋ยวนี้เลยครับ...!!

3.หากเกิดอุบัติเหตุควรแจ้ง
หัวหน้างานหรือจป.
จป.ครับ..เกิดอุบัติเหตุคร๊าบ...!!
เพื่อที่จะได้หาสาเหตุ วิธีการแก้ไข
และวิธีป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ
ไงล่ะครับ....ทำได้อย่างนี้ละก็
เยี่ยมเลย...!!!!
กรี๊ด..!!
แมนมั๊กๆ

4.อบรมความปลอดภัย
ตามหลักสูตรที่จัดให้ทุกครั้ง
เข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเข้า
ปฏิบัติงาน จะได้นำความรู้มาใช้
และรู้เท่ากันอันตรายที่จะเกิดขึ้น

คู่มือความปลอดภัย
ในการทำงาน

SAFETY FIRST HSE BM